

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 18 listopada 2013 r. do dnia 6 grudnia 2013 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

- 1.Trwa realizacja projektu pn. „Nad Wierną Rzeką zawsze na sportowo”/ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – wnioskodawca MKS „Wierna” Małogoszcz”. Projekt obejmuje organizację jubileuszu 35-lecia Klubu Sportowego „Wierna” oraz organizację w ramach jubileuszu imprez sportowych: IX Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz, IX Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS oraz Małogoska Liga Siatkówki 2013/2014. Koszt całkowity przedsięwzięcia: 37 253,20 zł, wnioskowane dofinansowanie – 29 802,56 zł
2. Przygotowywane są dokumenty aplikacyjne /wniosek aplikacyjny z załącznikami/ dot. realizacji projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY ŹRÓDEŁKU W MIEJSCOWOŚCI KOZŁÓW” w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – działania Odnowa i rozwój wsi.
- 3.Podpisano umowę z Fundacją Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej dot. przystąpienia Gminy Małogoszcz – Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu do programu „Na własne konto”.
- 4.Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
- 5.Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
6. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na zimowe utrzymanie dróg.
 - Rejon I : Firma P.H.U. „ROB-TRANS” Piotr Robak” Wrzosówka 2A, 28-366 Małogoszcz dla: Małogoszcz, Bocheniec, Wrzosówka, Zakrucze, Leśnica, Mieronice. Ludwinów, Góry Lasochowskie, Kozłów za cenę 8,91 zł/km + 42,12 za załadunek 1 piaskarki.
 - Rejon II : Firma – Zakład Usług Porządkowych „WAMP” Bogusława Cedro, ul. Wikaryjska 104, 25-255 Kielce, dla : Wola Tesserowa, Rembieszyce Karsznice za cenę 70,00 zł/h
 - Rejon III: Firma – Zakład Usług Porządkowych „WAMP” Bogusława Cedro, ul. Wikaryjska 104, 25-255 Kielce, Złotniki, Żarczyce Duże, Żarczyce Małe, Lipnica, Wygnanów, Mniszek, Wiśnicz, Lasochów za cenę 92,00 zł/h .
- 7.Rozstrzygnięto przetarg na opracowanie dokumentacji projektowej dla „ rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 762 na odcinku od granicy Gm. Chęciny do mostu na rzece Wierna Rzeką w miejscowości Bocheniec” o dł. ok. 2 km.
Wykonawca – CONTEK, PRO/EKT, Biuro ul. Warszawska 6/9, 25-306 Kielce, za cenę 113 658,30 zł brutto.
- 8.Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na „Budowę oświetlenia ulicznego w ul. Langiewicza – 4 szt. słupów oświetleniowych”. Wykonawca – Usługowy Zakład Elektroinstalacyjny – Bogusław Baran, Słupia 280, 28-350 Słupia / Jędrzejowska/, wartość robót – 35 309,06 zł brutto.
Termin wykonania do dnia 05.05.2014 r.
- 9.Unieważniono przetarg na udzielenie kredytu konsolidacyjnego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
- 10.Zakończono prace związane z remontem i modernizacją łazienek dziewczęcych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu. Najkorzystniejszą ofertę w kwocie 90 000,00 zł złożył wykonawca „EKO BUD”, Hurtownia i Usługi Budowlane, 25-739 Kielce, ul. Gwarków 1.

11. Rozstrzygnięto przetarg na zakup energii elektrycznej dla potrzeb gminy Małogoszcz oraz jednostek podległych, najkorzystniejszą ofertę złożyło PGE Obrót z siedzibą w Rzeszowie, ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów – cena 0,2030 zł/kW
12. Zakończono budowę oświetlenia ulicznego na osiedlu „Jarków”. - 44 szt. .opraw. Wykonawca – Zakład Usług Instalatorstwa Elektrycznego Jerzy Pięta, 29-100 Włoszczowa..
13. Przebudowano chodniki na Osiedlu w Małogoszczu. Wykonawca – Chrust Szymon Wola Tesserowa.
14. W dniu 22.11.2013r. odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, którego tematem było rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu **Zmiany Nr 2 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz**, w granicach, części sołectw: Bocheniec, Leśnica, Wola Tesserowa, Wrzosówka i Zakrucze, **wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do niniejszej zmiany planu**. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedmiotową zmianę planu.
15. W dniu 05.12.2013r. Burmistrz wystąpił do 26 urzędów i instytucji z wnioskiem o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu **Zmiany Nr 2 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz**, w granicach, części sołectw: Bocheniec, Leśnica, Wola Tesserowa, Wrzosówka i Zakrucze, **wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do niniejszej zmiany planu**.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego :
zgonów - 8
2. Przyjęto **1 zapewnienie** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Przyjęto **33 wnioski** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **60 odpisów** aktów stanu cywilnego.

