

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 18 sierpnia 2017 r. do dnia 13 października 2017 r.

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Opracowano projekt Uchwały w sprawie uchwalenia zmiany nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium” Zmiana dotyczy wyznaczenia obszarów lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne, wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach sołectw: Mieronice, Wola Tesserowa i Złotniki.
2. Trwają prace nad Zmianą Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zmiany studium celem oceny zgodności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.) Projekt zmiany studium został wyłożony do publicznego wglądu w dn. od 25 września 2017 r. do 23 października 2017 r.
3. Wydano 7 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
4. Wydano 20 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
5. Wydano 13 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
6. Wydano 1 decyzję o odmowie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.
7. Wydano 1 decyzję ustalającą opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przy sprzedaży nieruchomości (tzw. opłatę planistyczną) przed jej zbyciem.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. W dalszym ciągu trwają prace budowlane przy budowie boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej w Małogoszczu. Wykonawcą robot jest Zakład Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A, ul. Warszawska 109, 28-366 Małogoszcz. Planowany termin zakończenia inwestycji 30.11.2017 r.
2. Zakończono budowę sieci wodociągowej w rejonie ośrodka wypoczynkowego „WIERNA” w Bocheńcu.
3. Zakończono postępowanie przetargowe oraz podpisano umowy na zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz dla jednostek podległych.
4. Trwają prace remontowo-modernizacyjne budynku OSP w Kozłowie. W niniejszym zamówieniu publicznym złożone zostały trzy oferty, najkorzystniejszą ofertę złożyło Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „ANMAR”, Złotniki 134, cena oferty brutto 261 247,72 zł. Umowny termin zakończenia prac 30.11.2017 rok.
5. Uzyskano pozwolenie na remont Miejsko-Gminnego Domu Kultury Małogoszczu.

6. Zakończono prace związane z wymianą pokrycia dachu Domu Ludowego w Mniszku z płyt azbestowo –cementowych na blachę trapezową.
7. Wydano ponownie decyzję na budowę drogi – ul. Jarków. Strony wniosły odwołanie po terminie. Organ odwoławczy utrzymał w mocy zaskarżoną decyzję.
8. Przystąpiono do realizacji zadania pn.: „Remont drogi gminnej wewnętrznej o nawierzchni betonowej w Zakruczu o dł. 2032 mb.”
Nazwa firmy: KONSORCIUM FIRM: Maskiner Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 17, 20-535 Lublin i LH ENGINEERING Sp. z o.o., ul. Warszawska 110, 28-366 Małogoszcz.
Cena oferty brutto – 614 784,78 zł.
9. Realizacja zadań na drogach powiatowych:
 - zakończono budowę chodnika w m. Kozłów na dł. 100 mb. Wartość robót – 22 939,50 zł oraz w m. Wiśnicz na dł. 1080 mb. Wartość robót 426 145,80 zł.
 - otwarto oferty w dniu 21.08.2017 r. w Zarządzie Dróg Powiatowych oraz unieważniono przetarg z uwagi na brak środków finansowych w m. Wola Tesserowa na budowę chodnika na dł. ok. 800 mb.
10. Zamówiono znaki drogowe dot. informacji o kierunkach nr domów dla miejscowości: Wola Tesserowa, Mniszek, Złotniki, Wygnanów i uzupełnienie dla miejscowości Bocheniec, Lipnica, Karsznice. Wartość zamówienia 15359,43 zł.
Termin dostawy do dnia 30.10.2017 r. Termin montażu do dnia 30.11.2017 r.
11. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę oświetlenia ulicznego w m. Małogoszcz, ul. Jędrzejowska na dł. ok. 680 mb, w m. Kozłów – 3 szt. opraw, w m. Żarczyce Małe 1 szt. opraw, Bocheniec 1 szt. opraw, Złotniki – 4 szt. opraw. Termin wykonania do 15.12.2017 r. Wartość zadania łącznie 11100,00 zł.
12. Wyremontowano doraźnie drogi do pól w m. Karsznice, Wygnanów, Kozłów, Lasochów, Małogoszcz kruszywem.

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Uchwałą Nr 21/209/17 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dn. 31 sierpnia 2017 r. przyjęto Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016-2024.
2. Udzielono dotacji celowej z budżetu gminy Małogoszcz dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Rembieszycach na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Wysokość dotacji wynosi 39 700,00 zł i stanowi ok. 100 % ogółu nakładów poniesionych na ten cel.
3. W ramach programu „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej na rok 2017” trwa realizacja projektu pn.: „POPRAWA WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO „WIERNA” W MAŁOGOSZCZU POPRZEC ZAKUP NAMIOTU PROMOCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM”. Wartość zadania ogółem: 12 040,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /56%/: 3 920,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /44%/: 3 080,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty niekwalifikowalne: 5 040,00 zł . Termin realizacji zadania: październik 2017 r.
4. Zgodnie z podpisaną w dniu 25 maja 2017 r. pre-umową pomiędzy Gminą Małogoszcz a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ” złożono na II etap konkursu wymaganą dokumentację projektową. Wartość zadania ogółem /po procedurze przetargowej na roboty budowlane/: 1 865 953,70 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 1 391 104,28 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/ i niekwalifikowalne: 474 849,42 zł.

5. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 3
 - małżeństwa - 12
 - zgonów - 7
2. Wydano 188 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 113 aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono 16 wzmianek dodatkowych i 80 przypisków do aktów stanu cywilnego.
5. Przyjęto 3 zapewnienia do zawarcia małżeństwa.
6. Wydano 3 zaświadczenia do zawarcia małżeństwa konkordatowego.
7. Sporządzono 2 protokoły przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
8. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 14 sierpnia 2017r. zwolniono 8 osób bezrobotnych zatrudnionych po robotach publicznych
2. Z dniem 26 sierpnia 2017r. zwolniono 21 osób zatrudnionych po robotach publicznych.
3. Z dniem 09 października 2017r. przyjęto 1 osobę bezrobotną do odbycia stażu.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór III raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
3. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru III raty zobowiązań podatkowych,
4. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
5. Wystawiono 1 upomnienie dla osób prawnych i 6 upomnień dla osób fizycznych,
6. Sporządzono sprawozdanie kwartalne Rb-27S,
7. Przyjęto 51 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
8. Wydano 1 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo ,
9. Naliczono wysokość opłat dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 105 zaświadczeń
 - 68 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 2 decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości
 - 381 decyzje w sprawie zwrotu podatku akcyzowego

- 1 decyzję w sprawie zwolnienia i udzielenia ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów na powiększenie istniejącego gospodarstwa rolnego.
- 2. Wysłano:
 - 37 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 3 wezwania do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
- 3. Przyjęto:
 - 110 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 18 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 2 deklaracje na podatek od nieruchomości
 - 269 wniosków w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
- 4. Sporządzono sprawozdanie o udzielonej pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 5. Sporządzono wniosek o przekazanie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę za II półrocze 2017 r.

6. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec września 2017 r.
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 7.Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 8.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec września 2017 r.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatкови VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 5.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 9.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec września 2017 r.

9.Stanowsko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 175.279,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 138.026,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres 18 sierpnia 2017 do 13 października 2017 r.

10. Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2017 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiące sierpień i wrzesień 2017 r.

3. Sporządzono sprawozdanie kwartalne z dotacji celowych na zadania zlecone i przesłano do RIO oraz do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 27 października 2017 r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 439 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 508 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 424 dowody osobiste.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 4 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Małogoszczu, Zakruczu, Kozłowie i Nowej Wsi.
2. Wydano 1 decyzję na oddanie w trwałe zarząd nieruchomości położonych w Żarczycach Dużych, Bocheńcu, Leśnicy, Kozłowie, Nowej Wsi i Karsznicach na cele statutowe Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy:
 - 7 nieruchomości położonych w Małogoszczu oraz 1 nieruchomości w Złotnikach przeznaczonych do oddania w najem pod garaże,
 - 1 nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kiosk,
 - 5 nieruchomości rolnych położonych w Złotnikach, Mieronicach i Lasochowie przeznaczonych do użytkowania rolniczego.
4. Spisano 1 protokół uzgodnień w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz położonych w Małogoszczu, oznaczonych wg ewidencji gruntów jako działki nr 1475/1, 1555 i 2629/198 .
Służebność będzie polegała na prowadzeniu przez w/w nieruchomość gazociągu średniego ciśnienia. Po podpisaniu protokołu przez Polską Spółkę Gazownictwa ustalony zostanie termin spisania umowy notarialnej.

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 8 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
3. Przyjęto wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego od 1 lokatora, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu.
4. Przyjęto wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokalu komunalnego od 1 lokatora, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu.
5. Przyjęto 4 wnioski o przydział lokali mieszkalnych.
6. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz przydzielono jeden lokal socjalny w miejscowości Karsznice.
7. Przyjęto 7 wniosków o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
8. Udzielono dofinansowania kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków dla 2 wnioskodawców.

9. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”; odebrano azbest od 5 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
10. Wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. przeprowadzono bezpłatną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Miasta Małogoszcz w dniu 14 września 2017r.

14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego w/w usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Przyjęto ogółem 78 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wystawiono 7 tytułów wykonawczych wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
7. Przeprowadzono wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. bezpłatną mobilną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu gminy Małogoszcz w dniu 14 września 2017 r.
8. Przeprowadzono w październiku b.r. wraz z firmą: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Małogoszcz.

15. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarządzeniem Nr 97/2017 z dnia 13 września 2017 r. Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz zlecono realizację zadania publicznego w trybie małych zleceń pn. Promocja Dnia Seniora przez Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Senior” z siedzibą w Małogoszczu.
3. Zarządzeniem Nr 98/2017 z dnia 13 września 2017 r. Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz zlecono realizację zadania publicznego w trybie małych zleceń pn. Spotkanie Wigilijne – Opłatek przez Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Senior” z siedzibą w Małogoszczu.

16. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 9 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 9 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 29 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2017/2018. Wydano: 31 decyzji w sprawie przyznania świadczenia, 1 decyzję w sprawie odmowy przyznania świadczenia, 1 decyzję w sprawie zmiany prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego dotyczącą okresu świadczeniowego 2016/2017.
3. Skierowano 1 wniosek do starostwa powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.

4. Skierowano 18 wniosków do organów właściwych dłużnika o podjęcie działań.
5. Wydano 1 decyzję w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
6. Skierowano 9 wezwań do dłużników celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.
7. Skierowano 2 wnioski do prokuratury o ściganie dłużnika z art. 209 K.k.
8. Skierowano 2 zapytania do Centralnej Ewidencji Kierowców w sprawie dotyczące posiadania przez dłużnika alimentacyjnego prawa jazdy.

17. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 413 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 210 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

18. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto: 512 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.
2. Wydano: 506 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego; 7 decyzji odmawiających prawa do świadczenia wychowawczego; 10 decyzji uchylających ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 2 decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
3. Przekazano 51 wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
4. Wyplacono 2.884 świadczeń na łączną kwotę 1 434 641,80 zł.
5. Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

19. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1. Na pobyt stały zameldowano 45 osób
 2. Na pobyt czasowy zameldowano 9 osób
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego

1. Urodziło się 11 dzieci
 2. Zmarło 18 osób
- Wydana została 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.
Prowadzone są 3 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

- Wydanych zostało 5 zezwoleń na usunięcie drzew.
Prowadzone są 3 postępowania w sprawie wycinki drzew

20.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych , wojskowych i OC:

- 1.Sporządzono i przesłano informację do WBiZK ŚUW z treningu przekazywania informacji i sygnałów alarmowych oraz szkolenia obsad stałego dyżuru (14.09. 2017 r.).
- 2.Zrealizowano wniosek WKU Busko- Zdrój o przeznaczenie rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 3.Sporządzono i przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach informację w formie tabelarycznej w zakresie sprzętu i materiałów niebędących bezpośrednio wyposażeniem formacji obrony cywilnej, a wykorzystywanych w gminie w sytuacjach kryzysowych.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Prowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystom i praktykantom oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 3.Sporządzono na podstawie potwierdzeń z jednostek OSP listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym za III kwartał 2017 r.

BURMISTRZ

Jan Głogowski