

**UCHWAŁA NR XXV/218/21
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU**

z dnia 25 maja 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Małogoszcz oraz statutów osiedla Nr 1 i Nr 2
miasta Małogoszcz**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust.1 i ust.3, art.36 ust. 1 i ust.2, oraz art.40 ust.1 i ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(tekst jednolity: Dz.U z 2020r. poz. 713, 1378) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Po uwzględnieniu konsultacji społecznych przeprowadzanych według zasad określonych uchwałą Nr VI/37/19 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 29 marca 2019r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Małogoszcz (Dz.Urz.Woj. Świętokrzyskiego z 2019r. poz.1693) uchwala się statuty dla sołectw gminy Małogoszcz oraz statuty osiedla Nr 1 i 2 miasta Małogoszcz w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały.

- 1) Sołectwo Bocheniec - jak w załączniku Nr 1
- 2) Sołectwo Henryków - jak w załączniku Nr 2
- 3) Sołectwo Karsznice - jak w załączniku Nr 3
- 4) Sołectwo Kozłów - jak w załączniku Nr 4
- 5) Sołectwo Lasochów - jak w załączniku Nr 5
- 6) Sołectwo Leśnica - jak w załączniku Nr 6
- 7) Sołectwo Lipnica - jak w załączniku Nr 7
- 8) Sołectwo Ludwinów - jak w załączniku Nr 8
- 9) Sołectwo Mieronice - jak w załączniku Nr 9
- 10) Sołectwo Mniszek - jak w załączniku Nr 10
- 11) Sołectwo Rembieszycy - jak w załączniku Nr 11
- 12) Sołectwo Wiśnicz - jak w załączniku Nr 12
- 13) Sołectwo Wola Tesserowa - jak w załączniku Nr 13
- 14) Sołectwo Wygnanów - jak w załączniku Nr 14
- 15) Sołectwo Wrzosówka - jak w załączniku Nr 15
- 16) Sołectwo Zakrucze - jak w załączniku Nr 16
- 17) Sołectwo Żarczyce Duże - jak w załączniku Nr 17
- 18) Sołectwo Żarczyce Małe - jak w załączniku Nr 18
- 19) Sołectwo Złotniki - jak w załączniku Nr 19
- 20) Osiedle Nr 1 - jak w załączniku Nr 20
- 21) Osiedle Nr 2 - jak w załączniku Nr 21

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 3. Tracą moc uchwały :

- 1) Uchwała Nr 7/61/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz,
- 2) Uchwała Nr 3/30/03 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 6 marca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w statutach jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz,

- 3) Uchwała Nr 15/122/12 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dotyczącej uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Małogoszcz,
- 4) Uchwała Nr 4/44/96 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 27 czerwca 1996r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 1 w Małogoszczu,
- 5) Uchwała Nr 5/53/96 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 18 lipca 1996r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Osiedla Nr 1 w Małogoszczu,
- 6) Uchwała Nr 8/80/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 11 czerwca 1999r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Osiedla Nr 1 w Małogoszczu,
- 7) Uchwała Nr 3/31/03 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 6 marca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla Nr 1 i w Statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu,
- 8) Uchwała Nr 15/123/12 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Osiedla Nr 1 w Małogoszczu,
- 9) Uchwała Nr 4/45/96 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 27 czerwca 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 2 w Małogoszczu,
- 10) Uchwała Nr 7/62/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu,
- 11) Uchwała Nr 8/81/99 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 11 czerwca 1999r. w sprawie wprowadzenia zmiany w statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu,
- 12) Uchwała Nr 15/124/12 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 sierpnia 2012r. w sprawie wprowadzenia zmiany w statucie Osiedla Nr 2 w Małogoszczu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Michał Borowski

STATUT SOŁECTWA BOCHENIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Bocheniec, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Bocheniec o powierzchni 1 128,90 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Bocheniec-wieś, Dołki-przysiółek, Zastawy-ósada, Nowa Wieś-kolonia wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,

2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,

3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,

4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Bocheniec,

5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bocheniec,

6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bocheniec,

7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bocheniec,

8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Bocheniec,

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,

10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,

11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,

4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,

6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,

2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 6 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy :

1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,

2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,

3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,

- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Bocheniec, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Bocheniec – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).

3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,

- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołectkiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydzielą się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołectkiej – maksymalnie na 6 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołectkiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie

przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (6 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej, lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylenia się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, §10 ust.2,3,7,8 oraz §11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że

zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectwej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectwej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectwej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizacji projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przysługują uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA HENRYKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Henryków, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Henryków o powierzchni 208,36 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Henryków – wieś.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Henryków,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Henryków,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Henryków,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Henryków,
- 8) statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Henryków,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcem sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiedzanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1.2 zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu).Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie),sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Henryków, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Henryków – sołtys-.....
(imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2.Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji,(przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1.Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym

kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutom. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się

wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytyym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA KARSZNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Karsznice, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Karsznice o powierzchni 864,30 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Karsznice-wieś, Jaców-osada, Stoki – osada, Jelonek-kolonia wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Karsznice,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karsznice,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karsznice,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karsznice,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Karsznice,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4.Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 4 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1.Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2.Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji, kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 15 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy: przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotawczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Karsznice, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Karsznice – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym

kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydzielają się miejsca za osłoną zapewniającą tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 4 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
- b) niepostawienie znaku X w żadnej kratce,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (4 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się

wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA KOZŁÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Kozłów, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Kozłów o powierzchni 1 044,05 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Kozłów - wieś, Błonie-część wsi, Doły - przysiółek, Grobla-osada, Górajek - kolonia wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Kozłów,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kozłów,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kozłów,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kozłów,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Kozłów,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 4 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji, kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy: przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Kozłów, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Kozłów – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu krótkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 4 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (4 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6.W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA LASOCHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Lasochów, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Lasochów o powierzchni 583,41 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Lasochów – wieś, Dziadówki – część wsi Lasochów,

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Lasochów,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lasochów,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lasochów,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lasochów,
- 8) statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Lasochów,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcem sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 4 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1.2 zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Lasochów, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Lasochów – sołtys-.....” (imię i nazwisko”).

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym

kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 4 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
- b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (4 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się

wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA LEŚNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Leśnica, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Leśnica o powierzchni 604,91 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Leśnica - wieś, Cieśle-kolonia wsi , Dziadówki – kolonia wsi, Jawor – przysiółek ,Parcela -kolonia wsi, Kolonie – część wsi Leśnica.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Leśnica,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Leśnica,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leśnica,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leśnica,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Leśnica,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu.
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4.Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 5 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,

- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Leśnica, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Leśnica – sołtys-.....”
(imię i nazwisko”).

