

Zarządzenie nr O.55.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 10 sierpnia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 t.j.) oraz art. 32 ust 6 i 7, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 polegające na zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjne wychowawcze) na trasie dom - szkoła lub ośrodek - dom, mogą wykonywać ich rodzice.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

1. do najbliższej szkoły podstawowej uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. do najbliższej szkoły ponadpodstawowej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. do ośrodka umożliwiającego udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
4. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonym realizację obowiązku szkolnego i nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
5. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

trzyletnim oraz czteroletnim dzieciom z niepełnosprawnością intelektualną bądź ruchową po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Małogoszcz.

§5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszego Zarządzenia, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Małogoszcz, a rodzicami na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku złożenia wniosku po 1 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§7

1. Podstawą obliczenia zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi wzór:

$$\text{Koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego przejazdu według danych producenta pojazdu.

§8

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

§9

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§10

Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego Zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztu przejazdu składa w Samorządowym Centrum Oświaty w Małogoszczu rozliczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole/placówce – zał. Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§11

Rozliczenie, o którym mowa w § 10 należy złożyć w Samorządowym Centrum Oświaty w Małogoszczu, ul. Jaszewskiego 3A, 28-366 Małogoszcz nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§13

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz Nr O.120.2019 z dnia 7 listopada 2019 w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, szkoły oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 14

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagala

Małogoszcz, dn.....

Dane wnioskodawcy:

.....
.....

Tel:

Urząd Miasta i Gminy Małogoszcz
Ul. Jaszowskiego 3A,
28-366 Małogoszcz

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka do szkoły

- ☐ Miejsce zamieszkania dziecka – szkoła
☐ Miejsce zamieszkania dziecka – szkoła – miejsce pracy rodzica / opiekuna prawnego
☐ Przewóz powierzony innemu podmiotowi

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu dziecka

ur.....z miejsca zamieszkania

.....

Do szkoły / przedszkola (nazwa i adres)

.....

W okresie od..... do

Adres miejsca pracy rodzica / opiekuna

.....

Odległość:

A¹) od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi

A²) ze szkoły do miejsca zamieszkania rodzica / opiekuna jeżeli nie wykonywałby przewozu,
o którym mowa w lit. A wynosi

Marka pojazdu Model

Rok produkcji

Typ nadwozia Pojemność silnika

Moc silnika

Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu
wynosi

☐ Benzyna

- ☐ Benzyna + Lpg
☐ Olej napędowy

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....

Załączniki:

1. *Orzeczenie o potrzebie kształcenia (kserokopia).*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Centrum Oświaty w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy cywilnoprawnej, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Podpis wnioskodawcy potwierdzający
zapoznanie się z treścią klauzuli RODO*

.....

UMOWA NR

z dnia r.

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz** reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz- Mariusza Piotrowskiego**

a

Panią/Panem legitymującą się dowodem osobistym nr zamieszkałą, 28-366 Małogoszcz, będącą rodzicem ucznia niepełnosprawnego - - zamieszkałego, 28-366 Małogoszcz.

§ 1

Gmina Małogoszcz, realizując obowiązek wynikający z 32 ust.6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ponosi koszty dowożenia dziecka

§ 2

1. Rodzic/ opiekun zobowiązuje się do dowożenia samochodem do (Nazwa i adres placówki)
2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie dowożone samochodem marki o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika, o pojemności
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w gminie Małogoszcz jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej w Małogoszczu w danym roku szkolnym.
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz Nr z dnia

3. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.
4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Małogoszcz, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Małogoszcz.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

Małogoszcz,

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym
(imię i nazwisko dziecka)

..... wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła
..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka
(imię i nazwisko dziecka)
w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki: