

Znak: OR. 0057. 37. 2024

SPRAWOZDANIE
z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
za okres
od dnia 15 grudnia 2023 r. do dnia 9 lutego 2024 r.

**I. REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA, GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI**

z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Wydano 12 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 12 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 2 postanowienia opiniujące zgodność zamierzonego podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. Opracowano projekt uchwały - Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium obejmująca teren całej gminy Małogoszcz.
5. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz, obejmującego obszarem część terenu sołectwa Leśnica, na skutek podjęcia przez Radę Miejską Uchwały Nr XLVI/421/23 z dn. 24 lipca 2023 r.
6. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz, obejmującego obszarem część terenu m. Małogoszcz i sołectwa Mieronice, na skutek podjęcia przez Radę Miejską Uchwały Nr XLVI/422/23 z dn. 24 lipca 2023 r.
7. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz, obejmującego obszarem część terenu sołectw: Wrzosówka, Zakrucze, Bocheniec, Karsznice i Wola Tesserowa, na skutek podjęcia przez Radę Miejską Uchwały Nr XLVI/423/23 z dn. 24 lipca 2023 r. oraz Uchwały XLVII/432/23 z dn. 21 września 2023 r.
8. Trwają prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz, obejmującego obszarem część terenu sołectw: Henryków, Kozłów, Ludwinów,

Wiśnicz, Lasochów, Żarczyce Duże, Żarczyce Małe, Wygnanów, Mieronice, Złotniki, Lipnica, Rembieszyce i Mniszek, na skutek podjęcia przez Radę Miejską Uchwały Nr XLVI/424/23 z dn. 24 lipca 2023 r.

z zakresu ochrony środowiska:

1. Przyjęto 20 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
2. W dniu 31.01.2024 r. wydano decyzję zezwalającą na usunięcie 20 szt. drzew na działce o nr ewid. 3357/19 i 3357/4 obręb 0001 Małogoszcz.
3. Wszczęto w dn. 01.02.2024 r. postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie 192 szt. drzew na działce o nr ewid. 3357/20 obręb 0001 Małogoszcz oraz na działkach o nr ewid. 321/17, 321/16, 321/5 obręb 0006 Leśnica.
4. Wystąpiono do Starosty Jędrzejowskiego z wnioskiem znak: OŚRGPiN.6131.3.8.2023 o wydanie zezwolenia na usunięcie 2 szt. drzew rosnących na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1547/2 obręb 0001 Małogoszcz.
5. Przedłożono w dn. 05.02.2024r. do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego sprawozdanie OŚ-4g „Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej za rok 2023”.
6. Prowadzone jest postępowanie w sprawie zmiany decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia, pn. „Zmiana miejsca magazynowania zbieranych odpadów niebezpiecznych przez Geocycle Polska Sp. z o. o. w Małogoszczu”, planowanego do realizacji na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr: 3357/18, obręb ewidencyjny 01 Małogoszcz.
7. Wydano postanowienie opiniujące program gospodarowania odpadami wydobywczymi dla Zakładu Górniczego „Głuchowiec”.

z zakresu gospodarki odpadami i punktu konsultacyjno-informacyjnego „Czyste powietrze”:

1. Nadzorowano firmę, z którą jest zawarta umowa na realizację zadania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Przyjęto ogółem 93 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „Respons” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Prowadzono w systemie BDO ewidencję odpadów oddawanych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zakruczu.
6. Przesłano do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego dotyczącego przedsięwzięcia pn. „Usuwanie odpadów rolniczych z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”
7. Przekazano do sołtysów oraz mieszkańców miasta Małogoszcz worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
8. Przyjęto 7 wniosków o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
9. Udzielono 80 konsultacji telefonicznych i na miejscu w punkcie konsultacyjno-informacyjnym programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.
10. Wystawiono 99 upomnień z tytułu braku opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

z zakresu gospodarki komunalnej:

1. Przyjęto 54 wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami o odbiór wyrobów zawierających azbest.
2. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych dla 6 wnioskodawców.
4. Przyjęto 3 wnioski o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Potwierdzono zawarcie umowy dzierżawy gruntów rolnych dla 3 wnioskodawców, na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

