



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 29-11-2018

Znak: SO.I.431.14.2018

**Pan Jan Głogowski**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz**

Kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy w Małogoszczy w dniu 30 października 2018 r. przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału – kierownik zespołu kontrolnego,

Tomasz Sokół – Inspektor Wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli n-ry: 720/2018 i 719/2018 z dnia 23.10.2018 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- I. sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie zwykłym;
- sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie szczególnym (transkrypcja, odtworzenie, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego);
- sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych (akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów stanu cywilnego i zamieszczania w nich późniejszych wpisów);

II. sposób wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, czy odpisy z rejestru stanu cywilnego wydawane są zgodnie z przepisami prawa (art. 45 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Zgodnie z § 25 Zarządzenia Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawę szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obowiązuje następująca skala ocen kontrolowanej działalności:

1) ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,

- 2) ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 3) ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań,
- 4) ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

Kontrolą objęto:

**I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);**

**II. wydawanie odpisów (zpełnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego;**

Wykonywanie zadań w Urzędzie Stanu Cywilnego w Małogoszczy w kontrolowanym zakresie oceniam:

**Ad. I. pozytywnie z uchybieniami**

**Ad. II. Pozytywnie z uchybieniami**

Kontrola miała na celu ocenę, czy sporządzanie aktów stanu cywilnego (zarówno w trybie zwykłym, jak i szczególnym) oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm.) zwanej dalej Pasc, ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. z 2017 r. poz. 682), zwanej dalej Krio oraz aktami wykonawczymi, w tym szczególnie Rozporządzeniem MSW z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904).

Należy podkreślić, że ustawa Pasc weszła w życie 1 marca 2015 i wprowadziła w życie nowe rozwiązania prawne, a przede wszystkim: elektroniczną rejestrację stanu cywilnego realizowaną w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, moduł: Baza Usług Stanu Cywilnego.

Urząd Stanu Cywilnego w Małogoszczy składa się z Kierownika USC i dwóch Zastępców, zatrudnionych na tym stanowisku każdy na ¼ etatu. Informacji udzielała kontrolującym P. Dorota Modzelewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Przechowywanie dokumentów papierowych oraz usytuowanie stanowiska komputerowego z zainstalowanym systemem informatycznym „Źródło” nie budzi zastrzeżeń pod względem bezpieczeństwa.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

**I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);**

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Małogoszczy sporządzono:

1. aktów urodzenia:

1.1. tryb zwykły – 0

1.2. tryb szczególny

- transkrypcja zagranicznego asc: 11
- odtworzenie zagranicznego dokumentu: 0
- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: 2
- sądowe ustalenie treści aktu: 1

2. aktów małżeństwa:

2.1. tryb zwykły: 61

2.2. tryb szczególny:

- transkrypcja zagranicznego asc: 1
- odtworzenie zagranicznego dokumentu: 0
- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: 0

3. aktów zgonu:

3.1. tryb zwykły: 44

3.2. tryb szczególny:

- transkrypcja zagranicznego asc: 0
- odtworzenie zagranicznego dokumentu: 0
- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: 1

Dobór próby oparto na osądzie kontrolerów wynikającym z ich doświadczenia zawodowego oraz wiedzy na temat kontrolowanej jednostki (jednak nie mniej niż 30 przypadków sporządzenia aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w trybie zwykłym i szczególnym oraz nie mniej niż 30 wniosków o wydanie odpisu z rejestru stanu cywilnego). Jako miernik przyjęto: ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (sporządzania asc z naruszeniem przepisów prawa lub nieprawidłowego gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych aktów stanu cywilnego oraz ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (wydania odpisów niezgodnie z przepisami prawa) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych przypadków wydania odpisów z aktów stanu cywilnego.

