

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 1 czerwca 2018 r.
do dnia 9 sierpnia 2018 r.**

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Wydano 23 zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 7 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
4. Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie pobrania jednorazowej opłaty przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w związku ze zbyciem przez właścicieli nieruchomości w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wzrostem wartości nieruchomości.
5. Opracowano projekt Uchwały w sprawie uchwalenia Zmiany Nr 3A Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego południowo – zachodnią część gminy Małogoszcz – sołectwo Ludwinów.
6. Trwają prace nad zmianą części miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II”, na terenie sołectwa Leśnica, na obszarze gminy Małogoszcz /projekt wyłożony do publicznego wglądu/.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. Rozstrzygnięto przetarg oraz podpisano umowę na budowę budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Małogoszczu. Wykonawcą robót jest Firma AMB Budownictwo, Kozia Wieś 11, 29-105 Krasocin. Termin wykonania zadania 30.09.2020 rok. Wartość robót budowlanych brutto wynosi 3 614 947,55 zł.
2. Uzyskano pozwolenia na budowę dla n/w zadań inwestycyjnych:
 - a) Budowa odcinka sieci wodociągowej o długości około 2,0 km łączącego istniejący wodociąg we wsi Żarczyce Małe z wodociągiem we wsi Wiśnicz.
 - b) Budowa odcinka kanału sanitarnego o długości około 120 mb od budynku byłej szkoły podstawowej w Złotnikach do istniejącej oczyszczalni ścieków sanitarnych.
 - c) Budowa odcinka kanału sanitarnego o długości około 300 mb w drodze dojazdowej o numerach ewidencyjnych 151/14 i 152/4 w Bocheńcu.
3. Trwają prace projektowe sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kozłowie. Termin wykonania dokumentacji 30.11.2018 rok.
4. Opracowano dokumentację projektową oraz dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na: „Pergolę Aktywności” w Bocheńcu.
5. Unieważniono zamówienie publiczne na: Przebudowę dachu nad budynkiem głównym Miejsko-Gminnego Ośrodka Zdrowia w Małogoszczu.
6. Zakończono realizację zadania pn. (wykonawca zgłosił do odbioru roboty)

Przebudowa dróg gminnych i gminnych wewnętrznych na terenie gminy Małogoszcz – 8 odcinków.

Część I – Przebudowa dróg gminnych – 2 odcinki :

Zadanie nr 1. – Przebudowa drogi gminnej Kozłów – Lipno, Nr 343021T w m. Kozłów, o dł. ok. 1200 mb, oznaczonej nr dz. 954/3 obr. Kozłów i 217 obr. Henryków.

Zadanie nr 2. – Przebudowa drogi gminnej Karsznice – Rembieszce, Nr 343020T w m. Karsznice, o dł. ok. 630 mb, oznaczonej nr dz. 899 i 898.

Część II – Przebudowa dróg gminnych wewnętrznych – 6 odcinków:

Zadanie nr 1. – Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Żarczyce Duże, o dł. 430 mb, oznacz. nr dz. 1039,

Zadanie nr 2. - Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Karsznice o dł. 140 mb oznacz. nr dz.1259 ,

Zadanie nr 3. – Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Kozłów, o dł. ok. 180 mb oznaczonej nr dz. 943/2

Zadanie nr 4. - Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Mieronice o dł. ok.330 mb, oznacz. nr dz. 118/6, 117/1 i 100,

Zadanie nr 5. - Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Lipnica o dł. ok.480 mb, oznacz. nr dz. 370.

Zadanie nr 6. – Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Żarczyce Małe o dł. ok.180 mb, oznacz. Nr dz. 369.

Wykonawcy:

Część I , Przebudowa dróg gminnych – 2 odcinki :

Zakład Robót Drogowych DUKT Sp. z o.o.

Wola Murowana, ul. Zakładowa 17, 26-052 Nowiny

Cena : 684 732,11 zł brutto.

Część II - Przebudowa dróg gminnych wewnętrznych – 6 odcinków:

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Drogowe „WOJTRANS” Henryk Wojda 28-300 Jędrzejów, ul. Głowackiego 93.

Cena: 402 735,58 zł brutto.

7.Przystąpiono do realizacji zadania pn.:

Rozbudowa oraz zaprojektowanie i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz.

Część I. Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego zgodnie z projektem wykonawczym w następujących msc: Zadanie nr 1 – w msc. Małogoszcz, ul. Jędrzejowska – 14 szt. opraw, Zadanie nr 2 - w msc. Kozłów – 3 szt. opraw. – zadanie wykonano.

Część II. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego w następujących msc.: zadanie 1: w msc. Bocheniec, - w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 762 zadanie 2: w msc. Karsznice, - w ciągu drogi powiatowej nr 0152T –

Wykonawca wykonał projekt budowlany.

Wykonawca:

Część I ,

Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24A, 29-105 Krasocin

Cena 79 671,36 zł brutto.

Część II -

Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24A, 29-105 Krasocin

Cena : 131 100,00 zł brutto.

Termin realizacji do dnia 31.10.2018 r.