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).

3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,

- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydzielają się miejsca za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 5 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie

przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectkiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42. 1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA LIPNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Lipnica, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Lipnica o powierzchni 449,16 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Lipnica-wieś, Brodki -osada, Milianów-część wsi, Podedwór-przysiółek, Stoczki-osada, Żabiniec- przysiółek.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Lipnica,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipnica,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lipnica,
- 7) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lipnica,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Lipnica,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołectkiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4.Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys- jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołeczka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1.Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2.Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,

- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotawczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętą i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Lipnica, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Lipnica – sołtys-.....”
(imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

- 1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).

3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuję o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,

- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowała ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
- b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie

przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” I być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wystuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawi się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA LUDWINÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Ludwinów, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Ludwinów o powierzchni 694,12 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Ludwinów-wieś, Pierzchnica - osada, Słupek – osada, Szubienica –osada, Góry Lasochowskie – kolonia wsi .

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Ludwinów,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludwinów,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludwinów,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ludwinów,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Ludwinów,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4.Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1.Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2.Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1.Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,

7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.

8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,

9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętą i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek /ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Ludwinów, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Ludwinów – sołtys-.....
(imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do

wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust.1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,

- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” I być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej

przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA MIERONICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Mieronice, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Mieronice o powierzchni 674,76 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Mieronice-wieś, Bugaj-osada, Górka-część wsi, Polesie-część wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Mieronice,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mieronice,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mieronice,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieronice,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Mieronice,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcem sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Mieronice, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Mieronice – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectkiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA MNISZEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Mniszek, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Mniszek o powierzchni 467,16 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Mniszek-wieś, Bołdyn-część wsi, Dziadówki-kolonia wsi. Kępa – kolonia wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ileż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Mniszek,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mniszek,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mniszek,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mniszek,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Mniszek,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętą i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Mniszek, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Mniszek – sołtys-.....” (imię i nazwisko).

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wniośkuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym

kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wystuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się

wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA REMBIESZYCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Rembieszyce, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Rembieszyce o powierzchni 523,87 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Rembieszyce-wieś, Borki-osada, Pałeczki – osada, Podwyspa - osada.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Rembieszyce,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rembieszyce,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rembieszyce,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rembieszyce,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Rembieszyce,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4.Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 7 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Rembieszycze, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Rembieszycze – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 7 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (7 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” I być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6.W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawi się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA WIŚNICZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wiśnicz, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wiśnicz o powierzchni 636,20 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Wiśnicz-wieś.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśnicz,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wiśnicz,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiśnicz,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiśnicz,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Wiśnicz,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4.Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 5 osobowa rada sołeczka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1.Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2.Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiedanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1.2 zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Wiśnicz, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Wiśnicz – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym

kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X , na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem .Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 5 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6.W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA WOLA TESSEROWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wola Tesserowa, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wola Tesserowa o powierzchni 531,83 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Wola Tesserowa - wieś, Okupniki – część wsi, Brzezinki - kolonia wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Tesserowa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Tesserowa,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Tesserowa,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Tesserowa,
- 8) statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Wola Tesserowa,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 5 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiedzianie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji, kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4 (zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy: przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołeczka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Wola Tesserowa, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Wola Tesserowa – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołeczka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 5 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot: „obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawi się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectkiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA WYGNANÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wygnanów, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wygnanów o powierzchni 455,39 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Wygnanów-wieś,
Okupniki – część wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Wygnanów,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wygnanów,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wygnanów,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wygnanów,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Wygnanów,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11.1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,

- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Wygnanów, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Wygnanów – sołtys-.....”
(imię i nazwisko”).

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

- 1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do

wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust.1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczała ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory sołtysa”, „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuję o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie,(wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołectkiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołectkiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołectkiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu jest wybieranych do rady sołectkiej.
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,

- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny wyczerpująco przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się

wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectkiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytyym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA WRZOSÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wrzosówka, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wrzosówka o powierzchni 336,22 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Wrzosówka-wieś,
Kopaniny – przysiółek.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Wrzosówka,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wrzosówka,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wrzosówka,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wrzosówka,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Wrzosówka,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,
- 5) wypowiedzianie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji, kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy: przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrania w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskich,

- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,
- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętą i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Wrzosówka, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Wrzosówka – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).

3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,

- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie

przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołeckiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA ZAKRUCZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Zakrucze, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Zakrucze o powierzchni 1 370,37 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Zakrucze-wieś, Leśniczówka-cześć wsi, Ława-osada, Pniak – część wsi, Stacja Małogoszcz-osada.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Zakrucze,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zakrucze,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zakrucze,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zakrucze,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Zakrucze,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 7 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętą i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Zakrucze, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Zakrucze – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysiem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysiem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 7 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (7 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylenia się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawi się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectkiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytyym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA ŻARCZYCE DUŻE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Żarczyce Duże, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Żarczyce Duże o powierzchni 1254,32 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Żarczyce Duże-wieś,
Okupniki – część wsi, Stara Wieś – część wsi, Zakrucze – część wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Żarczyce Duże,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żarczyce Duże,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żarczyce Duże,
- 7) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Żarczyce Duże,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Żarczyce Duże,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołectkiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 5 osobowa rada sołectka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołectkiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.
7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołeckiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołecka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Żarczyce Duże, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Żarczyce Duże – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej. Sołtys i rada sołecka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołecką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołeckiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 5 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” I być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, §10 ust.2,3,7,8 oraz §11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA ŻARCZYCE MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Żarczyce Małe, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Żarczyce Małe o powierzchni 511,43 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Żarczyce Małe -wieś, Dziadówki - część wsi, Leśniak - przysiółek, Okupniki Drugie – część wsi, Okupniki Pierwsze- część wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Żarczyce Małe,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żarczyce Małe,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żarczyce Małe,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żarczyce Małe,
- 8) statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Żarczyce Małe,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu.
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiedzianie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji , kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać : informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust.4(zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy : przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa, rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie), sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Żarczyce Małe, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Żarczyce Małe – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, (przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust.1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczała ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowała ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględna większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, §10 ust.2,3,7,8 oraz §11 ust.1i3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizację projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectwiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

STATUT SOŁECTWA ŻŁOTNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne- nazwa i obszar sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Żłotniki, jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar. Sołectwo obejmuje obszar wsi Żłotniki o powierzchni 1 297,57 ha.

