

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 19 marca 2013 r. do dnia 17 maja 2013 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

1. Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
2. Trwa realizacja projektu pn. Obchody 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem, całkowita wartość projektu /po podpisaniu umowy o dofinansowanie/: 218 474,50 zł, koszty kwalifikowalne: 178 034,96 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 151 329,72 zł.
Trwa przygotowanie do obchodów czerwcowych 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem.
3. Trwa realizacja projektu pn. Remont i wyposażenie budynku klubowego przy Stadionie Miejskim w Małogoszczu, całkowita wartość projektu: 152 228,63 zł, koszty kwalifikowalne: 123 763,11 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 105 198,64 zł /po przeprowadzonej procedurze przetargowej/.
4. Trwa realizacja projektu „Roboty remontowe i modernizacja świetlicy wiejskiej w Wiśniczu” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER – działania: Odnowa i rozwój wsi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, całkowita wartość projektu: 32 192,42 zł, koszty kwalifikowalne: 26 584,08 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 21 267,26 zł /projekt po przeprowadzonej procedurze przetargowej/.
5. Zakończono realizację projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju piłkarskiego - VIII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz i VIII Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS. – Koszt całkowity – 17060,00zł, dofinansowanie – 14 231,38 zł (wnioskodawca MKS Wierna Małogoszcz”. Przygotowywany jest wniosek o płatność oraz sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.
6. Zakończono realizację projektu pn. „Małogoska Liga Siatkówki 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju siatkarskiego. Koszt całkowity – 11 069,96 zł, dofinansowanie – 8 110,37 zł – (wnioskodawca Gmina Małogoszcz). Złożony został wniosek o płatność /refundacja/ oraz sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.
7. Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania (osiągnięcia) kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2012 dla projektu pn. „BUDOWA DROGI GMINNEJ LEŚNICA - ZAKRUCZE PÓŁNOCNEJ OBWODNICY MIASTA MAŁOGOSZCZ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 3.2 Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej, Osi 3 Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013. Wymóg sprawozdania wynika z zapisów umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim na realizację w/w zadania.
8. Przygotowano i złożono do LGD „Ziemia Jędrzejowska Gryf projekt pn. „Nad Wierną Rzeką zawsze na sportowo” /planowany do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach

Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja imprez sportowych: 35-lecie MKS „Wierna” Małogoszcz, Małogoska Liga Siatkówki 2013/2014, IX Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz i IX Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS - beneficjent MKS „WIERNA” Małogoszcz.

9. Przygotowano i złożono w Lokalnej Grupie Rybackiej „Jędrzejowska Ryba” wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Ryby 2007-2013 projektu pn. Budowa parkingu przy ulicy Jaszowskiego w Małogoszczu. Całkowita wartość projektu: 257 014,15 zł, koszty kwalifikowalne: 208 954,59 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 100 000,00 zł /projekt po przeprowadzonej procedurze przetargowej/. Projekt otrzymał 21,00 pkt. i został rekomendowany do dofinansowania.
10. Przygotowano i złożono w Lokalnej Grupie Rybackiej „Jędrzejowska Ryba” wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Ryby 2007-2013 projektu pn. Rewitalizacja Alei cmentarnej w Małogoszczu. Całkowita wartość projektu: 375 096,61 zł, koszty kwalifikowalne: 304 956,59 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 259 213,10 zł. Projekt otrzymał 21,00 pkt. i został rekomendowany do dofinansowania. Realizacja przedsięwzięcia w roku 2014.
11. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
12. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GR YF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
13. Z dniem 14 maja 2013r. wystąpiono o ponowne zaopiniowanie i uzgodnienie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II”, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do niniejszej zmiany planu. Uchwałą Nr 19/171/13 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 stycznia 2013 r. zostały zmienione granice terenu objętego zmianą w/w planu. Z opracowania została wyłączona część (obszar górniczy Leśnica – Małogoszcz) terenu objętego zmianą planu, co spowodowało potrzebę dostosowania zapisów w/w opracowań do nowej sytuacji przestrzennej.
14. Ogłoszono przetarg na wykonanie remontu budynku Komisariatu Policji w Małogoszczu.
15. Uzyskano od Starosty Jędrzejowskiego pozwolenie na budowę sieci wodociągowej łączącej istniejące wodociągi w części sołectw Lipnica i Rembieszycze.
16. Rozstrzygnięto przetarg na remont i wyposażenie budynku klubowego przy stadionie miejskim w Małogoszczu. Wykonawcą robót jest Zakład Usług Ogólnobudowlanych i Ślusarskich z siedzibą w Szczecinie gmina Daleszyce. Wartość robót brutto 152228,63 zł. Termin wykonania do 10.09.2013r.
17. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji projektowej na rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej we wsi Bocheniec oraz na rozbudowę sieci wodociągowej we wsi Złotniki i Żarczyce Małe.
18. Podpisano umowę na remont i modernizację świetlicy wiejskiej w Wiśniczu.
19. Wystąpiono z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę parkingu wraz z infrastrukturą techniczną w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego.
20. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na budowę parkingu wraz z infrastrukturą techniczną w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego. Koszt budowy – 257 014,15 zł. Wykonawca – TRASBUD BUDOWNICTWO Strawczyn. Termin wykonania do 30.09.2013 r.
21. Ogłoszono przetarg na przebudowę dróg gminnych w m. Wola Tesserowa – dł. 470 mb i Żarczyce Duże – 310 mb. Termin otwarcia ofert – 22.05.2013 r.
22. Wystąpiono z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie przebudowy drogi gminnej w m. Wola Tesserowa, z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.
23. Opracowano kosztorysy i przedmiary robót celem ogłoszenia przetargu na budowę oświetlenia ulicznego na osiedlu „Jarków”.

