

ZARZĄDZENIE NR 25/2016

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MAŁOGOSZCZ

z dnia 01 marca 2016 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.2013.594 / zarządzam co następuje:

§1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.57.2012 z dnia 24 września 2012 r., zmienionym zarządzeniem Burmistrza NR 0050.24.2013 z dnia 12 kwietnia 2013 r., zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.102.2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.3.2014 z dnia 15 stycznia 2014 r. i zarządzeniem Burmistrza Nr 34/2015 z dnia 10 marca 2015 roku wprowadzam następujące zmiany:

1.W §4

- dopisuje się ppkt.19 w następującym brzmieniu:

„ 19) ds. świadczeń wychowawczych - symbol ŚW.

2. Po § 70 dodaje się § 71 w następującym brzmieniu:

Do zadań stanowiska ds. świadczeń wychowawczych należy w szczególności:

- 1.przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych,
- 2.weryfikacja złożonych wniosków oraz ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych,
- 3.wydawanie decyzji administracyjnych przyznających prawo do świadczeń wychowawczych,
- 4.prowadzenie rejestru wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych,
- 5.wydawanie decyzji odmawiających przyznania świadczeń wychowawczych,
- 6.sporządzenie list wypłat świadczeń wychowawczych,
- 7.prowadzenie postępowań w sprawach nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych,
- 8.wydawanie decyzji o ustaleniu, zwrocie nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, prowadzenie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 9.współpraca z marszałkiem województwa świętokrzyskiego w sprawach świadczeń wychowawczych,
- 10.sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
- 11.sporządzenie sprawozdawczości w ramach realizowanych zadań,
- 12.prowadzenie obsługi administracyjnej związanej między innymi ze sporządzaniem zaświadczeń, prowadzeniem korespondencji z innymi instytucjami,
- 13.informowanie przełożonego o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach,

14.wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres zadań pracy.

3.Dotychczasowe oznaczenie § 71-73 otrzymuje oznaczenie § 72-74.

4.Załącznik Nr 1 – struktura stanowisk otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 17 lutego 2016 roku.



BURMISTRZ
Jan Głogowski