

PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB MAJĄCYCH TRWAŁE LUB OKRESOWE TRUDNOŚCI W KOMUNIKOWANIU SIĘ W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W MAŁOGOSZCZU

(dotyczy osób wymienionych w Ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1242 z późn. zmianami)

§ 1

Osoby mające trwałe lub okresowe trudności w komunikowaniu się i wymagające w związku z tym wsparcia w kontaktach z organami administracji publicznej mogą korzystać przy załatwianiu spraw w Urzędzie z następujących uprawnień:

a/ z pomocy osoby przybranej,

b/ z usług w postaci środków wspierających komunikowanie się takich jak:

- poczty elektronicznej : **e-mail:** sekretariat@malogoszcz.pl

- faksu : ul. Jaszowskiego 3a

fax. 041 38 60 150

- elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - **/otig124o8w/skrytka**

- listownie na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu
ul. Jaszowskiego 3a
28-366 Małogoszcz**

- osobiście w siedzibie – **Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu
ul. Jaszowskiego 3a 28-366 Małogoszcz.**

§ 2

Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej, należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu ułatwienia porozumienia się z osobą uprawnioną i udzielenia jej pomocy w załatwieniu spraw w Urzędzie.

Pomoc może być ograniczona wyłącznie ze względu na zasady określone w przepisach Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

§ 3

1.Osoba uprawniona zobowiązana jest zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

2.Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 można wnieść pisemnie na druku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Procedury za pomocą środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w § 1 pkt b.

3. Po dokonaniu zgłoszenia Urząd jest zobowiązany do zapewnienia obsługi osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

4. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się na inną formę realizacji dostępu do usługi.

5. Osoba realizująca świadczenie jest obowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną, za wyjątkiem przypadku gdy:

a/ zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osoby uprawnionej;

b/ osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.

6. Urząd udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wniosek.

§ 4

Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu zapewnia możliwość skorzystania z pomocy tłumaczy PJM, SJM oraz SKOGN wpisanych do rejestru.

§ 5

W sprawach nie ujętych w niniejszych *Procedurach* należy odnieść się do przepisów Ustawy o języku migowym.

W załączeniu :

- Wniosek o udostępnienie usługi pomocy w komunikowaniu się.