24. Skierowano zapytanie do projektanta o określenie ceny opracowania dokumentacji technicznej na budowę chodnika w m. Leśnica oraz uzyskano warunki techniczne od Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie.
25. Przystąpiono do opracowania projektu na budowę oświetlenia ulicznego w ul. Langiewicza.
26. Pozyskano z Cementowni „Małogoszcz” 2000 ton kamienia na utwardzenie polnych dróg.
27. Rozstrzygnięto przetarg w Zarządzie Dróg Powiatowych w Jędrzejowie i podpisano umowy na modernizację dróg powiatowych w m. Rembieszce i Lasochów.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
2. – urodzeń - 3
 - małżeństw – 10
 - zgonów - 8
3. Przyjęto 17 **zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Wydano 12 **zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Przyjęto 180 **wniosek** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano 211 **odpisów** aktów stanu cywilnego.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 26 marca 2013r. zatrudniono 2 osoby przy robotach publicznych na okres do 25 czerwca 2013r.
2. Z dniem 22 kwietnia 2013r. zatrudniono 4 osoby do prac interwencyjnych na okres do 13 października 2013r.
3. Z dniem 21 marca 2013r. zwolniono 2 osoby zatrudnione w wymiarze ½ etatu po zakończeniu stażu <30 lat.
4. Z dniem 6 kwietnia 2013r. zwolniono 2 osoby > 50 lat zatrudnione w wymiarze ½ etatu po zakończeniu stażu.
5. Z dniem 14 kwietnia 2013r. zwolniono 3 osoby zatrudnione w wymiarze ½ etatu po zakończeniu stażu robót publicznych.
6. Z dniem 15 kwietnia 2013r. zwolniono 2 osoby zatrudnione w wymiarze ½ etatu po zakończeniu robót publicznych.
7. Z dniem 15 kwietnia przyjęto na staż 15 osób na okres do 13 listopada 2013r.
8. Do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie złożono wniosek o skierowanie 4 osób bezrobotnych do robót publicznych.

III Referat finansowy

1.Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości **351 901,81 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **78 734,77 zł**.

2.Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru I raty

zobowiązań podatkowych.

3. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości.
4. Sporządzono sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za I kwartał br.
5. Przygotowano i wydano kontokwitariusze na pobór II raty zobowiązań podatkowych inkasentowi z terenu miasta Małogoszcz oraz wszystkim sołtysom z terenu gminy.
6. Przyjęto 45 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:

- 15 zaświadczeń
- 117 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 1 decyzję w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
- 1 decyzję zmieniającą w sprawie zwrotu podatku akcyzowego

2. Wysłano:

- 90 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości

3. Przyjęto:

- 117 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 12 deklaracji na podatek od środków transportowych
- 2 deklaracje na podatek od nieruchomości osób prawnych
- 1 podanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowych

4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie za marzec i kwiecień 2013.

5. Sporządzono informację o nieudzielaniu pomocy publicznej w rybołówstwie za 2012 r. oraz sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie innej niż pomoc de minimis za 2012 r.

6. Sporządzono sprawozdanie dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych i zastosowania ulg podatkowych za I kwartał 2013 r.

4. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec kwietnia 2013 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec kwietnia 2013 r.

Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec kwietnia 2013 r.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian

w budżecie gminy na rok 2013 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

2. Sporządzono sprawozdania kwartalne i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach oraz do Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach i do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Finansowy w Kielcach
3. Sporządzono bilans z budżetu gminy za rok 2012 oraz zbiorczy bilans z jednostek budżetowych i zakładu budżetowego i przesłano do RIO.
4. Sporządzono sprawozdanie roczne RBWS i przesłano do Ministerstwa Finansów
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 07 czerwca 2013 r.

IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 161 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 162 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 172 dowodów osobistych.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano na okres do 3 lat jedną umowę na oddanie w najem nieruchomości nr 2629/40 o pow. 19 m² położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaż.
2. Spisano protokół uzgodnień na zakup do zasobu gminy nieruchomości nr 40/9 o powierzchni 0,0057 ha położonej w Bocheńcu z przeznaczeniem pod przepompownię ścieków dla kanalizacji Bocheniec.
Przygotowano dokumenty do spisania aktu notarialnego i ustalono termin spisania umowy notarialnej.
3. Ogłoszono przetargi na sprzedaż:
 - działek przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną mieszkaniową położonych w Małogoszczu oznaczonych nr 3496 o pow. 0,1020 ha, nr 3543 o pow. 0,1373 ha, nr 3544 o pow. 0,1369 ha,
 - działki nr 1013 o pow. 0,02 ha położonej w Małogoszczu w terenie działalności zakładu górniczego kopalni „Małogoszcz”,
 - działki rolnej nr 2762 o pow. 0,31 ha położonej w Małogoszczu,
 - działki budowlano-rolnej nr 25 o pow. 0,08 ha położonej w Rembieszycach.Przetargi na działki budowlane nr 3496, 3543, 3544 zakończyły się wynikiem negatywnym ponieważ nie wpłacono żadnego wadium.
Przetarg na działkę nr 25 położoną w Rembieszycach został odwołany ponieważ do urzędu wpłynął wniosek złożony przez właściciela nieruchomości sąsiedniej, który zakwestionował sprzedaż działki w formie przetargu ponieważ działka ta stanowi jedyny dojazd do jego nieruchomości. W związku z powyższym gmina musi przeanalizować sytuację związaną z tą działką. W przetargu na działkę nr 1013 udział wzięła Lafarge Cement S.A. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 8 500,00 zł. Działka została sprzedana za 8 600,00 zł.
W przetargu na działkę nr 2762 położoną w Małogoszczu udział wzięła 1 osoba fizyczna. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 3 700,00 zł.
Działka została sprzedana za 3 740,00 zł.
W kancelarii notarialnej w Jędrzejowie ustalono termin spisania umów notarialnych.
4. Złożono wnioski do Starosty Jędrzejowskiego o ustalenie czy nieruchomości zajęte pod drogi gospodarcze w Nowej Wsi i Bocheńcu stanowią mienie gminne.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Przyjęto deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od około 2000 właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Małogoszcz.

2. Przeprowadzono kampanię informacyjną nt. „Nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Małogoszcz” – spotkania informacyjne (sołeckie), ulotki oraz plakaty informacyjne.
3. Ogłoszono przetarg nieograniczony na zadanie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz w okresie od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku”.
4. Przeprowadzono w dniach 08-09.04.2013 r. (wraz z Fundacją Odzyskaj Środowisko) Zbiórkę Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego na terenie Gminy Małogoszcz – zebrano 3 870 kg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
5. Podpisano umowę z firmą EURO-GAZ Sp. J. Zgórsko, ul. Leśna 48, 26-052 Nowiny, na zadanie „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2013”; odebrano azbest od 3 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
6. Wpisano firmę A.S.A. Tarnobrzeg Sp. z o.o. do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy
7. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 9 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
8. Przygotowano oraz złożono wniosek o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z Terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2013”.

VII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 28 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 26 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano 1 decyzję w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego świadczeń wypłaconych z funduszu, 10 decyzji w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Wystawiono 103 tytuły wykonawcze dotyczące funduszu alimentacyjnego i skierowano do właściwych urzędów skarbowych. Skierowano 1 wniosek do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 k. k

VIII. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 58 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 102 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, w tym 32 decyzje dotyczące rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.

IX. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. W miesiącu kwietniu 2013 r. dokonano oceny pracy Pani Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rembieszycach - Joanny Łabędzkiej, Pani Dyrektor Przedszkola Publicznego w Małogoszczu - Jolanty Musiał, Pani Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Złotnikach – Krystyny Świerczyńskiej oraz Pana Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Żarczycach Dużych - Grzegorza Orłowskiego.
2. Zarządzeniem Nr 30/13 z dnia 7 maja 2013 r. Burmistrz powołał Gminną Komisję Stypendialną do spraw rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów szkół i słuchaczy kolegów.

3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu, Skierowano 6 wniosków do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie w sprawie przymusowego leczenia odwykowego, pozytywnie zaopiniowano 2 wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 10 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 9 osób.
- W obrębie gminy przemeldowano - 28 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 22 osoby.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 10 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 8 aktów urodzeń
- 15 aktów małżeństw.
- 13 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 124 przypadkach.

Prowadzone są 2 postępowania administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 10 decyzji administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

Prowadzonych jest 10 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XI Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Opracowywano karty realizacji zadań operacyjnych do "Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy.....".
2. Uczestniczono w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej ds. przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej – rocznik 1994 /84 mężczyzn/ .
3. Opracowano dokumentację dotyczącą przeprowadzenia gminnej gry obronnej – zgodnie z „Planem szkolenia obronnego na 2013 r.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Prowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych.
2. Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych oraz prowadzono dokumentację z tym związaną
3. Przygotowywano gminne obchody „Dnia Strażaka”.
4. Sporządzono listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział strażaków OSP w działaniach ratowniczych oraz w szkoleniu

BURMISTRZ

Jan Głogowski