

Zarządzenie nr 0050.37.2011
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 11 kwietnia 2011 roku
w sprawie udostępniania informacji publicznej, nie zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej

Na podstawie art. 2 ust.1, art.4 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§1

Określa się tryb postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej nie zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§2

1. Informacja publiczna, o której mowa w § 1 ust. 1, udostępniana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej - stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uprawnionym do udostępniania informacji publicznej jest każdy pracownik (funkcjonariusz publiczny) zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz, z wyłączeniem pracowników obsługi, w zakresie swoich zadań i obowiązków.

§ 4

Pracownicy Urzędu założą ewidencje udostępnianych informacji uwzględniając dane:

- 1) osoby, która informacje wytworzyła,
- 2) osoby, która informacje przetworzyła,
- 3) osoby, która informacje udostępniła,
- 4) treść informacji,
- 5) data udostępnienia,
- 6) podmiot, któremu informacje udostępniono,
- 7) forma udostępnienia.

§5

1. Informacja publiczna, którą można udostępnić niezwłocznie - nie wymaga wniosku pisemnego.
2. Burmistrz lub Sekretarz Gminy poleca załatwienie wniosku (ustnego) właściwemu merytorycznie pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy.

§6

1. Pisemny wniosek o udzielenie informacji, po zarejestrowaniu i zadekretowaniu przez sekretarza gminy, przekazywany jest właściwemu merytorycznie pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy.
2. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy do którego skierowano wniosek jest odpowiedzialny za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwienie wniosku.

§7

1. Przy załatwianiu wniosków o dostęp do informacji publicznej przyjmuje się następujący tok postępowania:

- 1) w sprawach niewymagających wniosku pisemnego - informację udostępnia upoważniony pracownik,
- 2) w sprawach rozpatrywanych na podstawie wniosków pisemnych:
 - a) przy udzielaniu informacji zgodnej z wnioskiem « dokumentację -przygotowuje upoważniony pracownik,
 - b) odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w trybie art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Projekt decyzji przygotowuje upoważniony pracownik, któremu przekazano wniosek do załatwienia. Decyzję podpisuje odpowiednio Burmistrz lub Sekretarz Gminy działający z upoważnienia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 10

Wszyscy pracownicy potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 11

Traci moc zarządzenie Burmistrza Nr 69/03 z dnia 14 lipca 2003 roku w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszcz.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Jan Głogowski

Urząd Miasta i Gminy
Ul. Jaszowskiego 3A
28-366 MAŁOGOSZCZ

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię /jednostka.....
Nr PESEL/REGON
Adres.....
Telefon.....

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku(Dz.U.Nr 112,poz.1198) zwracam się z prośbą ,o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

Dostęp do przeglądania informacji w urzędzie: Kserokopia ,Pliki komputerowe

RODZAJ NOŚNIKA :Dyskietka 3,5;

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:.....

Przesłanie informacji pocztą pod adres:**

Odbiorę osobiście

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (Dz.U.Nr 133,poz.883 z późn.zm).

.....
Miejscowość data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi

*proszę zakreślić właściwe pole,

** wypełnić jeżeli adres jest inny niż podany wcześniej