**Akty urodzeń poddane kontroli:**

l.p.	Numer aktu	Tryb sporządzenia
1.	2602033/00/AU/2017/943782	na podstawie postanowienia sądu o ustaleniu treści aktu urodzenia
2.	2602033/00/AU/2017/287951	transkrypcja
3.	2602033/00/AU/2017/335812	rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą
4.	2602033/00/AU/2017/948041	transkrypcja
5.	2602033/00/AU/2017/796324	transkrypcja
6.	2602033/00/AU/2017/518819	transkrypcja
7.	2602033/00/AU/2017/076540	transkrypcja
8.	2602033/00/AU/2017/560932	transkrypcja
9.	2602033/00/AU/2017/237245	transkrypcja
10.	2602033/00/AU/2017/448392	transkrypcja
11.	2602033/00/AU/2017/600147	transkrypcja

161

Spośród skontrolowanych 11 aktów urodzeń w jednym przypadku doszło do sporządzenia aktu na podstawie postanowienia sądu o ustaleniu treści aktu urodzenia. Treść sporządzonego aktu urodzenia odpowiada treści wynikającej z postanowienia. W rubryce „adnotacje” wpisano informacje o podstawie sporządzenia aktu. W aktach zbiorowych przechowywane jest prawomocne postanowienie sądu. W tym miejscu należy wyjaśnić, że akta zbiorowe to „dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego lub dokumenty złożone przy sporządzeniu aktu stanu cywilnego lub stanowiące podstawę zamieszczenia przypisku przy innych aktach stanu cywilnego...” (art. 26 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego). Sposób postępowania przy sporządzeniu aktu na podstawie postanowienia sądu odpowiada wymogom prawa.

W jednym przypadku akt urodzenia sporządzono w trybie art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, który stanowi: „*W rejestrze stanu cywilnego można dokonać, w formie czynności materialno-technicznej, na wniosek lub z urzędu, rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i nie zostały tam zarejestrowane, oraz rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.*”

W niniejszym przypadku podstawę sporządzenia aktu urodzenia stanowił dokument wystawiony przez władze Norwegii. Zdaniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – centralnego organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego – ze względu na odmienny system rejestracji stanu cywilnego w tym państwie właściwą formą wpisania zdarzenia, które miało miejsce na terenie Norwegii, będzie zastosowanie rozwiązania przyjętego w art. 99 ust. 1 Pasc. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Małogoszczu w prawidłowym trybie sporządziła polski akt urodzenia. Treść polskiego aktu nie budzi wątpliwości. W toku postępowania wyjaśniającego ustalono wszystkie dane, które wpisano w odpowiednie rubryki w akcie, a w rubryce „adnotacje” wpisano podstawy jego sporządzenia. W aktach zbiorowych znajduje się wniosek o wpisanie aktu, przechowywany jest oryginał norweskiego dokumentu wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Pozostałe skontrolowane akty urodzeń sporządzone zostały w trybie tzw. transkrypcji, o której stanowi art. 104 ust. 1, 2 i 3 Pasc, a mianowicie:

- „1. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji.
2. Transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego.
3. Transkrypcji podlega dokument, który w państwie wystawienia jest uznawany za dokument stanu cywilnego i ma moc dokumentu urzędowego, jest wydany przez właściwy organ oraz nie budzi wątpliwości co do autentyczności.”

Jedynym odstępstwem od wiernego i literalnego przeniesienia treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego jest możliwość dostosowania w formie czynności materialno-technicznej pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, jeżeli wniosek taki został złożony wraz z wnioskiem o dokonanie transkrypcji. W tym miejscu wskazać należy, że z literalnego brzmienia zacytowanego wyżej przepisu art. 104 ust. 7 Pasc wynika, że złożenie wniosku o dostosowanie pisowni danych zamieszczonych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego do reguł pisowni polskiej możliwe jest w przypadku, gdy dokument stanu cywilnego dotyczy obywatela polskiego, który posługuje się również aktami stanu cywilnego sporządzonymi w RP. Niemniej jednak, mając na względzie cel oraz intencję wprowadzenia niniejszej regulacji za dopuszczalną należy uznać wykładnię rozszerzającą tego przepisu. W efekcie w ramach transkrypcji dokonywanej z inicjatywy rodzica (rodziców) działającego w imieniu dziecka możliwe będzie również na jego wniosek dostosowanie do reguł pisowni polskiej nazwiska dziecka oraz

112

nazwiska jego rodziców zamieszczonych w zagranicznym akcie urodzenia, w oparciu o stosowny akt stanu cywilnego (stanowisko MSW z dnia 22.06.2015 r., znak: DSO/WEL-6100-98/15). Sposób sporządzenia aktów urodzeń w USC w Małogoszczy odpowiadał obowiązującym przepisom prawa, tzn.: zachowano zasadę wiernego, literalnego przeniesienia treści zagranicznego asc, w przypadkach wniosków o dostosowanie pisowni wynikającej z zagranicznego dokumentu do reguł pisowni polskiej – realizowano wniosek w formie czynności materialno-technicznej. W adnotacjach znajdują się informacje o trybie sporządzenia aktu oraz o dostosowaniu pisowni do reguł pisowni polskiej.

W aktach zbiorowych zgromadzone są właściwe dokumenty: wniosek o wpisanie zagranicznego aktu do polskiego rejestru asc, zagraniczne akty wraz z tłumaczeniem przysięgłym, chyba, że wnioskodawcy przedstawiali tzw. , wielojęzyczne odpisy aktów urodzeń, (*wydawane na podstawie Konwencji Nr 16 w sprawie wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona dnia 8 września 1976 r. w Wiedniu*) które nie wymagają tłumaczenia, w przypadku działania przez pełnomocnika – właściwe pełnomocnictwo, informacja o dokonaniu opłaty skarbowej za czynności urzędowe.

W jednym przypadku transkrypcja dotyczyła aktu urodzenia dziecka, w stosunku do którego na gruncie prawa polskiego zachodziło domniemanie pochodzenia od męża matki, a zagraniczny akt urodzenia zawierał dane biologicznego ojca. Kierownik USC w Małogoszczy w niniejszej sprawie wywiązała się z obowiązku wynikającego z art. 105 ust. 3, tzn. powiadomiła męża matki o dokonaniu transkrypcji pouczając go o prawie wniesienia do sądu powództwa o zaprzeczenie ojcostwa.

W przypadku, gdy po dokonaniu transkrypcji aktu urodzenia zachodziła konieczność uzupełnienia polskiego aktu o brakujące dane (*co ma bardzo często miejsce ze względu na obowiązek wiernego, literalnego przeniesienia treści zagranicznego asc i różnice w prawie polskim i obcym*) uzupełniano brakujące dane w formie czynności materialno-technicznej. W akcie czynność odzwierciedlana jest w formie tzw. wzmianki dodatkowej. W aktach zbiorowych znajdują się dokumenty stanowiące podstawę uzupełnienia, chyba, że są to polskie akty stanu cywilnego przeniesione wcześniej do rejestru stanu cywilnego lub w nim sporządzone.

#### Akty małżeństwa poddane kontroli:

l.p	Numer aktu	Tryb sporządzenia lub forma zawarcia małżeństwa
1.	2602033/00/AM/2017/407768	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
2.	2602033/00/AM/2017/439207	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
3.	2602033/00/AM/2017/918079	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
4.	2602033/00/AM/2017/172830	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
5.	2602033/00/AM/2017/129874	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
6.	2602033/00/AM/2017/625913	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
7.	2602033/00/AM/2017/802293	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
8.	2602033/00/AM/2017/363457	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
9.	2602033/00/AM/2017/216704	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio,

		tzw. „konkordatowe”;
10.	2602033/00/AM/2017/326208	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
11.	2602033/00/AM/2017/470636	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
12.	2602033/00/AM/2017/788724	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
13.	2602033/00/AM/2017/972189	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
14.	2602033/00/AM/2017/791225	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 par 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
15.	2602033/00/AM/2017/984673	transkrypcja