8.Przystąpiono do realizacji zadania pn. Budowa odcinka drogi gminnej ul. Jarków w Małogoszczu o dł. 232 mb wraz z parkingiem dla samochodów osobowych – 9 miejsc postojowych.”

Wykonawca – Zakład Budowlano – Drogowy mgr inż. Marcin Słoma, Miąsowa 37, 28-305 Sobków.

Wartość robót – 726 071,96 zł brutto.

Termin realizacji – do dnia 31.10.2018 r.

9. Zakończono i odebrano roboty naprawcze na drodze betonowej w m. Zakrucze.
10. Utwardzono drogi polne kamieniem pozyskanym z Cementowni Małogoszcz w ilości 2000 ton.

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Przygotowano i złożono sprawozdanie końcowe dot. realizacji projektu pn. „DOPOSAŻENIE W SPRZĘT RATOWNICZY OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 32 100,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /99%/: 31 779,00 zł, kwota wkładu własnego, koszty kwalifikowalne /1%/: 321,00 zł.
2. Przygotowano i złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wniosek o płatność sprawozdawczy dot. dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Obecnie trwają prace na przygotowaniu kolejnego w ramach projektu postępowania przetargowego dot. zakupu pomocy dydaktycznych do szkół i promocji projektu.
3. Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2017 dla projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI - PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU”.
4. Projekt pn. „NAD WIERNĄ RZEKĄ ZAWSZE NA SPORTOWO - ORGANIZACJA OBCHODÓW 40-LECIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO WIERNĄ MAŁOGOSZCZ” uzyskał rekomendację do dofinansowania w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybacko i Morze" - propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego. Wartość zadania ogółem: 39 424,74 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 29 568,55 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 9 856,19 zł.
5. W związku z odrzuceniem na etapie oceny merytorycznej projektu pn. „KOMPLEKSOWA REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO NA TERENIE MIASTA MAŁOGOSZCZ” przygotowano i złożono do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach Skargę od negatywnej oceny merytorycznej projektu. Wartość zadania ogółem: 5 322 746,22 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /80%/: 4 258 196,98 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /20%/: 1 064 549,24 zł.
6. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
7. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka, Wydawnictwo TEMIDA.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 6
 - małżeństwa - 24
 - zgonów - 7
2. Wydano 161 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 158 aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono 163 przypiski i 39 wzmianek do aktów stanu cywilnego.
5. Sporządzono 12 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

6. Wydano 9 zaświadczeń do zawarcia małżeństwa .
7. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym.
8. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 1 czerwca 2018r. zatrudniono 12 osób bezrobotnych w ramach robót publicznych na okres 3 miesięcy.
2. Z dniem 18 czerwca 2018r. przyjęto 3 osoby do odbycia stażu na okres 6 miesięcy.
3. Z dniem 1 sierpnia zatrudniono 6 osób bezrobotnych w ramach robót publicznych na okres 3 miesięcy.
4. W okresie sprawozdawczym przyjęto 9 studentów na praktyki zawodowe.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Wystawiono 38 upomnień dla osób fizycznych i 1 upomnienie dla osób prawnych,
3. Wystawiono 2 tytuły wykonawcze dla osób prawnych,
4. Sporządzono sprawozdanie półroczne Rb-28S.

5. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 46 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Odbyto 2 posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na których między innymi. rozpatrzono 7 wniosków , które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkohol.
3. Wydano 2 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
4. Złożono 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

6. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 26 zaświadczeń
 - 118 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 postanowienie o wyrażeniu zgody na umorzenie podatku od czynności cywilnoprawnych
2. Wysłano:
 - 52 wezwania do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 120 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 16 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 8 deklaracji na podatek od nieruchomości
 - 1 deklarację na podatek rolny
 - 1 wniosek w sprawie rozłożenia na raty zaległości podatkowej

4.Sporządzono sprawozdanie w sprawie skutków obniżenia górnych granic stawek podatku i zastosowanych ulg i zwolnień za I półrocze 2018 r.

7. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a)sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b)sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.

6. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
7. Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

9. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za czerwiec, lipiec 2018
3. Sporządzono noty obciążeniowe ZGKiM, MGOPS, SCO, MGBP
4. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
5. Rozliczano samochód służbowy gminy.
6. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
7. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
9. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
10. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec czerwca, lipca 2018 r.

10. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości 74.164,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 212.661,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od 1 czerwca 2018 r. do 9 sierpnia 2018 r.

11. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2018 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiące ,czerwiec, lipiec 2018 r.
3. Sporządzono sprawozdania półroczne z tytułu wykonania dochodów budżetowych oraz wydatków budżetowych i przesłano do RIO w Kielcach oraz do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i KBW Delegatura w Kielcach
4. Sporządzono informacje z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2018 r.
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 24 sierpnia 2018 r.

12. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 309 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 264 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 228 dowodów osobistych.

13. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 3 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Małoszczu, Bocheńcu i Wygnanowie.

