

ZARZĄDZENIE NR 17.O.2022
Burmistrza Miasta i Gminy w Małogoszczu
z dnia 21 Lutego 2022 roku.

W sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 6/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości zmienione Zarządzeniem Nr K.3.2019 z dnia 15 marca 2019 roku, zmienione Zarządzeniem Nr 97.O.2020 z dnia 18 grudnia 2020 roku oraz zmienione Zarządzeniem Nr 129.O.2021 z dnia 30 grudnia 2021 roku.

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 poz. 342 t.j.),

Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 6/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości, zmienione Zarządzeniem Nr K.3.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 15 marca 2019 roku, zmienione Zarządzeniem Nr 97.O.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 18 grudnia 2020 roku oraz zmienione Zarządzeniem Nr 129.O.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 30 grudnia 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku Nr 6 „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych” w załączniku 3 w pkt 15 wyraz „Stelmasińska” zastępuje się wyrazem „Gnysińska” a pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„Faktury i rachunki dotyczące zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego wraz z wyposażeniem oraz wartości niematerialnych i prawnych, usługi telekomunikacyjne, internet, obsługa Respons, faktury za remont urządzeń biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych

do drukarek, fax-u, kserokopiarek, bezpieczeństwa informatycznego i czynności z tym związanych, innych z zakresu informatyki”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Małogoszcz

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski