

Zarządzenie nr O.54.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 11 czerwca 2021 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Publicznego Przedszkola w Małogoszczu prowadzonego przez Gminę Małogoszcz w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się przerwę w pracy Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, dla którego Gmina Małogoszcz jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2020/2021 w terminie od 01.08.2021 r do 31.08.2021 r.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Publicznego w Małogoszczu prowadzonego przez Gminę Małogoszcz, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Małogoszczu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Piśtrowski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola Publicznego w Małogoszczu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Małogoszcz.

§ 1.

1. Przedszkole Publiczne w Małogoszczu funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Publiczne w Małogoszczu pełni dyżur wakacyjny w okresie od 01.07.2021 r. do 31.07.2021 r.

§ 2.

1. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Małogoszczu w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do Przedszkola Publicznego w Małogoszczu w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje, nie korzysta w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę, jednak nie więcej niż dwie grupy po 25 dzieci.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
6. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Publicznego w Małogoszczu jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 25 czerwca 2021 roku.

2. Przyjmowanie wniosków odbywa się w Przedszkolu Publicznym w Małogoszczu w terminie od 14.06.2021 r. do 25.06.2021 r.

4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości do 29 czerwca 2021 r.

5. Rodziców/prawnych opiekunów obowiązują procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki w czasie pełnienia dyżuru wakacyjnego takie same jak podczas roku szkolnego 2020/2021.

§ 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr X/83/19 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Małogoszcz.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka gotówką, z góry, do 2-go lipca 2021 r. i naliczane będą w wysokości wynikającej z: liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz dziennej stawki żywieniowej z uwzględnieniem zwrotów z tytułu nieobecności dziecka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym opłaty za zajęcia wykraczające ponad podstawę programową (nie dotyczy dzieci 6 - letnich) oraz za wyżywienie podlegają zwrotowi (w miesiącu wrześniu) za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 6.

1. Dyrektor Przedszkola Publicznego w Małogoszczu zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad panujących w Przedszkolu Publicznym w Małogoszczu.

4. Organ prowadzący nie zapewnia dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie Przedszkola Publicznego w Małogoszczu oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W MAŁOGOSZCZU
W TERMINIE OD.....DO.....

I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia.....

Grupa.....

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

.....
.....

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

Adres e-mail rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

II. Informacja dotycząca uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym
Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego.

Dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu (w godz. od -do)

.....

Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu +1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) oraz terminowe uiszczenie opłaty.

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie przedszkola (stan zdrowia, uczulenia alergię, przewlekłe choroby, trudności wychowawcze i rozwojowe dziecka itp.)

.....
.....

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Upoważniam do przeprowadzenia i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby

1.
2.
3.

Oświadczam, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

IV. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie mam/y możliwości zapewnienia opieki dziecku.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Małogoszczu ul. Słoneczna 18 28-366 Małogoszcz Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: przedszkolemalogoszcz@gmail.com.
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola w okresie wakacyjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola na czas wakacyjny, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.