Małżeństwa zawarte przed kierownikiem usc: Zgromadzone w aktach zbiorowych dokumenty nie budzą wątpliwości i odpowiadają wymogom prawa. Znajdują się w nich: zapewnienia nupturientów o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa (przeszkody - określone w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym), protokoły przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński podpisane przez właściwe osoby (nupturientów, świadków, kierownika usc), w przypadku skrócenia oczekiwania na zawarcie małżeństwa: wniosek o skrócenie czasu oczekiwania oraz informacja kierownika usc o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. W tym miejscu należy wyjaśnić, że stosownie do art. 4 Krio: *„małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa. Jednakże kierownik urzędu stanu cywilnego może zezwolić na zawarcie małżeństwa przed upływem tego terminu, jeżeli przemawiają za tym ważne względy.”*

Akty małżeństwa sporządzane były w terminie określonym w art. 85 ust. 1 Prawa o aktach stanu cywilnego: *„Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński, sporządza akt małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym.”*  
Treść aktów małżeństwa: nie budzi wątpliwości.

Małżeństwa „konkordatowe”: w aktach zbiorowych przechowywane są właściwe dokumenty: zapewnienia nupturientów, zaświadczenia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego, zaświadczenia duchownych potwierdzające złożenie przez nupturientów woli jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu. Zaświadczenia duchownych opatrzone są datą wpływu do usc. Akty małżeństwa sporządzane były w terminie określonym w art. 86 ust. 3 Prawa o aktach stanu cywilnego: *„Jeżeli zawarcie małżeństwa nastąpiło w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, akt małżeństwa sporządza się najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego.”*

W jednym przypadku doszło do zawarcia małżeństwa obywatela polskiego z cudzoziemcem. Zgromadzone w aktach zbiorowych dokumenty to: zapewnienie nupturientów o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa złożone przed polskim konsulem, zagraniczny akt urodzenia cudzoziemca wraz z tłumaczeniem przysięgłym, prawomocne postanowienie polskiego sądu zwalniające cudzoziemca z przedstawienia zdolności prawnej do zawarcie małżeństwa, zaświadczenie kierownika usc o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego, zaświadczenie duchownego. Powyższe odpowiada obowiązującym przepisom prawa.

Spośród skontrolowanych aktów małżeństwa, w jednym przypadku akt został sporządzony w trybie transkrypcji. Sposób procedowania, sam akt małżeństwa oraz dokumenty przechowywane w aktach zbiorowych odpowiadają przepisom prawa.

**Akty zgonów poddane kontroli:**

l.p	Numer aktu	tryb sporządzenia
1.	2602033/00/AZ/2017/414210	Tryb zwykły
2.	2602033/00/AZ/2017/156321	Tryb zwykły
3.	2602033/00/AZ/2017/312140	Tryb zwykły
4.	2602033/00/AZ/2017/639500	Tryb zwykły
5.	2602033/00/AZ/2017/791232	Tryb zwykły
6.	2602033/00/AZ/2017/558570	Tryb zwykły
7.	2602033/00/AZ/2017/820050	Tryb zwykły
8.	2602033/00/AZ/2017/247578	Tryb zwykły
9.	2602033/00/AZ/2017/736594	Tryb zwykły
10.	2602033/00/AZ/2017/364213	Tryb zwykły

Sposób sporządzenia aktów zgonu oraz dokumenty zgromadzone w aktach zbiorowych nie budzą wątpliwości. W aktach zbiorowych przechowywane są odpowiednie części kart zgonów stanowiących podstawę sporządzenia aktów zgonu.

Dane przy akcie: zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego: „w rejestrze stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego dane o obywatelstwie oraz numer PESEL osoby, której akt dotyczy, jeżeli został nadany.”

Kierownik USC w Małogoszczy wypełnia nałożony powyższym przepisem prawa obowiązek.

Przypiski: zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego: „Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków.”

