Zarządzenie Nr O.2.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania składu komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713, 1378), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057).

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Paweł Juzoń – przewodniczący komisji
2. Magdalena Ziencikiewicz – członek komisji
3. Anna Kozieł – członek komisji
4. Mirosław Machnik – członek komisji
5. Sylwia Długosz – Ciastoń – członek komisji
6. Marian Dudek – członek komisji
7. Tomasz Skrobot – członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2021 roku zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz rozpatrzenie ofert przedłożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego w ramach ww. konkursu.

§ 3

Określam *Tryb pracy Komisji Konkursowej,* o której mowa w § 1 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określam wzór *Karty Oceny Formalnej* ofert oraz wzór *Karty Oceny Merytorycznej,* stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MAŁOGOSZCZ

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski

RADCA PRAWNY
mgr Wiesław Zagała

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr O.2.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 13 stycznia 2021 r.

Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa prowadzi swoją działalność w okresie od dnia powołania do dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Komisja zbiera się w miarę potrzeb. Członkowie komisji informowani są o terminie spotkania telefonicznie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Obrady komisji są prowadzone przy udziale co najmniej połowy jej członków.
4. Na czele komisji stoi jej przewodniczący, którego zadaniem jest sprawne prowadzenie prac komisji.
5. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem nie będą rozpatrywane.
7. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
8. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert, zgodnie ze wzorem karty oceny formalnej będzie dokonywana przez pracowników Referatu Inwestycji, Projektów Strukturalnych i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz.
   W trakcie oceny formalnej osoby oceniające mogą poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
9. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
10. Komisja analizując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając następujące kryteria:
    a) rodzaj i cel zadania;
    b) sposób realizacji zadania;
    c) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
    d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
    e) zasoby kadrowe;
    f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
    g) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
    h) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się

z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

9. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie w oparciu o kartę oceny merytorycznej, przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 za poszczególne kryteria wymienione w punkcie 8.
10. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
11. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.
12. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
    b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
    c) liczbę zgłoszonych ofert;
    d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
    e) wykaz ofert wybranych przez komisje z podaniem uzyskanych ocen;
    f) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
    g) podpisy członków komisji konkursowej.
13. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
14. Komisja konkursowa przekazuje protokół Burmistrzowi.
15. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.
16. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni kalendarzowych.
17. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia O.2.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 13 stycznia 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja zajęć treningowych, rozgrywane meczy ligowych i turniejów, organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym promujących miasto z zapewnieniem biernego i czynnego udziału sportowego mieszkańców, organizacja obozów sportowych.
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:
1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....
7. .....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr O.2.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 13 stycznia

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1.Rodzaj zadania określonego w konkursie	Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja zajęć treningowych. rozgrywane meczy ligowych i turniejów, organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i regionalnym promujących miasto z zapewnieniem biernego i czynnego udziału sportowego mieszkańców, organizacja obozów sportowych.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA OCENY

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	PUNKTACJA*	
1. Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w kultury fizycznej	0-5 pkt.	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego: - efektywność, - oszczędność, - rzetelność, - poprawność - kompletność	0-5 pkt.	
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0-5 pkt.	
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.	
5. Planowany przez oferenta: wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt.	
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-5 pkt.	
7. Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu	0-5 pkt.	
Ogółem maksymalnie:	**35 pkt.**	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....

.....

.....

.....
Data i czytelny podpis
członka komisji oceniającej ofertę

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych.

.....
(podpis członka Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę