

Wydawanie dowodów osobistych

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U z 2019 roku, poz. 653 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 07 stycznia 2020 w sprawie wzoru dowodu osobistego jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. 2020 poz. 31),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 roku w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 876).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. poz. 400).
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019 r, poz. 700 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096 ze zm.)

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie dowodu osobistego to czynność materialno-techniczna organu gminy, mająca na celu wystawienie dowodu osobistego na rzecz osoby uprawnionej lub zobowiązanej do jego posiadania oraz przekazanie go tej osobie, brak trybu odwoławczego;
- Odmowa wydania dowodu osobistego.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej, składa się w organie **dowolnej gminy** na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wyprodukowany dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek

W przypadku choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego powiadamia o tym fakcie organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku o wydanie dowodu osobistego w miejscu zamieszkania tej osoby.

WYMAGANE DOKUMENTY

Do wniosku - wniosek o wydanie dowodu osobistego składanego w formie pisemnej należy dołączyć:

- kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 ´ 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
- fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- fotografia powinna zostać wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek;
- osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późniejszymi zmianami);
- w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania można załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, wraz z zaświadczeniem o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej ;
- w uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci elektronicznej

- wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, e-dowodem, należy złożyć w siedzibie organu **dowolnej gminy**;

- do wniosku załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. **Przykłady prawidłowych i nieprawidłowych zdjęć do dowodu** <https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>.

- fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późniejszymi zmianami);
- osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;
- osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku jak i osoba noszą zgodnie z zasadami swojego wyznania całe nakrycie głowy, do wniosku załącza odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zawierający orzeczenie lub zaświadczenie. Wniosek wraz z załącznikami opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;

- jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

WYSOKOŚĆ OPLAT

Dowody osobiste są wydawane nieodpłatnie

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach w/w termin może być dłuższy.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Stanowisko pracy ds. dowodów osobistych

TRYB ODWOŁAWCZY

Wydanie dowodu jest czynnością materialno-techniczną.

Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności. Odwołanie od powyższej decyzji rozpatruje Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach w terminie 14 dni od daty jego złożenia, w przypadku odmowy wydania dowodu osobistego przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.

SPÓSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.

Wyjątkiem od reguły osobistego odbioru dowodu osobistego są następujące przypadki:

- dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic, opiekun prawny albo kurator;
- dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub rodzic, opiekun prawny albo kurator;
- wniosek o wydanie dowodu osobistego został przyjęty przez organ gminy w miejscu zamieszkania w związku z brakiem możliwości złożenia wniosku o wydanie tego dokumentu w siedzibie organu gminy, przy czym brak takiej możliwości powinien wynikać z choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody. W opisanej sytuacji istnieje możliwość odbioru dowodu osobistego przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem szczególnym do odbioru dowodu osobistego.

Jeżeli odbioru dowodu osobistego w siedzibie organu gminy dokonuje jego posiadacz, organ gminy przekazuje posiadaczowi dowodu osobistego do jego wyłącznej dyspozycji kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego w formie umożliwiającej odczytanie zapisanych danych osobom z dysfunkcjami wzroku.

W przypadku nieodebrania przez posiadacza przy odbiorze dowodu osobistego kodu, o którym mowa wyżej,

ten kod zostanie przechowany w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Posiadacz może dokonać odbioru tego kodu w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego.

FUNKCJE E-DOWODU

E-dowód służy dodatkowo do elektronicznej komunikacji z administracją publiczną i innymi podmiotami. Pozwala między innymi :

- zalogować się do portalu administracji publicznej, na przykład e-PUAP
- elektronicznie podpisać dokumenty podpisem osobistym
- elektronicznie podpisać się w usługach online administracji publicznej
- korzystać z automatycznych bramek granicznych na przykład na lotniskach.

DODATKOWE INFORMACJE

- o dowód osobisty może ubiegać się każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej;
- obywatel polski zamieszkujący poza granicami kraju ma prawo, a nie obowiązek posiadania dowodu osobistego;
- pełnoletni obywatel RP zamieszkujący na jej terytorium jest **obowiązany** posiadać dowód osobisty;
- dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny 5 lat od daty jego wydania, natomiast dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania;
- wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator;
- osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może już sama złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin;
- o wymianę dowodu należy wystąpić:
co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego
niezwłocznie – w przypadku:
 - zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego;
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
 - utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
 - unieważnienia certyfikatów zawartych w dowodzie osobistym;
 - żądania wymiany dowodu osobistego:
 - na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
 - w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,
 - uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego;
 - ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;
 - przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego

ZAWIESZANIE I COFANIE ZAWIESZANIA CERTYFIKATÓW ZAMIESZCZONYCH W WARSTWIE ELEKTRONICZNEJ DOWODU OSOBISTEGO

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U z 2019 roku, poz. 653 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 07 stycznia 2020 w sprawie wzoru dowodu osobistego jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. 2020 poz. 31),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 roku w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 876).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. poz. 400).
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019 r, poz. 700 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096 ze zm.)

Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:

- dane zamieszczone w warstwie graficznej dowodu osobistego zapisane w postaci elektronicznej wraz z danymi je uwierzytelniającymi, z wyjątkiem numeru CAN;
- **certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia** wraz z danymi umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie;
- **certyfikat podpisu osobistego** wraz z danymi do składania podpisu;
- **certyfikat potwierdzenia obecności** wraz z danymi umożliwiającymi jego użycie;
- przestrzeń umożliwiającą zamieszczenie **kwalifikowanego certyfikatu podpisu Elektronicznego**

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego dokonuje posiadacz dowodu osobistego mający pełną zdolność do czynności prawnych, **który czasowo** utracił kontrolę nad dokumentem.
- W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.
- Zgłoszenia może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania czynności zgłoszenia zawieszenia czy też cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.
- Zgłoszenia o którym mowa dokonuje się:
 - o w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do organu gminy, który wydał dowód osobisty, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, a w przypadku zgłoszenia przez rodzica, opiekuna prawnego, kuratora, pełnomocnika , która dokonuje zgłoszenia w imieniu posiadacza dowodu osobistego, również podpisem osobistym.
 - o przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu posiadacza dowodu osobistego w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - o osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy, w formie pisemnej, po opatrzeniu własnoręcznym czytelnym podpisem zgłaszającego.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Formularz zgłoszenia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego
- Formularz zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego

· Do zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego, dokonanego w formie dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego lub kuratora, dołącza się sporządzone w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności lub dokument pozwalający na ustalenie stosunku prawnego istniejącego między wnoszącym zgłoszenie a osobą, w której imieniu zgłoszenie jest wnoszone, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe odpowiednio tego pełnomocnictwa lub dokumentu opatrzone przez osobę dokonującą zgłoszenia za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Zaświadczenie o zgłoszeniu zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w dowodzie osobistym wydawane jest nieodpłatnie

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

· Posiadacz dowodu osobistego dokonujący osobiście zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego dokonuje zgłoszenia w siedzibie organu dowolnej gminy.

· Posiadacz dowodu osobistego dokonujący zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego dokonuje zgłoszenia do organu, który wydał dowód osobisty.

SPOSÓB ODBIERANIA DOKUMENTÓW

W Urzędzie Gminy, w którym złożony został wniosek o wydanie dowodu osobistego w przypadku :

· osobistego zgłoszenia w naszej gminie zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego - wydanie zaświadczenia z urzędu.

· zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego do organu naszej gminy jako wystawcy dowodu osobistego – zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego – zaświadczenie wydaje się na żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

· W przypadku czasowej utraty kontroli nad dowodem osobistym (posiadacz dowodu nie wie gdzie jest jego dowód osobisty) posiadacz dokumentu, rodzic, opiekun prawny, kurator, pełnomocnik (legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym) może zgłosić zawieszenie certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego, na okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty oraz dowód osobisty podlegają unieważnieniu z mocy prawa.

· Procedury zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego nie stosuje się do kwalifikowanego certyfikatu podpisu osobistego

· Zawieszenie certyfikatów (identyfikacji i uwierzytelnienia, podpisu osobistego, potwierdzenia obecności) powoduje zawieszenie ważności dowodu osobistego.

· **Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia** - poświadczenie elektroniczne służące do identyfikacji i uwierzytelnienia posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza;

· **Certyfikat podpisu osobistego** - poświadczenie elektroniczne, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza;

· **Certyfikat potwierdzenia obecności** - poświadczenie elektroniczne, które posiadacz dowodu osobistego wykorzystuje do potwierdzenia swojej obecności w określonym czasie i miejscu,

Opracował.

PODINSPEKTOR

imię i nazwisko

Barbara Bogucka

Data: 06.02.2020 r.



Zatwierdził

SEKRETARZ

imię i nazwisko

Elżbieta Rachuba

Data: 06.02.2020 r.

