

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 9 czerwca 2017 r. do dnia 17 sierpnia 2017 r.

1.Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

- 1.Trwają prace nad zmianą nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” w zmienionym zakresie, dotyczącej wyznaczenia obszarów lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne, wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach sołectw: Mieronice, Wola Tesserowa i Złotniki. Projekt zmiany studium został wyłożony do publicznego wglądu w dn. od 19 czerwca 2017 r. do 17 lipca 2017 r.
- 2.Trwają prace nad Zmianą Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zmiany studium celem oceny zgodności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.)
- 3.Opracowano projekt Uchwały dot. Zmiany nr 3 miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Małogoszcz obejmującego południowo-zachodnią część gminy.
- 4.Opracowano projekt Uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany części Miejsowego planu Zagospodarowania Przestrzennego uchwalonego Uchwałą nr 19/172/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 25.02.2005 r. dot. terenu oznaczonego P3- teren potencjalnego rozwoju przemysłu i działalności gospodarczej, baz, składów.
- 5.Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
- 6.Wydano 29 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
- 7.Wydano 17 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
- 8.Wydano 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.
- 9.Wydano 1 decyzję ustalającą opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przy sprzedaży nieruchomości (tzw. opłatę planistyczną).

2.Stanowiska do spraw:

- 1) inwestycji**
- 2) zarządu drogami**

- 1.Trwają prace budowlane przy budowie boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej w Małogoszczu. Wykonawcą robot jest Zakład Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A, ul Warszawska 109, 28-366 Małogoszcz. Planowany termin zakończenia inwestycji 30.11.2017 r.

2. Na ukończeniu jest budowa sieci wodociągowej w rejonie ośrodka wypoczynkowego „WIERNA” w Bocheńcu.
3. Trwają prace związane z przetargiem na zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz dla jednostek podległych.
4. Ogłoszono wyniki przetargu na remont budynku OSP w Kozłowie. W niniejszym przetargu złożone zostały trzy oferty, najkorzystniejszą ofertę złożyło Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „ANMAR”, Złotniki 134, cena oferty brutto 261 247,72 zł.
5. Złożono wniosek w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie o wydanie pozwolenia na remont Miejsko-Gminnego Domu Kultury Małogoszczu.
6. Na ukończeniu są prace związane z wymianą pokrycia Domu Ludowego w Mniszku z płyt azbestowo –cementowych na blachę trapezową.
7. Zakończono i rozliczono przebudowę dróg gminnych masą bitumiczną. Wykonawca – Zakład Robót Drogowych DUKT Sp. z o.o., ul. Zakładowa 17, 26-052 Nowiny. Koszt robót – 292630,28 w m. Wiśnicz o dł. 270 mb = 140 mb, Mieronice- o dł. 370 mb i Żarczyce Duże o dł. 250 mb.
8. Wydano ponownie decyzję na budowę drogi – ul. Jarków. Strony wniosły odwołanie po terminie.
9. Zakończono utwardzenie dróg dojazdowych do pól kamieniem pozyskanym nieodpłatnie z Cementowni Małogoszcz w ilości 2000 t.
10. Ogłoszono przetarg i otwarto oferty na realizację zadania pn.: „Remont drogi gminnej wewnętrznej o nawierzchni betonowej w Zakruczu o dł. 2032 mb.” Na powyższe zadanie złożono 1 ofertę.:
Nazwa firmy: KONSORCIUM FIRM: Maskiner Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 17, 20-535 Lublin i LH ENGINEERING Sp. z o.o., ul. Warszawska 110, 28-366 Małogoszcz. Cena oferty brutto – 614 784,78 zł.
11. Realizacja zadań na drogach powiatowych:
 - zakończono budowę chodnika w m. Kozłów na dł. 100 mb. Wartość robót – 22 939,50 zł.
 - Budowa chodnika w m. Wiśnicz jest na ukończeniu.
 - W dniu 21.08.2017 r. Zarząd Dróg Powiatowych rozstrzygnie przetarg na budowę chodnika w m. Wola Tesserowa na dł. ok. 800 mb.

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Trwają prace nad przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016-2024. W m-cu czerwca i lipcu br. zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) został opiniowany projekt przedmiotowego opracowania. Równolegle w dniach od 22 czerwca do 23 lipca 2017 r. przeprowadzono konsultacje społeczne projektu „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016 – 2024”. W dniu 30 czerwca br. w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu w ramach konsultacji społecznych projektu przedmiotowego dokumentu odbyła się debata społeczna. Po przeprowadzonych konsultacjach społecznych przygotowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016 – 2024”.
2. W dniu 12 lipca br. podpisano umowę dot. udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy Małogoszcz dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Rembieszycach na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Wysokość dotacji wynosi 39 700,00 zł i stanowi ok. 100 % ogółu nakładów poniesionych na ten cel.
3. W dniu 31 lipca br. w ramach „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej na rok 2017” podpisano umowę z Zarządem Woj. Świętokrzyskiego dla realizacji projektu pn.: „POPRAWA WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO „WIERNA” W MAŁOGOSZCZU POPRZEC ZAKUP NAMIOTU PROMOCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM”. Wartość zadania ogółem: 12 040,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /56%/: 3 920,00 zł,

kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /44%/: 3 080,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty niekwalifikowalne: 5 040,00 zł . Termin realizacji zadania: październik 2017 r.

4. Przygotowano sprawozdanie dot. zagregowania kluczowych wskaźników rezultatu w roku 2016 dla projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI - PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU”.

5. Trwają prace nad przygotowaniem dokumentacji projektowej na II etap konkursu zgodnie z podpisaną w dniu 25 maja 2017 r. pre-umową pomiędzy Gminą Małogoszcz a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem /po procedurze przetargowej na roboty budowlane/: 1 865 953,70 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 1 391 104,28 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/ i niekwalifikowalne: 474 849,42 zł.

6. Wspólnie z Miejskim Klubem Sportowym „WIERNA” w Małogoszczu współorganizowano imprezę sportową pn. „IX Młodzieżowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Marszałka Województwa Świętokrzyskiego” – 12.08.2017 r., stadion MKS „WIERNA” Małogoszcz.

7. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl

8. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 2
 - małżeństwa - 24
 - zgonów - 11
2. Wydano 195 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Wydano 1 zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo
4. Sporządzono 23 wzmianki dodatkowe i 157 przypisków do aktów stanu cywilnego.
5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
6. Przyjęto 14 zapewnień do zawarcia małżeństwa
7. Wydano 14 zaświadczeń do zawarcia małżeństwa konkordatowego
8. Wydano 2 zaświadczenia o uznaniu ojcostwa

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 3 lipca 2017r. przyjęto 5 osób bezrobotnych do robót publicznych.
2. Z dniem 14 sierpnia 2017r. zwolniono 8 osób po zakończeniu robót publicznych.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Sporządzono sprawozdanie półroczne Rb-27S,
2. Przyjęto 42 wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
3. Naliczono wysokość opłat dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy za poszczególne miesiące,

4. Wydano 1 zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo,
5. Wydano 5 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu, oraz na piwo.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 35 zaświadczeń
 - 57 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 64 decyzje w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
2. Wysłano:
 - 20 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 10 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 3 deklaracje na podatek od nieruchomości
 - 175 wniosków w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
 - 1 wniosek o umorzenie zaległości w podatku rolnym i od nieruchomości
 - 1 wniosek o rozłożenie na raty podatku od nieruchomości
4. Sporządzono sprawozdanie dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych i zastosowania ulg podatkowych za I półrocze 2017 r.
5. Przeprowadzono kontrolę w zakresie prawidłowości opodatkowania.

6. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika. Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec lipca 2017 r.
- 5.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2017 r.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 5.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 9.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 10.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 11.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2017 r.

9.Stanowsko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 248.880,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 87.613,00 zł.

10. Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2017 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono sprawozdanie półroczne i przekazano do RIO, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz do Krajowego Biura Wyborczego w Kielcach.
- 3.Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc lipiec 2017 r.
- 4.Sporządzono informację z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2017 roku i przesłano do RIO w Kielcach.
- 5.Sporządzono informację z wykonania Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2017-2025 i przesłano do RIO w Kielcach.
- 6.Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 31 sierpnia 2017r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

- 1.Przyjęto 506 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 412 dowodów osobistych.
- 3.Wydano mieszkańcom 382 dowodów osobistych.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