3. Sołectwo obejmuje swoim działaniem następujący teren : Żłotniki-wieś,
Hektary-kolonia wsi, Kolonie – część wsi, Poprzeczaki – część wsi, Pręty – kolonia wsi.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrza- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Żłotniki,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żłotniki,
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żłotniki,
- 7) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żłotniki,
- 8) statucie-należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Żłotniki,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w sołectwie z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów sołectwa – należy przez to rozumieć, że prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca sołectwa, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa :

- 1) postanowienia ogólne – w tym nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołeczka.

§ 6. Organy sołectwa działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku,

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej sołectwa,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału środków funduszu sołeckiego,

5) wypowiadanie się w sprawach dotyczących sołectwa, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % liczby stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na wniosek burmistrza,

2. W sytuacji, kiedy sołectwo nie ma sołtysa lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być zawiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1-4.

§ 9.1. Obecni mieszkańcy sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która winna zawierać: numer porządkowy, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa – I termin.

3. Zebranie wiejskie jest także prawomocne mimo, że nie wzięła w nim udziału co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu, została zawarta klauzula, o której mowa w § 8 ust. 4 (zdanie drugie) – II termin.

§ 10.1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.
3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie.
4. Zebranie wiejskie podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania, w formie uchwał, które otrzymują postać odrębnych dokumentów lub są zapisami do protokołu.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis ustawy zastrzega głosowanie tajne.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 11 1.2 Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełna treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie zapisów do protokołu,
- 7) podpisy: przewodniczącego obrad i protokolanta,

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał sporządzonych w formie odrębnych dokumentów i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, chyba że zebranie powierzy tę funkcję innej osobie,
- 2) współpraca z radą sołecką,
- 3) wykonywanie uchwał zebrań wiejskich,
- 4) zapewnienie warunków pracy dla zebrania wiejskiego,

- 5) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza,
- 7) załatwianie bieżących spraw z zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do użytkowania.
- 8) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym, .
- 9) informowanie mieszkańców sołectwa o aktach prawa miejscowego, komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) raz w roku składanie mieszkańcom sołectwa informacji z działalności.

§ 13. Do zadań rady sołectkiej należy wspomaganie sołtysa w jego działalności. Działania rady sołectkiej mają charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 14.1. Stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności sołtysa , rada sołectka na wniosek sołtysa może odbywać posiedzenia.

2. Z posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół, który zawiera :

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 15.1. Dokumentacja z odbytych zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej jest przechowywana przez sołtysa i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały sołectwa ustępujący sołtys przekazuje, w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dla nowo wybranego sołtysa. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach przy czym jeden pozostaje w dokumentacji sołectwa, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu).Przepis nie ma zastosowania jeżeli ustępujący sołtys zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 16.1. W widocznym miejscu na swojej posesji (budynek / ogrodzenie),sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys używa pieczęci nagłówkowej: „Sołectwo Złotniki, Gmina Małogoszcz” oraz podpisowej „Sołectwo Złotniki – sołtys-..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 17.1. Kadencja organów sołectwa, odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej. Sołtys i rada sołectka ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2.Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji,(przedterminowe albo uzupełniające) rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej wybranych :

1) w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołectkiej wybranych w trybie zwykłym.

2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 18. 1. Stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, wybierają sołtysa i radę sołectką w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym - na zarządzonych wyborach.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów sołtysa i rady sołectkiej zawiera :

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru).
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....).
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa.

4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania.

4. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń sołectwa oraz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 19. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wymagane § 18 ust. 1-4.

§ 20. Prawo kandydowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 21.1. Lista uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom sołectwa w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów – w urzędzie w godzinach urzędowania.

2. Osoby posiadające prawo głosowania w wyborach sołtysa i do rady sołeckiej, a nie uwzględnione na liście, mogą złożyć wniosek o dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w sołectwie.

§ 22.1. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji z wyborów, prowadzą osoby wskazane przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym.

3. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród obecnych stałych mieszkańców sołectwa posiadających prawo głosowania.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów – do skutku.

6. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

§ 23. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do rady sołeckiej,
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane zgłoszenia kandydatów. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie tajne na oddzielnych kartach do głosowania: "wybory sołtysa", „wybory do rady sołeckiej”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego zgłoszonego kandydata, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) - odpowiednio na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Kandydat na sołtysa może kandydować także do rady sołeckiej, przy czym jeżeli zostanie wybrany sołtysem i jednocześnie członkiem rady sołeckiej jest obowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej z funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie sołtysem i członkiem rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie list kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list kandydatów, komisja zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą tj. zgodną z ilością uprawnionych do głosowania ilość kart oraz ostemplowuje je pieczęcią sołectwa.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na sołtysa

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu kratkę jako miejsce na postawienie znaku X ,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwisk i imion ułożonych w porządku

alfabetycznym umieszcza się kratkę jako miejsce na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) W wyborach na członków rady sołeckiej na karcie do głosowania uwidacznia się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsce za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne z nich korzystanie.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem. Głosować można tylko osobiście. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania, którzy stawili się w lokalu, gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół z wyborów. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej obecni przy ustaleniu wyniku wyborów. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. każdy ze stałych mieszkańców sołectwa mający prawo głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach sołtysa – na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do rady sołeckiej – maksymalnie na 3 wybranych kandydatów.

§ 25.1 Wynik głosowania komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są :

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią sołectwa,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nie przygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 26. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata , głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienie znaku X w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
 - b) niepostawienia znaku X w żadnej kratce,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

§ 27. 1. W wyborach sołtysa w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o powtórnych wyborach zawiera zwrot : „obwieszczenie o powtórnych wyborach”.

§ 28.1. W wyborach do rady sołeckiej , głos uważa się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na „TAK”.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawnionych do zajęcia miejsca w radzie sołeckiej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w radzie (3 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się w ciągu 30 dni, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie, o ponownych wyborach zawiera zwrot :”obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 29.1. Stały mieszkaniec sołectwa posiadający prawo do głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje oddalenie protestu.

5. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej w celu oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

6. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów sołtysa lub wyboru rady sołeckiej lub na członka rady sołeckiej, nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie, jak do trybu zwykłego.

§ 30. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 31.1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy :

1) mieszkańców sołectwa – popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza, wniesionego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w § 30 ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie.....” I być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis + klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu wiejskim w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje burmistrz. Mieszkańcy sołectwa winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń sołectwa, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania wiejskiego w kwestii odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust.3-5, § 9, § 10 ust.2,3,7,8 oraz § 11 ust.1 i 3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie i wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o

zebraniu.

§ 32. W przypadkach wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosowane w trybie zwykłym – stosuje się odpowiednio.

