………………………………… ……………………………..

 */Imię i nazwisko wnioskodawcy/*

 / *miejscowość, data /*

…………………………………

…………………………………

 */Adres zamieszkania /*

……………………………………

 */Tel. do kontaktu/*

**Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej własnym środkiem transportu**

Wnioskuję o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

……………………………………………………………………………………………....….

*(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)*

zamieszkałego …….………………………………………………………………...................

uczęszczającego w roku szkolnym………………….……….. do klasy/grupy…….………….

w placówce…………………………………………………………………………….…….….

…………………………….…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres placówki oświatowej)*

Uzasadnienie (dlaczego dziecko nie może korzystać z transportu zorganizowanego)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

………………………………………………………………………………….………....……

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)*

PESEL: …………………………..……….………………, zamieszkałego ………………...…

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..……

**I. Okres dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej**

od …………………………….………..…….. do ………………………………………….

*(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)*

**II. Dowóz własnym środkiem transportu**

1. Informuję, iż dziecko/uczeń będzie dowożone prywatnym samochodem- marka……………………………….…model……………………rok produkcji…………….., o pojemności skokowej silnika ……………. cm3, numerze rejestracyjnym………………….

2.Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, do której dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi ……....… km. (tylko w jedną stronę z domu do placówki oświatowej).

3. Oświadczam, że pracuję/nie pracuję zawodowo, jednocześnie o zmianach w tym zakresie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę.

4. Informuję, że dowożąc dziecko do placówki dojeżdżam do miejsca zatrudnienia, które ma swoją siedzibę pod adresem………………………………………………........................... Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki przebiega posiada łączną długość ……….. km.

**III.** Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy.

Nazwa banku: ………………………………………...……………………………………….

Nr rachunku bankowego:……………………………….……………………………...………

**IV. Załączniki do wniosku**

* 1. kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
	2. kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;
	3. zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.

**VI. Oświadczenie sprawującego dowóz i opiekę nad dzieckiem/ uczniem:**

Oświadczam, że:

* 1. wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są prawdziwe,
	2. posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm. zm.),
	3. w czasie dowozu dziecka do placówki oświatowej będę sprawował/a nad nim należytą opiekę.

………………………..……………………………………………

Czytelny podpis sprawującego dowóz i opiekę

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Centrum Oświaty
w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROOD – wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 września 2022 r.
o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w celu zapewnienia transportu i opieki dzieciom w czasie przewozu, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z podpisaniem umowy na dowóz dziecka do szkoły.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. firma świadcząca usługi przewozowe, która na podstawie stosownych umów podpisanych
z administratorem przetwarzają dane osobowe.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
10. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
11. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
12. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych jedynie na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
13. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
14. do przenoszenia danych,
15. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na transport o opiekę dzieci w czasie przewozu i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

…………………………………………..

*Podpis wnioskodawcy potwierdzający zapoznanie się z treścią klauzuli RODO*