W zdecydowanej większości skontrolowane akty stanu cywilnego zawierały przypiski. Jedynie w kilku przypadkach stwierdzono ich brak (2602033/00/AM/2017/216704, 2602033/00/AM/2017/326208, 2602033/00/AZ/2017/312140), a w niektórych przypadkach przy aktach zgonu w przypiskach podawano archiwalną numerację np. aktu małżeństwa dotyczącego osoby zmarłej. W trakcie czynności kontrolnych omówiono z kierownikiem usc znaczenie wypełniania przypisków i zwrócono uwagę, że przypiski winny zawierać aktualną numerację aktów. Należy zatem najpierw zmigrować dany akt stanu cywilnego do rejestru (lub zlecić migrację) i dopiero wtedy nanieść przypiski z podaniem aktualnego numeru (numeru nadanego przez rejestr stanu cywilnego). Ponieważ jednak powyższe przypadki były sporadyczne kontrolujący ocenili je jako uchybienie.

**Wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego:**

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Małogoszczy wydano w sumie 1011 odpisów (skrótowych, zupełnych, wielojęzycznych).

Dokumentacja w sprawach wydawania odpisów przechowywana jest w segregatorach oznaczonych:

USC. 5362.1. - wydawanie odpisów skróconych asc z opłatą;

USC.5362.2. - wydawanie odpisów skróconych asc bez opłaty;

USC. 5362.3. - wydawanie odpisów zupełnych asc;

USC. 5362.4. - wydawanie odpisów wielojęzycznych z asc.

Kontroli poddano następującą dokumentację:

USC.5362.1.:

229, 230, 232, 233, 266, 267, 268, 269, 270, 300, 301, 302, 303, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309

USC.5362.2.:

139, 143, 194, 195, 196, 197, 198

USC.5362.3.:

4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13

USC.5362.4.:

42, 88, 89, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 138

Zgodnie z art. 45 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego: „*Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowni, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.*”

Dla przyspieszenia i ułatwienia ubiegania się o wydanie odpisu z asc Kierownik USC w Małogoszczy opracowała wzór wniosku, w którym wnioskodawca podaje swoje dane, adres, nr telefonu, zaznacza o jaki odpis się ubiega, wskazuje dane niezbędne do jego odszukania, wskazuje, kogo odpis dotyczy (wstępni, zstępni, rodzeństwo, itp.), do jakich celów odpis jest niezbędny lub czy wnioskodawca posiada interes prawny w jego otrzymaniu. Poniżej znajduje się miejsce: „podpis wnioskodawcy potwierdzający wniosek i odbiór odpisu”. „Opłata skarbową” – miejsce, w którym kierownik usc wpisuje wysokość wniesionej opłaty lub też podstawy zwolnienia. Poniżej kierownik podaje numery aktów, z których wydał odpis (odpisy), a jeszcze niżej znajduje się miejsce na wpisanie informacji o osobie, która odpis wydała, dacie, znaku sprawy, pod którym dany wniosek został zarejestrowany.

Po skontrolowaniu dokumentacji kontrolujący zwrócili uwagę, że:

- w jednym przypadku USC. 5362.1.247.2017 nie był w żaden sposób udokumentowany interes prawny w otrzymaniu odpisu. Wnioskodawca wpisał jedynie, że posiada interes prawny w otrzymaniu odpisu aktu zgonu i dołączył akt notarialny o odrzuceniu spadku.

Z wniosku nie wynikał też stopień pokrewieństwa między wnioskującym a osobą, której akt zgonu dotyczył.

- w przypadkach spraw: USC.5362.4.138, USC.5362.3. 13, USC.5362.3.4 – brak wskazania stopnia pokrewieństwa.

- w przypadkach, gdy cel, dla którego wydawano odpis z asc podlegał zwolnieniu z opłaty skarbowej, kierownik usc zamieszczała o tym informację z podaniem przepisu zwalniającego z



146

wniesienia opłaty skarbowej (przygotowana pieczętka o odpowiedniej treści), jednak podawany publikator ustawy o opłacie skarbowej jest nieaktualny;

- opracowane wnioski o wydanie odpisów z asc nie zawierają potwierdzenia wnioskodawcy, że odpis otrzymał. Miejsce na „podpis wnioskodawcy potwierdzający wniosek i odbiór odpisu” nie potwierdza powyższego, bowiem podpis jest składany z chwilą złożenia wniosku, a nie przy odbiorze. Wprawdzie we wniosku znajduje się miejsce na wpisanie informacji kto i kiedy wydał odpis, który uzupełnia Kierownik USC w Małogoszczy, ale nie zastępuje to potwierdzenia odebrania odpisu przez wnioskodawcę. W trakcie kontroli kontrolujący zwrócili uwagę na powyższe i wskazali na konieczność zmiany treści wzoru wniosku.

Sposób dokumentowania wniesienia opłaty skarbowej: dotyczy zarówno wydawania odpisów z asc, jak i innych czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Małogoszczy nie przechowuje dowodów dokonania opłaty skarbowej w aktach, a jedynie potwierdza jej dokonanie pieczętką o odpowiedniej treści wskazującą, że opłatę wniesiono i w jakiej wysokości. W przypadku dokonania transkrypcji aktu urodzenia o numerze 2602033/00/AU/2017/600147 w aktach w ogóle nie było informacji, czy opłata została wniesiona, czy też nie. W tej sprawie Kierownik USC przyniosła dowód wniesienia opłaty skarbowej z kasy urzędu, jednak – zdaniem kontrolujących – w dokumentacji każdej sprawy, która wymagała wniesienia opłaty skarbowej dowód na jej opłacenie winien bezwzględnie znajdować się w aktach spraw i nie może być zastąpiony informacją kierownika usc.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

Wyeliminowanie uchybienia, a mianowicie:

- przechowywać dowody wniesienia opłaty skarbowej za czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego i odpisy wydawane z asc;
- powoływać aktualny publikator ustawy o opłacie skarbowej;
- należyście dokumentować posiadanie interesu prawnego osoby wnioskującej o wydanie odpisów z asc;
- należyście dokumentować odbiór odpisów z asc przez wnioskujących np. poprzez zmianę wzoru wniosku o wydanie odpisu, który powinien zawierać miejsce na datę odbioru i podpis;
- dbać o rzetelność wypełniania wniosków o wydanie odpisów z asc poprzez wyeliminowanie przypadków, w którym nie był podawany stopień pokrewieństwa między wnioskującym, a osobą, której akt dotyczył;
- w rubryce „przypiski” podawać aktualne numery aktów stanu cywilnego;

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości, a także o przekazanie - w **terminie 14 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Skład zespołu kontrolnego:

- 1/ Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału - kierownik zespołu kontrolnego,
- 2/ Małgorzata Bojar – inspektor Wojewódzki

Z upoważnienia Wojewody  
Świętokrzyskiego  
Mariusz Cołoszyński  
Dyrektor Wydziału  
Wydział Spraw Obywatelskich i  
Cudzoziemców

148  
URZĄD MIASTA I GMINY  
w Małogoszczu  
ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz  
woj. świętokrzyskie

Małogoszcz, 12.12.2018r.

Znak: SR.1710.8.2018

**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI**  
**W KIELCACH**

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu w odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 29 listopada 2018r. dotyczące wykonywania zadań przez Urząd Stanu Cywilnego informuje co następuje.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego został zobowiązany do:

- każdorazowego dołączania do sprawy dowodu wniesienia opłaty skarbowej,
- stosowania aktualnego publikatora ustawy o opłacie skarbowej,
- opracowania właściwego wniosku o wydanie odpisu stanu cywilnego uwzględniającego dane: miejsce, datę odbioru i podpis wnioskodawcy,
- rzetelnego wypełniania wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego a w szczególności oznaczanie stopnia pokrewieństwa zachodzącego między wnioskodawcą a osobą, której akt dotyczy,
- w aktach stanu cywilnego sporządzać przypiski z oznaczeniem aktualnego numeru.

**BURMISTRZ**  
*mgr Mariusz Piotrowski*