

UCHWAŁA NR 18/168/12
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Małogoszcz przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) i art. 90 ust. 4 i ust. 2 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym punktom przedszkolnym prowadzonym na terenie Gminy Małogoszcz przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na terenie Gminy Małogoszcz niepubliczne punkty przedszkolne, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Małogoszcz.

§ 3. Dotacja dla osób prowadzących niepubliczny punkt przedszkolny przysługuje na każde dziecko w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Małogoszcz w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przysługującej na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Małogoszcz.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać: nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczny punkt przedszkolny, nazwę i adres niepublicznego punktu przedszkolnego, planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego punktu przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby niepełnosprawnych oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Małogoszcz, datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Małogoszcz, nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja, numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§ 5. 1. Dotacja na rzecz niepublicznego punktu przedszkolnego przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany o którym mowa w § 4 uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz., w terminie do 10 -go każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja. Wzór informacji za miesiąc stanowi załącznik Nr 2 do uchwały. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest według liczby dzieci wykazywanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu. Ostateczną kwotę wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Małogoszcz, stanowiących podstawę obliczenia dotacji, przyjmuje się według stanu na dzień 31 grudnia roku w którym przekazywana jest dotacja.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny przekazuje półroczne i roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji. Sprawozdanie półroczne przekazywane jest w terminie do 31 lipca danego roku a sprawozdanie roczne do 31 stycznia roku następującego po roku w którym dotacja została przekazana. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy, osoba prowadząca punkt przedszkolny, przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Kontroli ze strony Gminy Małogoszcz podlega również rzetelność wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji.

2. Gmina może żądać przedłożenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji, - a osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązana jest przedłożyć dokumenty w terminie 7 dni od doręczenia żądania.

§ 8. 1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, szacunkowy czas trwania kontroli oraz zakres kontroli. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących niepublicznego punktu przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Osoba kontrolująca może przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego. Upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownicy, mają prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień wyliczeń opartych na dokumentach, pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób prowadzących podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny o terminie przeprowadzenia kontroli.

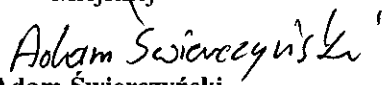
§ 10. 1 Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który w szczególności zawiera: wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzące ten podmiot wskazanie osób kontrolujących wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą wskazanie zakresu tematycznego kontroli opis ustalonego stanu faktycznego wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości zestawienie załączników do protokołu

2. Protokół podpisuje osoba kontrolująca i podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu. Osoby wymienione w ust. 2 mogą odmówić podpisania protokołu wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma o którym mowa w ust. 4 zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz z treścią protokołu kontroli oraz treścią dokumentów może zarządzić, uzupełniające czynności kontrolne. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Adam Świerczyński

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczny punkt przedszkolny:

Nazwa organu:

.....

Adres organu:

.....

REGON NIP

2. Nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego:

Nazwa punktu:

.....

Adres punktu:

.....

REGON NIP

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja: Nazwa banku:

.....

Numer rachunku:

.....

5. Planowana liczba dzieci w roku w tym:

z terenu gminy Małogoszcz styczeń – sierpień wrzesień - grudzień

.....

z innych gmin (wymienić jakich) styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

.....

3) dzieci niepełnosprawne:

- z terenu Gminy Małogoszcz styczeń – sierpień wrzesień - grudzień

.....

- z innych gmin (wymienić jakich) styczeń – sierpień wrzesień - grudzień

.....

Łącznie

6. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązuje się do:

- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,

- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego

.....

Data, pieczęć i czytelny
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego.

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego przyznania dotacji.

Informacja o aktualnej liczbie dzieci niepublicznego punktu przedszkolnego.

.....
.....
za miesiąc

1. Pełna nazwa niepublicznego punktu przedszkolnego
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja
.....
3. Nazwisko, imię i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny
.....
4. Numer REGON..... NIP

Lp.	Wyszczególnienie	Niepubliczny punkt przedszkolny
1.	Dane liczbowe: Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie, w tym: - z Gminy Małogoszcz - z innych gmin - dzieci niepełnosprawne z gminy Małogoszcz - dzieci niepełnosprawne z innych gmin.	
2.	Dane finansowe w złotych: 1.Kwota otrzymanej dotacji 2.Wydatkowano ogółem, z tego na dzieci: - z Gminy Małogoszcz - z innych gmin - dzieci niepełnosprawne z gminy Małogoszcz - dzieci niepełnosprawne z innych gmin	

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej
Niepubliczny punkt przedszkolny

Miejscowość i data.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
(ostatnie aktualne zaświadczenie)
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację
.....
5. Miejsce przechowywania dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji
przebiegu nauczania (adres).....
6. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Kwota przyznanej dotacji.....
8. Kwota wykorzystanej dotacji.....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia	
2.	Opłaty za media	
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
4.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Inne	
6.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

9. Kwota niewykorzystanej dotacji
- uzasadnienie

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że
znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, o których mowa
w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz .U. z 2005
r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....
Data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Uwaga:

W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt.1-5) należy uzupełnić i dokładnie określić
ich nazwy.