

Zarządzenie Nr O.8.2023
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub prawnych opiekunów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 32 ust 6 i 7, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 39a ustawy Prawo oświatowe będących mieszkańcami Gminy Małogoszcz do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej szkołą.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w uzasadnionych przypadkach, jeżeli dziecko lub uczeń nie może korzystać z dowozu zorganizowanego przez gminę a dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka lub ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dzieciom lub uczniom i ich rodzicom, lub opiekunom prawnym:

1. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
2. do najbliższej szkoły podstawowej - uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe,
3. do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
4. do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a. 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b. 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszego Zarządzenia, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica lub opiekuna prawnego do szkoły.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Małogoszcz, a rodzicem lub opiekunem prawnym na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku złożenia wniosku po 1 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§7

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych stanowi kwota zwrotu jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tj.

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

- a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu Rada Miejska w Małogoszczu, uchwałą Nr XL/376/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców, określiła na poziomie równym maksymalnej stawce określonej w § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

§8

Liczba dni obecności dziecka lub ucznia w szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

§9

Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§10

Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego Zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztu przejazdu składa w Samorządowym Centrum Oświaty

w Małogoszczu rozliczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole – **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§11

Rozliczenie, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Samorządowym Centrum Oświaty w Małogoszczu, ul. Jaszewskiego 3A, 28-366 Małogoszcz nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§13

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz Nr O.55.2020 z dnia 10 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców.

§ 14

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2023 r.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Bogdan

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/ miejscowość, data /

.....
/Adres zamieszkania /

.....
/Tel. do kontaktu/

**Burmistrz Miasta i Gminy
Małogoszcz**

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka
rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej własnym
środkiem transportu**

Wnioskuję o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego

uczęszczającego w roku szkolnym..... do klasy/grupy.....

w placówce.....

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

Uzasadnienie (dlaczego dziecko nie może korzystać z transportu zorganizowanego)

.....
.....
.....
.....
.....

Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

PESEL:, zamieszkałego

I. Okres dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

II. Dowóz własnym środkiem transportu

1. Informuję, iż dziecko/uczeń będzie dowożone prywatnym samochodem-
marka.....model.....rok produkcji.....
o pojemności skokowej silnika cm³, numerze rejestracyjnym.....
2. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, do której
dziecko/uczeń niepełnosprawny uczęszcza wynosi km. (tylko w jedną stronę z domu
do placówki oświatowej).
3. Oświadczam, że pracuję/nie pracuję zawodowo, jednocześnie o zmianach w tym zakresie
zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę.
4. Informuję, że dowożąc dziecko do placówki dojeżdżam do miejsca zatrudnienia, które ma
swoją siedzibę pod adresem.....
Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do placówki przebiega
posiada łączną długość km.

III. Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu dowozu dziecka/ ucznia
niepełnosprawnego do placówki oświatowej na mój rachunek bankowy.

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:.....

IV. Załączniki do wniosku

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
- 2) kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;
- 3) zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki.

VI. Oświadczenie sprawującego dowóz i opiekę nad dzieckiem/ uczniem:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są prawdziwe,
- 2) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm. zm.),
- 3) w czasie dowozu dziecka do placówki oświatowej będę sprawował/a nad nim należytą opiekę.

.....
Czytelny podpis sprawującego dowóz i opiekę

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Centrum Oświaty w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 września 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w celu zapewnienia transportu i opieki dzieciom w czasie przewozu, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z podpisaniem umowy na dowóz dziecka do szkoły.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) firma świadcząca usługi przewozowe, która na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych jedynie na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na transport o opiekę dzieci w czasie przewozu i wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
*Podpis wnioskodawcy potwierdzający
zapoznanie się z treścią klauzuli RODO*

UMOWA NR

z dnia r.

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz** reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz -**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Małogoszcz -**,

a

Panią/Panem PESEL
Zamieszkałym/-łą, 28-366 Małogoszcz, będącą rodzicem ucznia niepełnosprawnego - - zamieszkałego , 28-366 Małogoszcz.

§ 1

Gmina Małogoszcz, realizując obowiązek wynikający z 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ponosi koszty dowożenia dziecka

(imię i nazwisko)

§ 2

1. Rodzic/ opiekun zobowiązuje się do dowożenia
(imię i nazwisko)
samochodem do
(nazwa i adres placówki)

2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki
o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku
posiadającym model silnika, o pojemności skokowej silnika cm³.

3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.

4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.

5. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o pojemności skokowej cm³ zgodnie z Uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Małogoszczu z dniawynosi.....

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz Nr z dnia

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.
3. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Małogoszcz, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Małogoszcz.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
.....
(adres)
.....
(numer telefonu)

Małogoszcz ,.....

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym
(imię i nazwisko dziecka)
..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do
.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.
Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.
Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:
.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki:

.....