- 1.Wydano 4 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Mieronicach, Woli Tesserowej, Henrykowie i Złotnikach.
- 2.Przeprowadzono I przetarg na sprzedaż nieruchomości :
 - Nr 2733 o pow. 0,72 ha położonej w Małogoszczu. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 8 000,00zł. Działka została sprzedana za 8 100,00 zł.
 - Nr 3102 o pow.0,58 ha położonej w Małogoszczu . Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 4.180,00zł . Działka została sprzedana za 4 230,00 zł.
 - Nr 381/8 o pow. 0,0533 ha położonej w Kozłowie. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 10 000,00 zł + 23 % VAT. Działka została sprzedana za 10 100,00 zł + 23 % VAT.Przygotowano i złożono w kancelarii notarialnej dokumenty na sprzedaż działki nr 3102 w Małogoszczu i działki nr 381/8 w Kozłowie gdzie spisane zostały akty notarialne. Termin spisania aktu notarialnego dotyczącego sprzedaży działki 2733 położonej w Małogoszczu ustalony został na 6 września 2017 roku.
- 3.Spisano i przekazano do kancelarii notarialnej protokół uzgodnień na sprzedaż działki nr 335/4 o pow. 0,01 ha położonej w Złotnikach. Działka została sprzedana w trybie bezprzetargowym na poszerzenie nieruchomości sąsiedniej za cenę 2 200,00 zł + 23 % VAT.
- 4.Wydano 1 decyzję na oddanie w trwały zarząd lokalu użytkowego położonego w budynku urzędu na cele statutowe dla Samorządowego Centrum Oświaty w Małogoszczu.
- 5.Spisano na okres 3 lat jedną umowę na oddanie w najem dla Firmy Lennmar lokalu użytkowego położonego w Małogoszczu przy ul. Warszawskiej z przeznaczeniem pod działalność handlową.
- 6.Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości położonych w Małogoszczu i Mieronicach przeznaczonych do oddania w najem i dzierżawę (przedłużenie dzierżaw zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej z dnia 30.06.2017 r.)

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

- 1.Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.

2. Przyjęto 18 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
3. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 1 lokatora, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu.
4. Przyjęto 2 wnioski o przydział lokali mieszkalnych.
5. Przyjęto 3 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
6. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”; odebrano azbest od 14 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.

14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Przyjęto ogółem 76 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wystawiono 19 tytułów wykonawczych wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
7. Przesłano 38 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Przyjęto do realizacji 2 wnioski zadania publicznego złożone przez Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Senior” z siedzibą w Małogoszczu pod nazwą „Spotkanie Wigilijne-Opłatek” oraz „Dzień Seniora”.
3. Dokonano brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zdeponowanej w archiwum zakładowym Urzędu na podstawie uzyskanej od Archiwum Państwowego w Kielcach zgody Nr 367/2016, Nr 359/2016, Nr 349/2016.

16. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 6 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 6 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.

2. Przyjęto 2 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2016/2017 oraz 5 wniosków na okres świadczeniowy 2017/2018. Wydano 2 decyzje w sprawie przyznania świadczenia, oraz 1 decyzję w sprawie uchylenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Wydano 1 decyzję w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Skierowano 1 wezwanie do dłużnika celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.

Skierowano 1 wniosek do prokuratury o ściganie dłużnika z art. 209 K. k oraz 1 zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 304 § 2 k k w związku z przyznaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Przekazano 1 informację do organu właściwego dłużnika o podjętych działaniach wobec dłużnika.

Skierowano 1 zapytanie do Centralnej Ewidencji Kierowców w sprawie dotyczące posiadania przez dłużnika alimentacyjnego prawa jazdy

3. Przyjęto 1 wniosek o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu

17. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 255 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

2. Wydano: 130 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

18. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto: 298 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

2. Wydano: 67 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego; 3 decyzje odmawiające prawa do świadczenia wychowawczego; 12 decyzji uchylających ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 2 decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.

3. Przekazano 5 wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

4. Wypłacono 2.852 świadczeń na łączną kwotę 1.420 498,10 zł.

5. Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

19. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1. Na pobyt stały zameldowano 74 osoby

2. Na pobyt czasowy zameldowano 17 osób

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego

1. Urodziło się 23 dzieci

2. Zmarło 17 osób

Wydana została 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.

Prowadzone są 2 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 2 zezwolenia na usunięcie drzew.

Prowadzone jest 1 postępowanie w sprawie wycinki drzew

20.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych , wojskowych i OC:

- 1.Sporządzono i przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny na terenie miasta i gminy Małogoszcz.
- 2.Opracowano wymaganą dokumentację w sprawie realizacji wniosku o wypłatę świadczenia rekompensującego dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe.
- 3.Sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie w formacie programu Excel informację dotyczącą syren systemu alarmowania i powiadamiania ludności wg odpowiedniego wzoru.
- 4.Sporządzony został na podstawie danych z ewidencji opłat podatkowych od środków transportowych wykaz o stanie rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych. Wykaz ten sporządzony został na potrzeby Wojskowej Komendy Uzupełnień w Busku Zdroju w celach tworzenia bazy danych deficytowych rodzajów środków transportowych.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystom i praktykantom oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 3.Sporządzono na podstawie potwierdzeń z jednostek OSP listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym za II kwartał 2017 r.
- 3.Udzielono pomocy w przeprowadzeniu gminnych zawodów sportowo-pożarniczych jednostek OSP z terenu gminy (11.06.br. – Mieronice).

BURMISTRZ

Jan Głogowski