

Zarządzenie Nr 0050.24.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 12 kwietnia 2013 roku
w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy
w Małogoszczu

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001r.Nr 142,poz.1591 z późn.zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.57.2012 z dnia 24 września 2012 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 4 w pkt.4 –samodzielne stanowiska pracy dodaje się ppkt.13 w następującym brzmieniu:
„ 13. ds.gospodarki odpadami symbol GO,
2. W § 49 pkt.45 otrzymuje nowe brzmienie:
„ 45.pobór i ewidencja opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi, a dotychczasowe oznaczenia pkt.45-70 otrzymują odpowiednio oznaczenia pkt.46-71,
3. W § 50 w zakresie działalności pełnomocnika przeciwdziałania alkoholizmowi pkt.10 otrzymuje nowe brzmienie:
„10.Zadania pełnomocnika przeciwdziałania alkoholizmowi realizuje stanowisko ds.oświaty, kultury i sportu,
4. W § 51 sprawy kadrowe dodaje się pkt.19 w następującym brzmieniu:
„ 19. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem środkami funduszu świadczeń socjalnych w tym opracowywanie niezbędnych regulaminów,
5. W § 61 w zakresie realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami dodaje się punkty 6-25.
- 6.prowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Małogoszcz,
- 7.zorganizowanie, wdrożenie i obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Małogoszcz,
8. utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
9. prowadzenie ewidencji opłat przy pomocy oprogramowania komputerowego,
10. współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
11. przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 12 .kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Małogoszcz,
- 13 .współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
14. zorganizowanie i prowadzenie systemu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 15 .określanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także szczegółowy

sposób świadczenia usług na rzecz właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przez podmioty świadczące usługi w tym zakresie na terenie gminy (nadzór na prawidłowością świadczenia usług przez wyłonioną w przetargu firmę),

16. dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu aktualizacji i weryfikacji rynku gospodarki odpadami komunalnymi oraz możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy Małogoszcz,
 17. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych wśród mieszkańców w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych- kampania informacyjna,
 18. współudział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich stała weryfikacja,
 19. prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz realizowania obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Małogoszcz,
 20. prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących opłat i kar naliczonych z tytułu prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi współpraca, z Referatem Finansowym w tym zakresie,
 21. przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 22. realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 23. monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem , odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawionych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy).
 24. organizowanie punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem.
 25. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
6. Po § 68 dodaje się § 69 w następującym brzmieniu:
- „ Do stanowiska do spraw gospodarki odpadami należy w szczególności:
1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Małogoszcz,
 2. zorganizowanie, wdrożenie i obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Małogoszcz,
 3. utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
 4. prowadzenie ewidencji opłat przy pomocy oprogramowania komputerowego,
 5. współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 6. przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi,
 7. kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Małogoszcz,

- 8 .współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
9. zorganizowanie i prowadzenie systemu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 10 .określanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także szczegółowy sposób świadczenia usług na rzecz właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych przez podmioty świadczące usługi w tym zakresie na terenie gminy (nadzór na prawidłowością świadczenia usług przez wyłonioną w przetargu firmę),
11. dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu aktualizacji i weryfikacji rynku gospodarki odpadami komunalnymi oraz możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy Małogoszcz,
12. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych wśród mieszkańców w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych- kampania informacyjna,
- 13.współdział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich stała weryfikacja,
14. prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz realizowania obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Małogoszcz,
15. prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących opłat i kar naliczonych z tytułu prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi współpraca, z Referatem Finansowym w tym zakresie,
16. przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
17. realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
18. monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem , odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawionych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy).
a dotychczasowe oznaczenie § 69-71 otrzymuje odpowiednio oznaczenie § 70-72,
- 7.W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w rubryce lp. wpisuje się liczbę 23, w rubryce samodzielne stanowiska pracy wpisuje się wyrazy ds.gospodarki odpadami, w rubryce podporządkowanie wpisuje się wyraz Burmistrz, w rubryce status wpisuje się wyrazy umowa o pracę, w rubryce etat wpisuje się liczbę 1.
8. Załącznik Nr 3 schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Jan Glogowski