§ 33. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 34.1. Sołectwu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego oraz zgłaszania do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach, gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnyymi albo nieprzejezdnyymi.
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci, realizacji projektów ochrony rzadkich gatunków odmian flory i fauny,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci i kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi.
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja sołectwa za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym sołectwie imprez integrujących mieszkańców.
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie sołectwa poprzez prace społecznie użyteczne.

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy sołectwa współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa, a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 35.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Przekazanie mienia komunalnego następuje :

- 1) na wniosek sołectwa,
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą sołectwa.

3. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36.1. Przekazanie mienia sołectwu następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez sołectwo i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

2. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 37.1. W zakresie przekazanego mienia sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiągnięcie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa

§ 38. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym sołectwo wpłaca na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytyym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 39. Obsługa finansowa sołectwa prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 40. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectkiej.

4. Kontrola obejmuje :

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

§ 41. Kontrolę działalności sołectwa sprawuje Rada Miejska bezpośrednio, poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 42.1. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i działań sołectwa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

2. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego, organy sołectwa mogą odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

§ 43. Do wykonywania czynności o których mowa wyżej, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 44. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Małogoszczu w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 45. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut sołectwa.

§ 46. Niniejszy statut ma moc obowiązywania po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XXV/218/21
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 25 maja 2021 r.

STATUT OSIEDLA Nr 1

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar osiedla

§ 1. 1. Osiedle Nr 1 wchodzi w skład miasta Małogoszcz i jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Osiedle stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar pod adresami ulic:

11 Listopada, 3 Maja, Chęcińska, Grochowska, Jaszowskiego, Jędrzejowska od Nr 1 do Nr 33 i od Nr 34 do Nr 42 i nr 44, Jarków, Konarskiego, Kościelna, Langiewicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Plac Kościuszki, Pustowójtówny, Sabianów, Warszawska, Wesoła, Włoszczowska, Wspólna.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone obszarowo w § 1 ust. 2,
- 5) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla nr 1,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla Nr 1,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa pod adresem w osiedlu z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów osiedla - należy przez to rozumieć, że prawo wybierania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca osiedla, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) postanowienia ogólne - w tym nazwę i obszar osiedla,
- 2) organizację i zadania organów osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
- 4) zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy, dalej - „zebranie osiedlowe”,

2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy osiedla na czele z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

2. Zarząd osiedla liczy 7 osób, a w jego skład wchodzi przewodniczący zarządu osiedla i 6 członków.

§ 5. 1. Organy osiedla działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla.

2. Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 6. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej osiedla,

2) występowanie do organów gminy o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,

3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw osiedla z mienia gminnego,

4) wypowiadanie się w sprawach dotyczących osiedla, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,

§ 7. 1. Zarząd osiedla zwołuje zebranie osiedlowe:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla,

3) na wniosek burmistrza.

2. W sytuacjach kiedy osiedle nie ma zarządu lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez zarząd - zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania osiedlowego mieszkańcy powinni być zawiadomieni, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedlowego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do przyjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie jest ważne zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 4.

§ 8. 1. Osoby obecne na zebraniu osiedlowym podpisują listę obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla - I termin.

3. Zebranie osiedlowe jest także prawomocne, mimo, że nie wzięło w nim udziału, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla, jeżeli rozpocznie się 30 min. później od wyznaczonej w zawiadomieniu godziny zebrania i jeżeli została zawarta klauzula, o której mowa w § 7 ust. 4 (zdanie drugie) - II termin.

§ 9. 1. Zebranie osiedlowe otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie osiedlowe może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania osiedlowego są protokolowane. Protokolanta powołuje zebranie.

4. Zebranie osiedlowe podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania w formie uchwał, które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

5. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

6. Uchwały zebrania osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydatura, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Z zebrania osiedlowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad: streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełną treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie z zapisów do protokołu,
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał (jeżeli mają formę odrębnego dokumentu) i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania osiedlowego.

§ 11. 1. Do zadań zarządu osiedla, jako organu wykonawczego należy:

- 1) wydawanie opinii w zakresie realizacji przekazanych osiedlu zadań do realizacji,
- 2) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania osiedlowe,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego,
- 4) opracowywanie propozycji tematów pod obrady zebrania osiedlowego w celu wypracowania wniosków do projektu budżetu gminy,
- 5) sprawowanie bezpośrednio zwykłego zarządu osiedlowym mieniem komunalnym,
- 6) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków, wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 7) zwoływanie zebrań osiedlowych,

2. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom zebrań osiedlowych chyba, że zebranie powierzy tą funkcję innej osobie,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla i przewodniczenie im,
- 3) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 4) uczestniczenie w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym w osiedlu przekazanym do użytkowania,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji pracy organów osiedla,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych w osiedlu, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 8) informowanie mieszkańców osiedla o aktach prawa miejscowego (uchwałach Rady Miejskiej i Zarządzeniach Burmistrza), o komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych przewodniczącemu zarządu osiedla materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich członków zarządu osiedla biorących udział w posiedzeniu.

§ 13. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań osiedlowych i posiedzeń zarządu osiedla jest przechowywana przez przewodniczącego zarządu osiedla i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętki i inne materiały osiedla ustępujący zarząd przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego zarządu osiedla. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje w dokumentacji osiedla, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania, jeżeli ustępujący zarząd zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 14. 1. W widocznym miejscu na posesji lub na bloku - gdzie mieszka przewodniczący zarządu osiedla umieszcza się tablicę o treści „PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA -.....”.

2. Zarząd osiedle używa pieczęci nagłówkowej: „Zarząd Osiedla Nr 1 w Małogoszczu oraz podpisowej: „Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 1 w Małogoszczu..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla.

§ 15. 1. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów (przedterminowych albo uzupełniających) do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla wybranych:

- 1) w drodze wyborów przedterminowych albo uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału osiedla, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 16. Stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania wybierają zarząd osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym, na zarządzonych wyborach.

§ 17. 1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

2. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zawiera:

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru.....),
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....),
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców osiedla,
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania w wyborach,

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń osiedla oraz podaje do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 18. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki § 17.

§ 19. 1. Prawo kandydowania w wyborach do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który posiada prawo głosowania.

2. Lista osób uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom osiedla w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów, w urzędzie w godzinach urzędowania.

3. Osoby posiadające prawo głosowania, a nieuwzględnione na liście mogą zgłosić wniosek o ich dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na

stałe zamieszkuje w osiedlu.

§ 20. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej prowadzi/ą osoba/y wskazana/e przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

§ 21. 1. Wybory do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 5 osobowym.

2. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród stałych obecnych mieszkańców osiedla posiadających prawo głosowania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczała ilość miejsc w komisji (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do zarządu osiedla
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 22. 1. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane kandydatury. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory przewodniczącego zarządu osiedla”, „wybory do zarządu osiedla”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) odpowiednio jako kandydata do zarządu osiedla lub na przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Można kandydować do zarządu osiedla i na przewodniczącego zarządu osiedla, przy czym jeżeli kandydat zostanie wybrany przewodniczącym zarządu osiedla i także członkiem zarządu osiedla jest zobowiązany złożyć oświadczenie o rzeczeniu się jednej funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuję o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie listy kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów, komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania tj. odpowiadającą ilości uprawnionych do głosowania, oraz ostemplowuje je pieczęcią osiedla.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

- 1) w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla:

-w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę, jako miejsce na postawienie znaku X,

-w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwiska i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę, jako miejsce na postawienie znaku X na „TAK”, przy wybranym

kandydacie, (wybieram kandydata).

2) w wyborach na członków zarządu osiedla na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydziela się miejsca za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne korzystanie z nich.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna, omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowuje ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem na spisie wyborców. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego, komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania którzy stawili się w lokalu gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. Każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do zarządu osiedla - maksymalnie na 6 kandydatów,

§ 23. 1. Wynik głosowania na przewodniczącego zarządu osiedla i na członków zarządu osiedla komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią osiedla,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie, których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 24. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku kandydata,
 - b) postawienie znaku X poza kratką.

2. Kandydat zostaje wybranym przewodniczącym zarządu osiedla, jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

3. W przypadku zgłoszenia na przewodniczącego zarządu osiedla więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
 - a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
 - b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - c) postawienie znaku X poza kratkami.

4. Na Przewodniczącego zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

5. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie

przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 25. 1. W wyborach członków zarządu osiedla głos uważa się za:

1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do zarządu osiedla.

2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana.
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w zarządzie osiedla a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w zarządzie (6 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym, zwołanym na dzień w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 26. 1. Stały mieszkaniec osiedla posiadający prawo głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Naruszenie terminu powoduje oddalenie protestu.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte.

4. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej do oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

5. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie przewidzianej dla trybu zwykłego.

6. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje na nią odwołanie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub członka/ów zarządu osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce burmistrza,
- 2) utraty prawa wybieralności stwierdzonej orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członkowie Zarządu mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

- 1) mieszkańców osiedla - popartego przez co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 2) burmistrza,

złożonego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wniosek o odwołanie ” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis oraz klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu osiedlowym w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

5. Zebranie o odwołanie zwołuje burmistrz. Mieszkańcy osiedla winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania osiedla w kwestii odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 1 -3, § 9 ust. 2, 3, 5, 7,8 oraz § 10 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub całego zarządu osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków zarządu osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 30. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 31. 1. Osiedlu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego poprzez zgłaszanie do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na odśnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi,
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi,
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja osiedla za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym osiedlu imprez integrujących mieszkańców,
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie osiedla poprzez prace społecznie użyteczne,

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy osiedla współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 32. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Mienie przekazane osiedlu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

2. Przekazanie mienia komunalnego osiedlu następuje:

- 1) na wniosek osiedla (uchwała ogólnego zebrania mieszkańców),
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą osiedla.

§ 33. Przekazanie osiedlu składników mienia następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez osiedle i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia przewodniczącego zarządu osiedla o przyjęciu odpowiedzialności.

§ 34. 1. W zakresie przekazanego mienia, osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,
- 3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany osiedlu należy do zarządu osiedla na czele z przewodniczącym zarządu osiedla.

§ 35. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym są wpłacane na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytyim utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 36. Obsługa finansowa osiedla prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla.

§ 37. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest rada miejska i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w zebraniach osiedlowych i posiedzeniach zarządu osiedla.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie osiedlowe,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,
- 5) gospodarowanie przekazanyim mieniem komunalnym.

§ 38. 1. Rada miejska kontrolę działalności organów osiedla sprawuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania osiedlowego. Przy stwierdzeniu że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

3. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania osiedlowego, zebranie osiedlowe może odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

4. Decyzja rady jest ostateczna i nie służy na nią odwołanie.

§ 39. Do wykonania czynności kontrolnych, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla, mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut osiedla nr 1 w Małogoszczu.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XXV/218/21

Rady Miejskiej w Małogoszczu

z dnia 25 maja 2021 r.

STATUT OSIEDLA Nr 2

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar osiedla

§ 1. 1. Osiedle Nr 2 wchodzi w skład miasta Małogoszcz i jest jednostką pomocniczą Gminy Małogoszcz.

2. Osiedle stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar pod adresami bloków Nr:

1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6,7,8, 9, 9A, 10, 11, 12 ,13,14 ,15 ,16, 17, 18, 19 ,ul. Jędrzejowska 33A, 33B, 43A, ul. Słoneczna.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Małogoszcz,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Małogoszcz,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 4) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle określone obszarowo w § 1 ust. 2,
- 5) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców osiedla nr 2,
- 6) zarządzie osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2,
- 7) przewodniczącym zarządu osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2,
- 8) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Osiedla Nr 2,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz,
- 10) stałym mieszkańcu osiedla - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa pod adresem w osiedlu z zamiarem stałego pobytu,
- 11) prawie do głosowania do organów osiedla - należy przez to rozumieć, że prawo wybierania przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla przysługuje osobom mającym status stałego mieszkańca osiedla, którzy są uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych.

§ 3. Niniejszy statut określa:

- 1) postanowienia ogólne - w tym nazwę i obszar osiedla,
- 2) organizację i zadania organów osiedla,
- 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla,
- 4) zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla,
- 6) przepisy końcowe.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów osiedla.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców - jako organ uchwałodawczy, dalej - „zebranie osiedlowe”,
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy osiedla na czele z Przewodniczącym Zarządu Osiedla.

2. Zarząd osiedla liczy 7 osób, a w jego skład wchodzi przewodniczący zarządu osiedla i 6 członków.

§ 5. 1. Organy osiedla działają na rzecz realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla.

2. Zebranie osiedlowe odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 6. Do kompetencji zebrania osiedlowego należy:

- 1) występowanie do organów gminy w sprawach rozwoju infrastruktury komunalnej osiedla,
- 2) występowanie do organów gminy o przekazanie składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania,
- 3) decydowanie o korzystaniu z dotychczasowych praw osiedla z mienia gminnego,
- 4) wypowiadanie się w sprawach dotyczących osiedla, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,

§ 7. 1. Zarząd osiedla zwołuje zebranie osiedlowe:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek burmistrza.

2. W sytuacjach kiedy osiedle nie ma zarządu lub w przypadkach trwałej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez zarząd - zebranie zwołuje burmistrz.

3. O zwołaniu zebrania osiedlowego mieszkańcy powinni być zawiadomieni, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w formie podania do publicznej wiadomości zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania osiedlowego powinno zawierać: informację na czyj wniosek jest zwoływane, określać miejsce, datę i godzinę zebrania, proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do przyjęcia uchwał. Zawiadomienie powinno zawierać klauzulę, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym miejscu, dniu i godzinie o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanej bez względu na wysokość frekwencji.

5. Zebranie jest ważnie zwołane, jeżeli zostały spełnione wszystkie warunki zawiadomienia podane wyżej, w ust. od 1 do 4.

§ 8. 1. Osoby obecne na zebraniu osiedlowym podpisują listę obecności, która winna zawierać: liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz podpis. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania osiedlowego niezbędna jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla - I termin.

3. Zebranie osiedlowe jest także prawomocne, mimo, że nie wzięło w nim udziału, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców osiedla, jeżeli rozpocznie się 30 min. później od wyznaczonej w zawiadomieniu godziny zebrania i jeżeli została zawarta klauzula, o której mowa w § 7 ust. 4 (zdanie drugie) - II termin.

§ 9. 1. Zebranie osiedlowe otwiera przewodniczący zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie osiedlowe może dokonać wyboru innego przewodniczącego obrad.

3. Obrady zebrania osiedlowego są protokołowane. Protokolanta powołuje zebranie.

4. Zebranie osiedlowe podejmuje swoje decyzje poprzez głosowania w formie uchwał, które mogą mieć postać zapisów do protokołu lub odrębnych dokumentów.

5. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

6. Uchwały zebrania osiedlowego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi wniosek, lub kandydatura, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się, nie są brane pod uwagę.

7. Wynik głosowania prowadzący obrady ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały zebrania osiedlowego podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10. 1. Z zebrania osiedlowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad: streszczenia wystąpień i zgłoszonych wniosków,
- 5) przebieg głosowań nad uchwałami z wyszczególnieniem wyników,
- 6) pełną treść uchwał, jeżeli zostały podjęte w formie z zapisów do protokołu,
- 7) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, listę obecności zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał (jeżeli mają formę odrębnego dokumentu) i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi uchwały oraz protokoły z zebrań w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania osiedlowego.

§ 11. 1. Do zadań zarządu osiedla, jako organu wykonawczego należy:

- 1) wydawanie opinii w zakresie realizacji przekazanych osiedlu zadań do realizacji,
- 2) opracowywanie i przedkładanie projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebrania osiedlowe,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania osiedlowego,
- 4) opracowywanie propozycji tematów pod obrady zebrania osiedlowego w celu wypracowania wniosków do projektu budżetu gminy,
- 5) sprawowanie bezpośrednio zwykłego zarządu osiedlowym mieniem komunalnym,
- 6) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków, wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym udzielania pomocy ratowniczej i pomocy socjalnej poszkodowanym,
- 7) zwoływanie zebrań osiedlowych,

2. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom zebrań osiedlowych chyba, że zebranie powierzy tą funkcję innej osobie,
- 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla i przewodniczenie im,
- 3) branie udziału w sesjach rady miejskiej,
- 4) uczestniczenie w naradach organizowanych przez burmistrza,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym w osiedlu przekazanym do użytkowania,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji pracy organów osiedla,
- 7) współpraca ze służbami zarządzania kryzysowego w zakresie likwidacji skutków wypadków losowych i klęsk żywiołowych w osiedlu, w tym udzielania pomocy ratowniczej i socjalnej poszkodowanym,
- 8) informowanie mieszkańców osiedla o aktach prawa miejscowego (uchwałach Rady Miejskiej i Zarządzeniach Burmistrza), o komunikatach, obwieszczeniach i innych - co odbywa się poprzez wywieszanie dostarczonych przewodniczącemu zarządu osiedla materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności.

2. Z posiedzenia zarządu osiedla sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) program posiedzenia,
- 3) podjęte ustalenia,
- 4) podpisy wszystkich członków zarządu osiedla biorących udział w posiedzeniu.

§ 13. 1. Dokumentacja z odbytych zebrań osiedlowych i posiedzeń zarządu osiedla jest przechowywana przez przewodniczącego zarządu osiedla i ma charakter jawny.

2. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację, pieczętą i inne materiały osiedla ustępujący zarząd przekazuje w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowo wybranego zarządu osiedla. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, przy czym jeden pozostaje w dokumentacji osiedla, a drugi w dokumentacji burmistrza (urzędu). Przepis nie ma zastosowania, jeżeli ustępujący zarząd zostanie wybrany na kolejną kadencję.

§ 14. 1. W widocznym miejscu na posesji lub na bloku - gdzie mieszka przewodniczący zarządu osiedla umieszcza się tablicę o treści „PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD OSIEDLA -.....”.

2. Zarząd osiedla używa pieczęci nagłówkowej: „Zarząd Osiedla Nr 2 w Małogoszczu oraz podpisowej: „Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 2 w Małogoszczu..... (imię i nazwisko)”.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla.

§ 15. 1. Kadencja organów osiedla odpowiada kadencji organów gminy, trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla. Zarząd osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla ustępującej kadencji pełnią swoje funkcje do dnia nowych wyborów.

2. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zarządza rada miejska. Wybory są przeprowadzane nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Termin wyborów wyznacza burmistrz i zapewnia ich techniczno-administracyjną obsługę.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów (przedterminowych albo uzupełniających) do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przed upływem kadencji rada miejska zarządza wybory w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny ich zarządzenia.

5. Kadencja zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla wybranych:

- 1) w drodze wyborów przedterminowych albo uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w trybie zwykłym.
- 2) w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału osiedla, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

§ 16. Stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania wybierają zarząd osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla w sposób powszechny, równy, bezpośredni i w głosowaniu tajnym, na zarządzonych wyborach.

§ 17. 1. Wybory zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla zwołuje burmistrz w formie obwieszczenia.

2. Obwieszczenie o zwołaniu wyborów zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla zawiera:

- 1) określenie przedmiotu (w sprawie wyboru.....),
- 2) miejsce, datę (termin) i godzinę wyborów (od.....do.....),
- 3) informację o uprawnieniach wyborczych mieszkańców osiedla,
- 4) informację o terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do głosowania w wyborach,

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w gablocie ogłoszeń osiedla oraz podaje do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 18. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla są ważne, jeżeli zostaną spełnione przesłanki § 17.

§ 19. 1. Prawo kandydowania w wyborach do zarządu osiedla oraz na przewodniczącego zarządu osiedla ma każdy stały mieszkaniec osiedla, który posiada prawo głosowania.

2. Lista osób uprawnionych do głosowania jest sporządzana i udostępniana do wglądu mieszkańcom osiedla w terminie między 10 a 5 dniem przed wyznaczoną datą wyborów, w urzędzie w godzinach urzędowania.

3. Osoby posiadające prawo głosowania, a nieuwzględnione na liście mogą zgłosić wniosek o ich dopisanie, najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje w osiedlu.

§ 20. Czynności organizacyjno-techniczne wyborów, w tym przeprowadzenie procedury wyboru komisji

skrutacyjnej i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej prowadzi/a osoba/y wskazana/e przez burmistrza spośród pracowników samorządowych.

§ 21. 1. Wybory do zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 5 osobowym.

2. Członków komisji skrutacyjnej, wybiera się bezpośrednio na wyborach spośród stałych obecnych mieszkańców osiedla posiadających prawo głosowania.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla, a także jej małżonek, wstępny, zstępny i jego współmałżonek, rodzeństwo i ich współmałżonkowie oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów uprawniających do zajęcia miejsca w komisji skrutacyjnej, a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w komisji (5 osób) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów - do skutku.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń na kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) przyjęcie zgłoszeń na członków do zarządu osiedla
- 3) ustalenie prawa wybieralności kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów.

§ 22. 1. Wybory zarządu osiedla oraz przewodniczącego zarządu osiedla odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio na wyborach.

2. W pierwszej kolejności są przyjmowane kandydatury. W drugiej kolejności przeprowadza się głosowanie na oddzielnych kartach do głosowania: „wybory przewodniczącego zarządu osiedla”, „wybory do zarządu osiedla”.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, pyta każdego zgłoszonego kandydata, o którym mowa w ust. 1, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej rejestruje jego dane osobowe (imię i nazwisko) odpowiednio jako kandydata do zarządu osiedla lub na przewodniczącego zarządu osiedla.

4. Można kandydować do zarządu osiedla i na przewodniczącego zarządu osiedla, przy czym jeżeli kandydat zostanie wybrany przewodniczącym zarządu osiedla i także członkiem zarządu osiedla jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się jednej funkcji, w przeciwnym przypadku jego wybór na obie funkcje jest nieważny. Nie można być jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla i członkiem zarządu osiedla.

5. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej wnioskuje o zamknięcie list kandydatów. Zamknięcie listy kandydatów następuje poprzez głosowanie.

6. Po zamknięciu list zgłoszonych kandydatów, komisja skrutacyjna zamieszcza nazwiska i imiona kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania w porządku alfabetycznym, przygotowuje właściwą ilość kart do głosowania tj. odpowiadającą ilości uprawnionych do głosowania, oraz oślepkuje je pieczęcią osiedla.

7. Karty do głosowania sporządza się według następujących zasad:

1) w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla:

- w przypadku zgłoszenia jednego kandydata po prawej stronie obok nazwiska i imion kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” oraz odpowiednio przy każdym stwierdzeniu, kratkę, jako miejsce na postawienie znaku X,
- w przypadku dwóch lub więcej kandydatów po lewej stronie obok nazwiska i imion ułożonych w porządku alfabetycznym umieszcza się kratkę, jako miejsce na postawienie znaku X na „TAK”, przy wybranym kandydacie, (wybieram kandydata).

2) w wyborach na członków zarządu osiedla na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów

w porządku alfabetycznym, a przy ich nazwiskach i imionach po lewej stronie umieszcza kratkę na postawienie znaku X, na „TAK”, przy wybranym kandydacie (wybieram kandydata).

8. W lokalu gdzie odbywają się wybory wydzielą się miejsca za osłoną zapewniające tajność głosowania w ilości umożliwiającej głosującym swobodne korzystanie z nich.

9. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna, omawia zasady głosowania i ważność głosu. Następnie sprawdza czy urna na głosy jest pusta i opieczętowaną ją. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia urny nie wolno otwierać.

10. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy uprawnionych do głosowania. Głosujący pobranie kart do głosowania potwierdza swoim podpisem na spisie wyborców. W przypadku wątpliwości, co do uprawnień głosującego, komisja może żądać okazania dokumentu umożliwiającego sprawdzenie jego tożsamości. Komisja nie dopuści do głosowania osób nie ujętych na liście uprawnionych do głosowania.

11. Komisja umożliwia oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania którzy stawili się w lokalu gdzie odbywają się wybory przed wyznaczoną godziną zakończenia głosowania.

12. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala wynik wyborów i sporządza protokół. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. Każdy stały mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania ma prawo oddać głos:

- w wyborach przewodniczącego zarządu osiedla - na jednego wybranego kandydata,
- w wyborach do zarządu osiedla - maksymalnie na 6 kandydatów,

§ 23. 1. Wynik głosowania na przewodniczącego zarządu osiedla i na członków zarządu osiedla komisja skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart z ważnymi głosami.

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karty nieopatrzone pieczęcią osiedla,
- 2) karty przedarte,
- 3) karty nieprzygotowane przez komisję.

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne, na podstawie których ustala się głosy nieważne i głosy ważne.

§ 24. 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla głos uznaje się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok słowa „TAK” lub „NIE”,
- 2) nieważny w przypadku:

- a) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku kandydata,
- b) postawienie znaku X poza kratką.

2. Kandydat zostaje wybranym przewodniczącym zarządu osiedla, jeżeli uzyskał większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

3. W przypadku zgłoszenia na przewodniczącego zarządu osiedla więcej niż jednego kandydata tj. dwóch, trzech, itd. Głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce przy nazwisku jednego z wybranych kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:

- a) postawienia znaku X w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata,
- b) niepostawienia znaku X w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
- c) postawienie znaku X poza kratkami.

4. Na Przewodniczącego zarządu osiedla zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

5. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wybory powtarza się w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 25. 1. W wyborach członków zarządu osiedla głos uważa się za:

1) ważny w przypadku postawienia znaku X w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do zarządu osiedla.

2) nieważny w przypadku:

a) postawienia znaku X przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana,

b) niepostawienia znaku X w kratce przy żadnym kandydacie,

c) postawienie znaku X poza kratkami.

2. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do zajęcia miejsca w zarządzie osiedla a liczba wybranych przekraczałaby ilość miejsc w zarządzie (6 osoby) głosowanie przeprowadza się ponownie między osobami z równą liczbą głosów. Gdy powtórne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się na kolejnym zebraniu wyborczym, zwołanym na dzień w ciągu 30 dni od daty pierwszych wyborów, według zasad określonych niniejszym statutem. Obwieszczenie o wyborach zawiera oznaczenie „obwieszczenie o powtórnych wyborach.....”.