6. Złożono wniosek o uzyskanie dotacji na realizację programu usuwania materiałów zawierających azbest, za pośrednictwem portalu beneficjenta Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.
7. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2024”.
8. Przeprowadzono zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Wyłapywanie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Małogoszcz”. W ramach przeprowadzonej procedury została zawarta umowa.
9. Przekazano do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, dzierżawcom obwodów łowieckich oraz organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest *ochrona zwierząt projekt uchwały w sprawie* przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz na rok 2024.

z zakresu gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem:

1. Na wniosek właścicieli nieruchomości nadano numery porządkowe i wydano zawiadomienia o nadaniu numerów dla 5 budynków w trakcie budowy i 2 budynków istniejących.
2. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Lasochowie.
3. Dokonano aktualizacji czynszów o wskaźnik inflacji ogłoszony przez Prezesa GUS.
4. Wydano 4 zaświadczenia o numerach porządkowych budynków zlokalizowanych na działkach położonych w Małogoszczu, Kozłowie, Złotnikach i Ludwinowie.
5. Spisano na okres do 3 lat:
 - 26 umów na oddanie w najem nieruchomości położonych w Małogoszczu i Złotnikach z przeznaczeniem pod garaże,
 - 1 umowę na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kontener biurowy,
 - 9 umów na oddanie w dzierżawę gruntów położonych w Złotnikach, Lasochowie i Mieronicach przeznaczonych do użytku rolniczego,
 - 1 umowę na oddanie w najem garażu położonego w Małogoszczu przy ulicy Jaszowskiego,
 - 1 umowę na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu pod rekreację.
6. Ogłoszono pierwsze publiczne przetargi ustne na sprzedaż:
 - nieruchomości położonej w Mieronicach oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 118/37,

- nieruchomości lokalowej Nr 40 położonej w Małogoszczu przy ul. Osiedle w budynku wielomieszkaniowym nr 3.
- 7. W dniu 04.12.2023 r. spisane zostały umowy notarialne dotyczące sprzedaży 2 lokali mieszkalnych na rzecz najemców oraz jednostronna umowa o ustanowieniu służebności dla PGE Dystrybucja Spółka Akcyjna Oddział Skarżysko-Kamienna z siedzibą w Skarżysku -Kamiennej.

II. REFERAT INWESTYCJI, PROJEKTÓW STRUKTURALNYCH I PROMOCJI.

ze stanowiska ds. dróg

1. Trwają prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Poprawa infrastruktury drogowej na terenie gminy Małogoszcz”, które obejmuje następujące zadania:
 - Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Kozłów o dł. 350 mb, oznacz. nr dz. 949,
 - Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Zakrucze o dł. 580 mb, oznacz. nr dz. 536/1,
 - Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Żarczyce Małe o dł. 160 mb, oznacz. nr dz. 475,
 - Przebudowa i remont ul. 11-go Listopada w Małogoszczu,
 - Remont drogi gminnej wewnętrznej na Osiedlu w Małogoszczu,
 - Remont drogi gminnej nr 343028t – ul. Konarskiego w Małogoszczu, oznacz. nr dz.1656/2.
2. Trwają prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w m. Lasochów o dł. 750 mb, oznacz. nr dz. 696 i 549”.
3. Trwa realizacja zadania dot. zimowego utrzymania dróg.
4. Trwa wykonanie dokumentacji uproszczonej na przebudowę 15 odcinków dróg na terenie gminy Małogoszcz.
5. Trwają prace związane z wykonaniem projektów stałej organizacji ruchu na terenie ulic w m. Małogoszczu.

ze stanowiska ds. inwestycji

1. Prowadzone są prace związane z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do nowo wybudowanych i będących w budowie budynków mieszkalnych na terenie gminy Małogoszcz.
2. Rozliczony został wniosek w ŚBRR w sprawie dofinansowania w ramach programu „Rybacko i Morze 2014-2020” wykonanych robót remontowych i zabezpieczających obszary wodne w miejscowościach: Karsznice dla działki nr 213, Mieronice dla działek nr 153/1 i 153/2 i Żarczyce Duże dla działki nr 1051.