Z zakresu kadr i szkolenia

- Od **02-12-2013** zatrudniono 5 osób bezrobotnych jako robotnik gospodarczy –utrzymanie dróg i chodników, sprzątanie –teren gminy (umowy z PUP o roboty publiczne Nr 10/2013 z dnia 25-11-2013r) na okres do 28-02-2014r.
- od **23-11-2013** zatrudniono po robotach publicznych na ½ etatu 2 osoby do prac gospodarczych w ZGKiM i Domu Kultury (siłownia),
- od **01-12-2013** po odbytych stażu zatrudniono 1 osobę na ½ etatu w Urzędzie Miasta i Gminy na okres do 28-02-2014r.
- 30-11-2013r. zakończyło staż w urzędzie i jednostkach podległych 7 osób skierowanych przez PUP Jędrzejów,
- od 30-11-2013 zakończyła się umowa zlecenie 2 zleceniobiorców zatrudnionych przy pracach na stadionie WIERNA .
- od 03-12-2013r zakończyła praktykę zawodową studentka WSAP Kielce.
- Wyliczono i przekazano dla Komisji Socjalnej wykaz średniej arytmetycznej etatów pracowników w podziale na poszczególne miesiące od stycznia do grudnia 2013r. do celów socjalnych

III Referat finansowy

1.Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości **171.036,24 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **27.294,84 zł.**

2.Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
- 2.Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru IV raty zobowiązań podatkowych,
3. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości,
4. Wystawiono 51 upomnień dla osób fizycznych oraz 1 upomnienie dla osób prawnych,
5. Przyjęto 20 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:
 - 11 zaświadczeń
 - 2 postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia
 - 20 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
 - 4 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
 - 2 postanowienia o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia
2. Wysłano:
 - 14 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 1 upomnienie w sprawie zaległości w podatku od środków transportowych
3. Przyjęto:
 - 22 informacje w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 3 deklaracje na podatek od środków transportowych
 - 1 deklaracje na podatek od nieruchomości osób prawnych
 - 8 podań w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
- 4.Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.

4. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a)sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
 - b)sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA,
- poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc)

Naliczono wynagrodzenie dla inkasentów z terenu gminy z tytułu poboru:

- opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uchwała Nr 21/190/13 RM),
- łącznego zobowiązania pieniężnego podatku (uchwała Nr 18/158/12RM).

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano weryfikacji wypłat za lipiec i sierpień 2000 roku dotyczące prawidłowego rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych.

Dokonano uzgodnienia z ZUS celem przygotowania systemu rozliczeń składek do wprowadzenia nowej wersji programu PŁATNIK.

Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec listopada 2013 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2013 rok.

Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.

4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2013 r.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2013 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za miesiąc listopad 2013 r.
3. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w jednostkach OSP.
4. Przygotowano wnioski do RIO w Kielcach w sprawie wydania opinii o zaciągnięciu kredytu konsolidacyjnego.
5. Przygotowano projekty uchwał Rady Miejskiej do podjęcia na sesji dnia 30 grudnia 2013 r.

IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 53 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 34 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 48 dowodów osobistych

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano trzy umowy na oddanie w najem na okres 3 lat:
 - części działki nr 2629/170 o pow. 48 m² położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod działalność usługowo-szkoleniową,
 - części działki nr 2629/193 o pow. 2,00 m² położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kontener na odzież używaną,
 - 10 m² z działki nr 1691 położonej w Małogoszczu pod kiosk prasowo-handlowy „RUCH”.
2. Wydano trzy decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Małogoszczu, Henrykowie i Kozłowie.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości:
 - położonej w Małogoszczu oznaczonej nr 1882/2 o pow. 80 m² przeznaczonej do oddania w najem,
 - lokalowej położonej w Małogoszczu w budynku wielomieszkaniowym Nr 11 przeznaczonej do sprzedaży na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano firmę EKOM Maciejczyk Sp. J., podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz w okresie od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku”.
2. Przeprowadzono wraz z firmą EKOM Maciejczyk Sp. J. zbiórkę odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Małogoszcz, termin zbiórki 29 - 30.11.2013 r.
3. Rozliczono umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających

Azbest z Terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2013”- otrzymano dotację w wysokości 22 244,33 zł, koszt całkowity zadania: 26 169,81 zł.

4. Wpisano firmę Usługi Transportowe Król Leszek do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.

VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto 17 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz, w tym 6 nowych deklaracji oraz 11 zmian danych zawartych w deklaracjach.
2. Przyjęte deklaracje wprowadzono do systemu komputerowego „SORTOWNIK” jednocześnie weryfikując dane w nich zawarte.
3. Zakończono 14 postępowań w przedmiocie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (umorzenie postępowania)
4. Zaktualizowano wykaz nieruchomości zamieszkałych dla których w dalszym ciągu nie złożono deklaracji.
5. Przeprowadzono wraz z firmą Trans Południe Sp. z o. o. stacjonarną zbiórkę zużytych opon z terenu gminy Małogoszcz w dniu 25. 11.2013 r.

VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 4 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego przyjęto 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydano: 1 decyzje w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2013/2014, 1 decyzje w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego, 1 decyzję w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych Przeprowadzono 6 wywiadów alimentacyjnych z których informacje przekazano do komorników sądowych oraz organów właściwych wierzycieli.

IX .Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto 18 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano 75 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

X. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 0050.90.2013 z dnia 20 listopada 2013 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia III klasy Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu.
2. Zarządzeniem Nr 0050.91.2013 z dnia 20 listopada 2013 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w formie koła teatralnego w Liceum Ogólnokształcącym w Małogoszczu w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowała 14 wniosków do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie w sprawie przymusowego leczenia odwykowego.

XI. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 8 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 2 osoby.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 5 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

- Urodziło się 4 dzieci.
- Zmarło 13 osób.
- Zawarte małżeństwa – nie było.

Wydana została 1 decyzja administracyjna w sprawie wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym.

Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 7 decyzji administracyjnych w sprawie zezwolenia na usunięcie drzew.

Prowadzonych jest 9 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XII Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań obronnych w gminie Małogoszcz za 2013 r. oraz przesłane do WBiZK ŚUW w Kielcach.
2. Zorganizowano posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w składzie 8 osób, na którym omówiono sprawy związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie gminy.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
2. Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.


BURMISTRZ
Jan Glogowski