

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 10 sierpnia 2018 r.
do dnia 3 października 2018 r.**

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Wydano 18 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
2. Wydano 12 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 6 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
4. Opracowano projekt Uchwały w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II”, na terenie sołectwa Leśnica, na obszarze gminy Małogoszcz.
5. Rozpoczęto prace dotyczące opracowania „Ocena aktualności dokumentów planistycznych obowiązujących na terenie gminy Małogoszcz.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. Trwa budowa odcinka kanału sanitarnego o długości około 120 mb od budynku byłej szkoły podstawowej w Złotnikach do istniejącej oczyszczalni ścieków sanitarnych.
2. Trwają prace projektowe sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kozłowie.
Termin wykonania dokumentacji 30.11.2018 rok.
3. Rozpoczęto prace związane z wykonaniem tzw.: „Pergoli Aktywności” w Bocheńcu.
4. Ogłoszono wyniki przetargu na wykonanie robót remontowych wewnętrznych (łazienka, garaż, korytarz, instalacja elektryczna wentylacji) w budynku OSP w Złotnikach.
Wykonawca robót: zakład Remontowo-Budowlany, Jarosław Olesiński, 28-100 Busko Zdrój, ul. Sole 11. Wartość robót brutto 58650,00 zł.
5. Trwają prace związane z dociepleniem Domu Ludowego w Mniszku.
6. Trwa przygotowywanie dokumentacji do ogłoszenia przetargu na udzielenie kredytu długoterminowego.
7. Przystąpiono do realizacji zadania pn.:

Rozbudowa oraz zaprojektowanie i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz.

Część I. Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego zgodnie z projektem wykonawczym w następujących msc: Zadanie nr 1 – w msc. Małogoszcz, ul. Jędrzejowska – 14 szt. opraw, Zadanie nr 2 - w msc. Kozłów – 3 szt. opraw. – zadanie wykonano i odebrano.

Część II. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego w następujących msc.: zadanie 1: w msc. Bocheniec, - w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 762 zadanie 2: w msc. Karsznice, - w ciągu drogi powiatowej nr 0152T – Wykonawca wykonał projekt budowlany i wystąpił o pozwolenie na budowę.

Część III. Uzupełniono oświetlenie uliczne w m. Bocheniec – Dołki (do posesji P. Borkowskiego) – 1 szt. i w m. Lasochów – 1 szt. - Wykonawca U.Z.E. Bogusław Baran Słupia 280, 28-350 Słupia

Wykonawca:

Część I ,

Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24A, 29-105 Krasocin

Cena 79 671,36 zł brutto.

Część II -

Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24A, 29-105 Krasocin

Cena : 131 100,00 zł brutto.

Termin realizacji do dnia 31.10.2018 r.

8.Trwają prace przy realizacji zadania pn. Budowa odcinka drogi gminnej ul. Jarków w Małogoszczu o dł. 232 mb wraz z parkingiem dla samochodów osobowych – 9 miejsc postojowych.”

-Wykonawca – Zakład Budowlano – Drogowy mgr inż. Marcin Słoma, Miąsowa 37, 28-305 Sobków.

- Wartość robót – 726 071,96 zł brutto.

-Termin realizacji – do dnia 31.10.2018 r..

