

ZARZĄDZENIE NR 16/2016
Burmistrza Miasta i Gminy w Małogoszczu
z dnia 8 lutego 2016 roku.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania przekazywania, wykorzystania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Małogoszcz dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o roku samorządzie gminnym (Dz. U. 2015. 1515) art. 15 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885 z późn. zm.) oraz art. 45 ust. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241 poz. 1616) **Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Małogoszcz dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.



BURMISTRZ
[Signature]
Jan Głogowski

Załącznik

do Zarządzenia Nr 16/2016

Burmistrza Miasta i Gminy

Małogoszcz z dnia 8 lutego

2016 roku

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Małogoszcz dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako kosztu utrzymania działalności dotowanej (utrzymanie zasobu mieszkaniowego, utrzymanie oczyszczalni ścieków, do ceny zakupu wody lub ścieków) wyłącznie w celu obniżenia ceny usług świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Małogoszcz..
2. Podstawą udzielenia dotacji na dany rok budżetowy jest odrębna uchwała Rady Miejskiej w Małogoszczu w sprawie stawek dotacji przedmiotowych.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu obowiązany jest do przedłożenia:
 - a) Wniosku o przyznanie dotacji wraz kalkulacją kosztów w odniesieniu do konkretnego rodzaju działalności,
 - b) Projektu planu finansowego obejmującego dochody, w tym dotację z budżetu gminy Małogoszcz
 - c) Informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych ,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zostaje ustalona na podstawie złożonych dokumentów z ust.3 po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wysokość dotacji rocznej określa organ Rada Miejska w Małogoszczu w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu gminy Małogoszcz, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych , stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy Małogoszcz zatwierdzony Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji budżetu gminy.
6. Przekazywanie dotacji z budżetu gminy Małogoszcz następuje na wniosek Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu kwartalnie w 4 transzach w wysokości $\frac{1}{4}$ kwoty dotacji.
7. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu jest zobowiązany do składania Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz. półrocznych informacji o realizacji zadań

objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1 niniejszego załącznika.

8. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębnie stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwoty należnych dotacji przedmiotowych.
9. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych niezgodnie z przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego po roku przez wykazanie przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego. Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w tabeli nr 2 niniejszego załącznika.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

II. Dotacje celowe

1. Z budżetu gminy Małogoszcz mogą być przekazywane Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dotacje celowe przeznaczone na:
 - a) Finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - b) Realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Miejskiej w Małogoszczu określająca budżet gminy Małogoszcz na dany rok budżetowy.
3. Przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Małogoszcz następuje na wniosek Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowego zadania, jej przeznaczenie określone jest w uchwale budżetowej gminy Małogoszcz oraz w załączniku do uchwały - Plan wydatków majątkowych na dany rok budżetowy.
4. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowych zgodnie z jej przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
5. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Małogoszcz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Rozliczenie dotacji celowych następuje przez złożenie w terminie określonym w ust. 5, szczegółowość rozliczenia określa tabela nr 3 niniejszego załącznika.

III. Kontrola udzielonych dotacji

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu zobowiązany jest do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:

„Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Małogoszcz. w roku

Kwota poniesionego wydatku data poniesionego wydatku

Wyciąg bankowy nr z dnia

dowód KW, numer, z dnia Data

Podpis osoby upoważnionej

2. Gmina Małogoszcz ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej . na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu wraz z głównym księgowym.
4. Na podstawie wyników kontroli kontrolujący kieruje do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do usunięcia zmierzające do ich usunięcia w terminie 30 dni od podpisania protokołu kontroli.
5. Samorządowy zakład budżetowy jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić organizatora o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczyn ich wystąpienia.

Tabela Nr 1

Pieczęć zakładu

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

Dział			
Rozdział			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze/rok
1.	2.	3.	4.
I	Przychody ogółem zrealizowane		
1.	Przychody z prowadzonej działalności w tym;		
1.1.	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Koszty finansowe		
1.5.	Pozostałe koszty operacyjne		
1.6.	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	Dotacje z budżetu gminy, w tym:		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych		
2.2.	Dotacja celowa na inwestycje		
II.	Koszty ogółem, w tym:		
1.1.	Zużycie materiałów i energii		
1.2.	Usługi obce		
1.3.	Podatki i opłaty		
1.4.	Wynagrodzenia		
1.5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
1.6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
1.7.	Wydatki majątkowe		
1.8.	Pozostałe wydatki operacyjne		
III	Wynik finansowy		
1.1.	Należności		
1.2.	Zobowiązania		

(miejsce i data sporządzenia)

(pieczęć i podpis

(pieczęć i podpis

Głównego księgowego) dyrektora zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym

data i podpis

Zatwierdzam

Data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

Rozliczenie dotacji przedmiotowych

Tabela nr 2

Od 1 stycznia do 30 czerwca roku

Od 1 stycznia do 31 grudnia roku

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	dotacja		
					Należna (4*5)	Przekazana	Różnica (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu gminy							
Do zwrotu do budżetu gminy							

Niepotrzebne skreślić.

(miejsce i data sporządzenia)

(pieczęć i podpis

(pieczęć i podpis

Głównego księgowego) dyrektora zakładu)

Sprawdzono pod względem formalno -
rachunkowym

Zatwierdzam

data i podpis

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

Data i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

Data i podpis

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu gminy Małogoszcz

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Rozliczenie dotacji celowych

Od dnia 1 stycznia do 30 czerwca roku

Od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku

Lp.	Cel dotacji - zadanie	dotacja		
		należna	Przekazana	Różnica 3-4
1	2	3	4	5
Razem				
Do zwrotu do budżetu gminy				
Do przekazania z budżetu gminy				

Niepotrzebne skreślić.

(miejsce i data sporządzenia)

(pieczęć i podpis
Głównego księgowego)(pieczęć i podpis
dyrektora zakładu)

Zatwierdzam:

Data.....

Podpis

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu gminy Małogoszcz