§ 26. 1. Stały mieszkaniec osiedla posiadający prawo głosowania, ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Naruszenie terminu powoduje oddalenie protestu.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody na których zostały one oparte.

4. Burmistrz przygotowuje i przedkłada radzie miejskiej do oceny i rozstrzygnięcia protestu dokumentację wyborczą.

5. Rada miejska może protest odrzucić, przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów. W razie zarządzenia powtórzenia wyborów przewodniczącego zarządu osiedla lub członków zarządu osiedla nowe wybory przeprowadza się w ciągu 30 dni według procedury określonej w niniejszym statucie przewidzianej dla trybu zwykłego.

6. Decyzja rady miejskiej jest ostateczna, nie przysługuje na nią odwołanie.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub członka/ów zarządu osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:

1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji na ręce burmistrza,

2) utraty prawa wybieralności stwierdzonej orzeczeniem sądu,

3) śmierci,

4) odwołania.

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub członkowie Zarządu mogą być odwołani z funkcji przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania - w przypadkach uchylania się od wykonywania swoich obowiązków lub naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Procedura odwołania wymaga uzasadnionego wniosku z inicjatywy:

1) mieszkańców osiedla - popartego przez co najmniej 10 % stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,

2) burmistrza,

złożonego do rady miejskiej w celu zarządzenia przeprowadzenia procedury odwołania. Podjęcie uchwały jest poprzedzone sprawdzeniem spełnienia wymogów formalnych wniosku i listy poparcia.

3. Lista poparcia dla wniosku określonego w ust.2 pkt 1 winna zawierać określenie przedmiotu poparcia „Lista osób popierających wnioski o odwołanie ” i być opatrzona datą, a wykaz podpisów wyszczególniać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i własnoręczny podpis oraz klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury odwołania.

4. Odwołanie z funkcji następuje na zebraniu osiedlowym w formie uchwały podjętej bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Do odwołania z funkcji jest wymagana obecność na zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców osiedla.

5. Zebranie o odwołanie zwołuje burmistrz. Mieszkańcy osiedla winni być zawiadomieni o jego zwołaniu co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem w formie podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia w gablocie ogłoszeń osiedla, a także rozpropagowanie go w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W przeprowadzeniu zebrania osiedla w kwestii odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 1 -3, § 9 ust. 2, 3, 5, 7,8 oraz § 10 ust. 1- 3 niniejszego statutu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania jest poprzedzone odczytaniem uzasadnienia wniosku o odwołanie wysłuchaniem osób objętych wnioskiem o odwołanie. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się na głosowanie bez usprawiedliwienia mimo prawidłowego powiadomienia o zebraniu.

§ 29. W przypadkach wygaśnięcia mandatu przewodniczącego zarządu osiedla lub całego zarządu osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu poszczególnych członków zarządu osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Zasady dotyczące wyboru przewodniczącego zarządu osiedla i zarządu osiedla w trybie zwykłym - stosuje się odpowiednio.

§ 30. Koszty związane z wyborami pokrywa budżet gminy.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazanych osiedlu przez gminę i sposób ich realizacji.

§ 31. 1. Osiedlu przekazuje się do realizacji zadania:

- 1) nadzorowania oświetlenia ulicznego poprzez zgłaszanie do urzędu informacji o potrzebach napraw i wymiany lamp ulicznych,
- 2) zgłaszania zapotrzebowania na ośnieżanie dróg i posypywanie ich piaskiem w sytuacjach gdyby opady śniegu i gołoledź uczyniły drogi trudno przejezdnymi albo nieprzejezdnymi,
- 3) przeprowadzenia wspólnie z mieszkańcami akcji sprzątania świata, realizacji programu segregacji śmieci,
- 4) współpracy z urzędem oraz policją w zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci oraz kontroli nad usuwaniem odpadów stałych i ciekłych z prywatnych posesji oraz posesji należących do osób prawnych w aspekcie zgodności z przepisami ustawowymi,
- 5) wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz promocja osiedla za pomocą organizacji imprez kulturalnych i sportowych, kultywowania tradycji wartości kulturowych, uczestnictwo w imprezach organizowanych na terenie gminy i poza nią oraz w samym osiedlu imprez integrujących mieszkańców,
- 6) organizowania i nadzorowania prac porządkowych na terenie osiedla poprzez prace społecznie użyteczne,

2. W zakresie realizacji przekazanych zadań, organy osiedla współpracują z burmistrzem, merytorycznymi stanowiskami urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach obowiązującego prawa a także na zasadzie udzielanej pomocy i wsparcia.

§ 32. 1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Mienie przekazane osiedlu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

2. Przekazanie mienia komunalnego osiedlu następuje:

- 1) na wniosek osiedla (uchwała ogólnego zebrania mieszkańców),
- 2) z inicjatywy burmistrza za zgodą osiedla.

§ 33. Przekazanie osiedlu składników mienia następuje poprzez sporządzenie i podpisanie przez osiedle i gminę protokołu zdawczo-odbiorczego (ilościowo-wartościowego) oraz oświadczenia przewodniczącego zarządu osiedla o przyjęciu odpowiedzialności.

§ 34. 1. W zakresie przekazanego mienia, osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie czynności zwykłego zarządu polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu szczególnej staranności w jego właściwym utrzymaniu,

3) ochronie zachowania mienia i osiąganie z niego dochodów.

2. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany osiedlu należy do zarządu osiedla na czele z przewodniczącym zarządu osiedla.

§ 35. Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu gminy. Wszystkie dochody z gospodarowania mieniem komunalnym są wpłacane na dochody budżetu gminy. Wszystkie wydatki związane z należytym utrzymaniem mienia komunalnego i bieżącym jego funkcjonowaniem pokrywa budżet gminy.

§ 36. Obsługa finansowa osiedla prowadzona jest przez księgowość urzędu. Należności są regulowane bezgotówkowo.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością osiedla.

§ 37. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla jest rada miejska i burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Organy nadzoru i kontroli nad działalnością osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w zebraniach osiedlowych i posiedzeniach zarządu osiedla.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie osiedlowe,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,
- 5) gospodarowanie przekazany mieniem komunalnym.

§ 38. 1. Rada miejska kontrolę działalności organów osiedla sprawuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Burmistrz bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania osiedlowego. Przy stwierdzeniu że uchwała czy działania są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie.

3. Od decyzji burmistrza o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania osiedlowego, zebranie osiedlowe może odwołać się do rady miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

4. Decyzja rady jest ostateczna i nie służy na nią odwołanie.

§ 39. Do wykonania czynności kontrolnych, organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów osiedla, mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

§ 40. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 41. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut osiedla nr 2 w Małogoszczu.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