2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem :
 - 1 nieruchomości położonej w Mieronicach przeznaczonej pod garaż,
 - 1 nieruchomości położonej w Małogoszczu przeznaczonej pod garaż.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Złotnikach (drogi powiatowej) przeznaczonej do zbycia w formie darowizny.
4. Spisano na okres 5 lat:
 - 1 umowę na oddanie w najem nieruchomości położonej w Małogoszczu zabudowanej budynkiem kotłowni osiedlowej wraz z przynależną siecią ciepłowniczą.
5. Spisano 2 protokoły uzgodnień w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz położonych: w Żarczycach Dużych, oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 277/3, w Małogoszczu , oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 2629/201. Służebność będzie polegała na prowadzeniu przez nieruchomość w Żarczycach Dużych linii kablowej niskiego napięcia, w Małogoszczu służebność przesyłu dla przyłącza gazowego. W kancelarii notarialnej w Jędrzejowie spisane będą akty notarialne dotyczące ustanowienia służebności .

14. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano dotychczasowego wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski oraz nowego wykonawcę: Czystopol Adam Bielas podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 14 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2018” odebrano azbest od 16 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych dla 4 najemców lokali.
4. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
5. Udzielono dofinansowania kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków 13 wnioskodawcom.
6. Przyjęto cztery wnioski o oszacowanie szkody łowieckiej, na podstawie których przeprowadzono oględziny i ustalono termin szacowania ostatecznego.
7. Przyjęto i wprowadzono 22 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Aktualizowano wykaz adresów nieruchomości dla miasta Małogoszcz, z których odbierane są odpady komunalne.
9. Szacowano skutki niekorzystnego zjawiska atmosferycznego-suszy:
10. Wnioski przyjmowano w terminie od 27 czerwca do 09 lipca 2018r. Następnie termin na przyjmowanie wniosków został przedłużony do 19 lipca 2018 roku.
11. Po tym terminie przyjęto dodatkowo 4 wnioski od osób, u których uprawy pozostawały na polu.
12. Łącznie przyjęto 61 wniosków o oszacowanie strat.
13. Jeden wniosek został wycofany.

14. Komisja gminna powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Małogoszczu szacowała powstałe straty w terenie.
15. Na podstawie szacunków sporządzonych w teren opracowywane są obecnie protokoły, które następnie zostaną przekazane do Wojewody Świętokrzyskiego.

15. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano dotychczasowego Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski oraz nowego Wykonawcę: Adam Bielas CZYSTOPOL podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto ogółem 40 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano rejestr podjętych działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Przesłano 34 upomnienia do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Wystawiono 15 tytułów wykonawczych wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
8. Wysłano 3 wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi skierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz.
9. Uzyskano przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie pozytywną opinię do przesłanego do zaopiniowania projektu Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

16. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 872 pisma korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 620 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, informacje).
3. Zarządzeniem Nr 72/2018 z dnia 26 lipca 2018 r. Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w sprawie rozszerzenia symboli klasyfikacyjnych i utworzenia nowych grup spraw zarządził dokonanie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt poprzez rozszerzenie symboli klasyfikacyjnych o klasę czwartego rzędu.

17.Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1.Przyjęto 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 3 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, 1 decyzje o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.

Od decyzji odmownej wniesione zostało odwołanie, które przekazano wraz z dokumentacją do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.

2.Wydano 2 decyzje w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz 2 decyzje w sprawie uchylenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na rzecz osób uprawnionych.

3.Skierowano 2 wnioski do dłużników alimentacyjnych z wezwaniem do przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.

4.Przeprowadzono 2 wywiady alimentacyjne z dłużnikami.

18.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1.Przyjęto: 213 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.

2.Wydano: 92 decyzje w sprawach świadczeń rodzinnych.

3.Przekazano kwartalne sprawozdanie rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i zasiłku dla opiekuna.

19.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1.Przyjęto:

- 311 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego,

- 638 wniosków o ustalenie prawa do świadczenia dobry start.

2.Wydano:

- 36 decyzji w sprawie świadczenia wychowawczego,

- 288 informacji w sprawie świadczenia dobry start.

3.Wypłacono:

- 2 682 świadczenia wychowawcze na łączną kwotę 1 334 627,98 zł,

- 307 świadczeń z programu dobry start na łączną kwotę 92 100,00 zł.

4.Przekazano:miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego,

- sprawozdania z realizacji świadczenia dobry start.

20.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1.Na pobyt stały zameldowano 65 osób

2.Na pobyt czasowy zameldowano 9 osób

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego

1.Urodziło się 22 dzieci

2.Zmarło 18 osób

Prowadzone są 4 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

1. Wydane zostały 2 zezwolenia na usunięcie drzew.
2. Prowadzone są 4 postępowania w sprawie wycinki drzew.

21. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. W dniu 1 sierpnia udział gminy w wojewódzkim treningu systemu alarmowania ludności wraz z jednoczesnym upamiętnieniem 74 rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego./ włączenie syren alarmowych będących w dyspozycji OSP/. Powiadomienie ludności o treningu odbyło się poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej urzędu oraz wywieszenie ogłoszeń.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Prowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
2. Wypełniano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystom i praktykantom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.
3. Sporządzono listę wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom OSP za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę za II kwartał 2018 r.

BURMISTRZ

Jan Głogowski