3.Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Przygotowano i złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wniosek o płatność sprawozdawczy dot. dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Podpisano umowę z firmą MadiTech Kielce w ramach postępowania przetargowego dot. zakupu pomocy dydaktycznych do szkół i promocji projektu. Wartość podpisanej umowy 418 764,00 zł.
2. Podpisano umowę i realizowano projekt pn. „NAD WIERNĄ RZEKĄ ZAWSZE NA SPORTOWO - ORGANIZACJA OBCHODÓW 40-LECIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO WIERNA MAŁOGOSZCZ” w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybacko i Morze" - propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego. Wartość zadania ogółem: 39 424,74 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 29 568,55 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 9 856,19 zł.
3. W związku z odrzuceniem na etapie oceny merytorycznej projektu pn. „KOMPLEKSOWA REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO NA TERENIE MIASTA MAŁOGOSZCZ” przygotowano i złożono do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach Skargę od negatywnej oceny merytorycznej projektu. Sąd przychylił się do skargi Gminy i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Województwa. Wartość zadania ogółem: 5 322 746,22 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /80%/: 4 258 196,98 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /20%/: 1 064 549,24 zł.
4. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
5. W miesiącach sierpień i wrzesień br. współorganizowano i przygotowywano imprezy: Dożynki gminno-parafialne w Karsznicach, Dożynki powiatowe w Jędrzejowie, Turniej Piłkarski o puchar Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Turniej Koszykówki 3x3 Streetball MAŁOGOSZCZ CUP 2018, Małogoski Wielobój Sportowy i Obchody 40-lecia MKS „WIERNA” Małogoszcz.
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka, Wydawnictwo TEMIDA.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 3
 - małżeństwa - 13
 - zgonów - 2
2. Wydano 86 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 53 akty stanu cywilnego.
4. Sporządzono 6 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa
5. Wydano 5 zaświadczeń do zawarcia małżeństwa .
6. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 1 października 2018r. zatrudniono 9 osób w wymiarze ½ etatu po ustaniu zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych na okres 1 miesiąca.
2. Z dniem 1 października 2018 r. ustało zatrudnienie dla 4 osób zatrudnionych w ramach robót publicznych.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór III raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
3. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru III raty zobowiązań podatkowych,
4. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
5. Wystawiono 1 upomnienie dla osób fizycznych.
6. Wystawiono 21 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych.

5. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 37 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
2. Odbyto 2 posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na których między innymi rozpatrzono 12 wniosków, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkohol,
3. Wydano 4 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
4. Złożono 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
5. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy,
6. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór III raty łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
7. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu Małogoszcza z poboru III raty zobowiązań podatkowych,

8. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

6. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 54 zaświadczenia
 - 39 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 462 decyzji w sprawie zwrotu rolnikom podatku akcyzowego
2. Wysłano:
 - 7 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 450 decyzji w sprawie zwrotu rolnikom podatku akcyzowego
 - wniosek o przekazanie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
3. Przyjęto:
 - 40 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 17 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 7 deklaracji na podatek od nieruchomości
 - 1 deklarację na podatek rolny
4. Sporządzono i przesłano sprawozdanie o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie za sierpień 2018 r.

7. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników. Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę, umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 7.Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 8.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

9.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za sierpień 2018
- 3.Sporządzono noty obciążeniowe ZGKiM, MGOPS, SCO, MGBP
- 4.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 5.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 6.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 9.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 10.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec sierpnia i września 2018 r.

10.Stanowsko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 141.900,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 98.670,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od 10 sierpnia 2018 r. do 1 października 2018 r.

11. Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2018 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.

2. Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiąc wrzesień 2018 r.
3. Przygotowano wniosek do RIO w sprawie opinii o udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy i możliwości spłaty wcześniejszych zaciągniętych kredytów.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 28 września 2018 r.

12. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 219 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 184 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 173 dowodów osobistych.

13. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Leśnicy.
2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem :
 - 1 nieruchomości – garażu położonego w Małogoszczu przy ul. 11 Listopada,
 - 3 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych pod garaże,
 - 1 nieruchomości – budynku gospodarczego położonego w Małogoszczu przy ul. Warszawskiej.
3. Spisano na okres 3 lat:
 - 2 umowy na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu i Mieronicach z przeznaczeniem pod garaże,
 - 1 umowę na oddanie w najem lokalu użytkowego położonego w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego 3 a.
4. W kancelarii notarialnej w Jędrzejowie spisany został akt notarialny dotyczący ustanowienia służebności przesyłu, która będzie polegała na prowadzeniu przez nieruchomość położoną w Żarczycach Dużych oznaczoną nr 277/3 linii kablowej niskiego napięcia.
5. Wydano postanowienie pozytywnie opiniujące zakończenie rekultywacji dla gruntu po eksploatacji piasków ze złoża „KARSZNICE” zlokalizowanego na działce nr 869 położonej w obrębie Karsznice.
6. Wydano postanowienie dotyczące wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego odnośnie przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami położonymi w Mieronicach oznaczonymi jako działki nr 42, nr 39 i nr 89. Postępowanie wszczęte zostało na wniosek właścicieli działki nr 42.
7. Wydano postanowienie dotyczące wszczęcia z urzędu postępowania rozgraniczeniowego odnośnie przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami położonymi w Małogoszczu oznaczonymi jako działki nr 1557 (droga), nr 1414, nr 1418/3, nr 1419, nr 1420 i nr 1422/1.
8. Zlecono wskazanie granic drogi stanowiącej własność Gminy Małogoszcz położonej w Złotnikach oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 2173.

14. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano firmę Czystopol Adam Bielas podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. przeprowadzono bezpłatną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Miasta Małogoszcz w dniu 17 września 2018 r.

3. Przeprowadzono we wrześniu b.r. wraz z firmą: Adam Bielas CZYSTOPOL mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu miasta Małogoszcz.
4. Przyjęto i wprowadzono 16 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano wykaz adresów nieruchomości dla miasta Małogoszcz, z których odbierane są odpady komunalne.
6. Przyjęto 17 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
7. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Małogoszczu przyznano jeden lokal komunalny w miejscowości Bocheniec.
8. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego dla 1 najemcy.
9. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu komunalnego dla 1 najemcy.
10. Przyjęto 5 wniosków o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
11. Susza
 - 1) Przekazano do Wojewody Świętokrzyskiego protokoły dotyczące oszacowania strat spowodowanych suszą w gospodarstwach, w których straty wyniosły powyżej 30% średniorocznej produkcji.
 - 2) Po sprawdzeniu i potwierdzeniu przez Wojewodę ww. protokołów zostały one przekazane poszkodowanym rolnikom.
 - 3) Protokoły dotyczące oszacowania strat spowodowanych suszą w gospodarstwach, w których straty wyniosły poniżej 30% średniorocznej produkcji zostały przekazane bezpośrednio rolnikom bez potwierdzenia przez Wojewodę.
 - 4) Wszystkich poszkodowanych rolników poinformowano, że w celu dalszej procedury należy zgłosić się do oddziałów terenowych ARiMR.

15. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przeprowadzono wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. bezpłatną mobilną zbiórkę. Nadzorowano firmę Adam Bielas CZYSTOPOL podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 46 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Aktualizowano rejestr podjętych działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Wystawiono 2 tytuły wykonawcze wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
8. Przeprowadzono wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. bezpłatną mobilną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu gminy Małogoszcz w dniu 17 września 2018 r.
9. Przeprowadzono we wrześniu b.r. (kontynuacja zbiórki w październiku) wraz z firmą: Adam Bielas CZYSTOPOL mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Małogoszcz.

16. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 638 pisma korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 349 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, informacje).
3. Przyjęto do Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta i Gminy dokumentację, której upłynął okres przechowywania na stanowiskach pracy w ilości 12,15 mb.
4. Bieżąca obsługa Archiwum Zakładowego na potrzeby pracowników Urzędu oraz osób i instytucji zewnętrznych.
5. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

17. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 11 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 6 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria.
Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 31 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 22 decyzje w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz 1 decyzje w sprawie odmowy przyznania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na rzecz osób uprawnionych.
Wydano 4 decyzje w sprawie uchylecia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. Przekazano 19 informacji do dłużników alimentacyjnych o przyznaniu świadczeń z FA na rzecz osób uprawnionych
4. Skierowano 10 wniosków do organów właściwych dłużnika o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
5. Skierowano do właściwych komorników sądowych 10 wniosków o przyłączenie do egzekucji w sprawach świadczeń alimentacyjnych.

18. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 397 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 170 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

19. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto:

- 513 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,
- 420 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia dobry start.

2. Wydano:

- 221 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego,
- 19 decyzji uchylających prawo do świadczenia wychowawczego,
- 666 informacji przyznających prawo do świadczenia dobry start,

-4 decyzje odmawiające prawa do świadczenia dobry start.

3.Wypłacono:

-2.656 świadczeń wychowawczych na łączną kwotę 1.324361,68 zł,

-1.118 świadczeń dobry start na łączną kwotę 335.400,00 zł.

4.Przekazano do Urzędu Wojewódzkiego:

-tygodniowe sprawozdania z realizacji świadczenia wychowawczego i świadczenia dobry start,

- miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

20.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1.Na pobyt stały zameldowano 81 osób

2.Na pobyt czasowy zameldowano 7 osób

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego

1.Urodziło się 25 dzieci

2.Zmarło 7 osób

Wydana została 1 decyzja w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

Wydane zostało 1 postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

Prowadzone są 3 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 10 zezwoleń na usunięcie drzew.

Prowadzone są 3 postępowania w sprawie wycinki drzew

BURMISTRZ
Jan Głogowski