3. Trwa kontynuacja projektu budowy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kozłowie.
4. Zakończono przebudowę drogi gminnej wewnętrznej w m. Lipnica o długości 240 mb.
5. Zakończono przebudowę drogi gminnej wewnętrznej w m. Mieronice o długości 300 mb.
6. Zakończono przebudowę drogi gminnej wewnętrznej w m. Złotniki o długości 142mb.
7. Wykonano aktualizację kosztorysów inwestorskich na zmianę sposobu użytkowania poddasza na funkcję biblioteki i świetlicy, rozbudowę poddasza i budowę platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku OSP w Małogoszczu.

ze stanowiska ds. inwestycji i remontów

1. Trwają prace związane z zamówieniem publicznym na „Zagospodarowanie terenu Osiedla w Małogoszczu – II etap”.
2. Wydano:
 - 1 decyzję zezwalającą na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 2 decyzje i 1 pismo dotyczące braku zgody na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 1 decyzję w sprawie zmiany decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - 2 decyzje i 1 pismo zezwalające na prowadzenie robót w pasie drogowym,
 - zawarto 5 umów na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót,
 - zawarto 8 umów na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych.

ze stanowiska ds. zamówień publicznych

1. W dniu 15.12.2023 r. zamieszczono zapytanie ofertowe na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy istniejącego placu zabaw na Osiedlu w Małogoszczu na działce nr 2629/80”.
2. W dniu 28.12.2023 r. podpisano umowę na „Konserwację i eksploatację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Małogoszcz w 2024 r.” na kwotę: 6 919,98 zł brutto za 1-mc konserwacji.
3. W dniu 10.01.2024 r. zamieszczono postępowanie przetargowe na zadanie pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Małogoszcz”.

4. W dniu 12.01.2024 r. podpisano umowę ze Stowarzyszeniem na „Organizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Małogoszcz w 2024 roku” na kwotę 460 000,00 zł.
5. Dniu 15.01.2024 r. ogłoszono postępowanie przetargowe na zadanie pn.: „Zagospodarowanie terenu Osiedla w Małogoszczu - II etap”.
6. W dniu 23.01.2024 r. podpisano umowę z projektantem na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy istniejącego placu zabaw na Osiedlu w Małogoszczu na działce nr 2629/80” na kwotę 8 460,00 zł brutto.

ze stanowiska ds. promocji, sportu, kultury i turystyki

1. Obsługiwano Ogólnopolską Kartę Seniora dla Mieszkańców Miasta i Gminy Małogoszcz.
2. Aktualizowano na bieżąco wiadomości na Fan Pagu Miasta i Gminy Małogoszcz w serwisie społecznościowym – Facebook oraz na stronie promocyjnej www.malogoszcz.pl
3. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Echo Dnia, Telewizja Świętokrzyska, TVP Kielce, Radio Kielce.

ze stanowiska ds. pozyskiwania środków strukturalnych

1. Trwa realizacja projektu pn.: „BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KOZŁOWIE W TERENACH WIEJSKICH GMINY MAŁOGOSZCZ” w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja pierwsza. Wartość ogółem robót budowlanych /po procedurze przetargowej/: 3.908.070,98 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie /90%/ 3.517.263,88 zł, wkład własny /10%/: 390.807,10 zł.
2. Trwają czynności związane z przygotowaniem dokumentacji w celu ogłoszenia przetargu w ramach otrzymanego dofinansowania w kwocie 7 600 000,00 zł na realizację zadania pn. „Poprawa infrastruktury drogowej na terenie gminy Małogoszcz” w ramach VIII edycji naboru wniosków w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, wkład własny to 5% wartości dofinansowania.
3. Otrzymano dofinansowanie, w ramach VI edycji naboru wniosków Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych w wysokości 1 960 000,00 zł na realizację zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania poddasza na funkcję biblioteki i świetlicy,

rozbudowę poddasza i budowę platformy dla niepełnosprawnych w budynku OSP w Małogoszczu”. Deklarowany wkład własny to 2% wartości dofinansowania.

4. Trwają czynności kontrolne końcowe w związku z realizacją projektu „Zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze publicznym poprzez termomodernizację budynków w Gminie Małogoszcz”, realizowanego w ramach Działania 12.1 - „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej – REACT-EU”, 12 Osi priorytetowej - „REACT-EU dla Świętokrzyskiego”.

5. Złożono wnioski o dofinansowanie w ramach projektu pn. „Wykonanie robót zabezpieczających obszar wodny na dz. nr 302 w Woli Tesserowej gm. Małogoszcz”.

Skarbnik Miasta i Gminy:

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2024 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

2. Sporządzono sprawozdania wymagane przez ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji Rady Miejskiej w dniu 25 stycznia 2024 r. oraz w dniu 23 lutego 2024 roku.

4. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiąc grudzień 2023 roku i styczeń 2024.

5. Sporządzono sprawozdania za IV kwartał 2023 r. i sprawozdania roczne za 2023 r.

Stanowisko do spraw windykacji należności:

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat na poszczególne konta podatników.

2. Wystawiono 112 upomnień dla osób fizycznych, 2 upomnienia dla osób prawnych.

3. Wystawiono 35 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych.

4. Sporządzono roczne sprawozdanie Rb-27S.

Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych:

1. Wydano:

- 17 zaświadczeń w sprawach podatkowych,

- 5079 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,

- 1 decyzję w sprawie umorzenia podatku.

2. Wysłano:

- 51 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,

3. Przyjęto:

- 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 18 deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 127 deklaracji w sprawie podatku od osób prawnych,
- 113 wniosków w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.

4. Sporządzono sprawozdanie SP-1.

Stanowisko d/s kadr i płac:

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej:

- naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,

Dokonano rozliczenia składek ubezpieczeniowych do ZUS z tytułu umów o pracę, umów zleceń pracowników własnych i dla pracowników obcych:

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA, RSA oraz RPA poprzez przeliczenie stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe, zdrowotne i fundusz pracy.

Naliczono i rozliczono wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, umów zleceń, inkasa.

Naliczono i rozliczono zaliczkę na podatek dochodowy z tytułu umów o pracę, umów zleceń, inkasa.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych.

Do celów rozliczenia PFRON ustalano zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Z profilu PŁATNIKA odbierano zwolnienia lekarskie e-ZLA dla zatrudnionych pracowników.

Nowo zatrudnionym osobom z tytułu umowy o pracę założono:

- nowe kartoteki osobowe,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego.

Ustalono czas pracy na rok 2024 oraz okresy rozliczeniowe i limit godzin nadliczbowych w tych okresach.

Złożono do PUP Jędrzejów dokumenty rozliczeniowe w ramach zawartej umowy nr 21/2023 z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie za miesiąc grudzień. W ramach promesy do umowy nawiązano stosunek pracy z 1 osobą na okres 1 miesiąca.

Zarządzeniem BMiG Małogoszcz nr O.6.2024 z dnia 30 stycznia 2024 r. powołano Dyrektora Domu Kultury w Małogoszczu.

Złożono do PUP Jędrzejów dokumenty rozliczeniowe w ramach zawartej umowy nr Um. Nr 8/EFS+/2023 z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie za miesiąc grudzień.

Złożono do PUP Jędrzejów dokumenty rozliczeniowe w ramach zawartej umowy nr 23/2023 z Powiatowym Urzędem Pracy w Jędrzejowie za miesiąc grudzień. W ramach promesy do umowy nawiązano stosunek pracy z 1 osobą na okres 1 miesiąca.

Złożono wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie o organizację robót publicznych dla 5 osób.

Sporządzono sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy Z-06 za rok 2023.

Dokonano weryfikacji rozliczenia składek społecznych, zdrowotnych i wypadkowych za 2023 rok.

Sporządzono informację w formie elektronicznej o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe za rok 2023 - ZUS P IWA.

Dokonano rozliczenia podatku od osób fizycznych z urzędem skarbowym za 2023 rok poprzez złożenie w formie elektronicznej Deklaracji rocznej o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PiT-4R.

Przesłano informację do urzędu skarbowego o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2023 rok od pracowników i zleceniobiorców -PiT-11 w formie elektronicznej oraz PiT-R od osób pełniących funkcje społeczne.

Wydano informację o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2023 rok dla pracowników i zleceniobiorców -PiT-11 w ilości 106 szt. oraz PiT-R od osób pełniących funkcje społeczne w ilości 112 sztuk.

Wydano informację dla osoby ubezpieczonej o należnych składkach na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w ilości 112 szt.

Stanowiska d/s księgowości budżetowej:

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.

2. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej i opłat za gosp. odpadami, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
3. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
4. Przygotowywano faktury do zapłaty i dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
5. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.
6. Sporządzano sprawozdania za IV kw. 2023r Rb27S i Rb28S.
7. Sporządzono sprawozdanie za IV kw.2023 Rb27ZZ.
8. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
9. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za grudzień 2023 r.
10. Rozliczano samochód służbowy gminy.
11. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
12. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
13. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
14. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych.
15. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec miesiąca grudnia 2023 r.

Stanowisko ds. Kasy:

Kasa podjęła z BS Kielce o /Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 48.920,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 286.138,00 zł. Odpady komunalne zostały zaksięgowane od dnia 15 grudnia 2023 r. do dnia 9 lutego 2024 r.

IV. URZĄD STANU CYWILNEGO

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń - 3
 - małżeństwa -3
 - zgonów - 4

2. Wydano 137 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Sporządzono 1 protokół uznania ojcostwa.
4. Przyjęto 8 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
5. Wydano 5 zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
6. Sporządzono 2 protokoły o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
7. Wydano 3 zaświadczenia o stanie cywilnym.
8. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu ewidencji ludności

1. Zameldowano 61 osób.
2. Wymeldowano 68 osób.
3. Na terenie gminy urodziło się 8 osób.
4. Na terenie gminy zmarło 19 osób.
5. Wydano 40 zaświadczeń dotyczących zameldowania.
6. Przyjęto 45 wniosków o zastrzeżenie numeru PESEL.
7. Zrealizowano 20 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL podmiotom uprawnionym.
8. Bieżąca obsługa interesantów.

V. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej:

1. Przyjęto 30 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Wydano 3 decyzje przyznające dodatek mieszkaniowy.
3. Przygotowano listy płatności dodatków mieszkaniowych za miesiąc styczeń, luty 2024 r.
4. Wysłano informacje o płatnościach dodatków mieszkaniowych do zarządców budynków.
5. Przyjęto oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych od przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych za ubiegły rok, wyliczono wysokość opłaty oraz dopilnowano jej wniesienia w odpowiedniej wysokości i terminie.

Stanowisko do spraw dowodów osobistych:

1. Przyjęto 174 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 166 dowodów osobistych.
3. Wydano 154 dowody osobiste

Stanowisko do spraw sekretariatu:

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Realizowano bieżącą obsługę Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
3. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 917 pism korespondencji wpływającej oraz w Rejestrze Tradycyjny 724 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, oferty, informacje).

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych:

1. Przyjęto:
 - 50 wniosków w sprawie ustalenia prawa do: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
 - 47 wniosków w sprawie wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego do programu „Czyste powietrze”.
 - 5 wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy.
2. Wydano:
 - 183 decyzje w sprawach: zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
 - 42 zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w roku 2022 do programu „Czyste powietrze”.

Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego:

1. Przyjęto 1 wniosek o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Wydano:
 - 1 decyzję przyznającą prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
 - 1 decyzję uznającą dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
3. Prowadzono bieżącą korespondencję z instytucjami w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Wydano 3 decyzje uchylające prawo do świadczenia wychowawczego.
5. Przekazano kwartalne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
6. Przyjęto 176 wniosków o wypłatę dodatku osłonowego.

Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Opracowano „Plan Kontroli Problemowych Wykonywania Zadań Obronnych w gminie Małogoszcz na 2024 rok”.
2. Wydano zarządzenie nr O.9.2024 z dnia z dnia 30 stycznia 2024 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Małogoszcz w 2024 roku.
3. Opracowano „Plan Zasadniczych Przedsięwzięć w Zakresie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w gminie Małogoszcz na 2024 rok”.
4. Sporządzono Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w 2023 r.
5. Sporządzono rejestr osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r.
6. Ogłoszono kwalifikację wojskową rocznika 2005.
7. Prowadzono stały monitoring poziomu wód na rzekach Biała Nida oraz Wierna Rzeka.
8. Raportowano do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jędrzejowie występowanie na terenie gminy podtopień.

W zakresie bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:

1. Rozliczono dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Kozłów.
2. Rozliczono dotację celową dla OSP Kozłów na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego.
3. Sporządzono listę wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę za IV kwartał 2023 roku.
4. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne) strażakom, pracownikom UMiG oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
5. Przeprowadzono szkolenia wstępne z zakresu bhp dla pracowników UMiG.
6. Udział w zebraniach sprawozdawczych za rok 2023 OSP Wiśnicz, OSP Lipnica, OSP Żarczyce Duże, OSP Wygnanów, OSP Małogoszcz, OSP Leśnica i OSP Złotniki.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski