

ZARZĄDZENIE Nr 54/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie przygotowania gminy w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)

Na podstawie art. 2, 18 ust. 4, art. 19 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.144 z późn. zm.), a także § 3 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z dnia 4 lutego 2004 r. Nr 16, poz. 152) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania urzędu miasta i gminy do wykonywania zadań związanych z pobytom sojusznicznych sił wzmocnienia na terenie gminy tworzy się system wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support) na obszarze gminy.

§ 2

W celu właściwej realizacji zadań obronnych związanych z pobytom i przemieszczaniem się na administrowanym terenie sojusznicznych sił wzmocnienia, powołuje się w Urzędzie Miasta i Gminy Punkt Kontaktowy wsparcia państwa gospodarza zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”.

§ 3

„Punkt Kontaktowy HNS” działa w oparciu o samodzielne stanowisko ds. Powszechnego Obowiązku Obrony, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 4

Punkt Kontaktowy HNS w Urzędzie Miasta i Gminy działa w pełnym trybie z chwilą zaistnienia takich potrzeb w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojusznicznych sił wzmocnienia. Punkt ten zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do uzupełniania bazy danych do punktu kontaktowego Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

§ 5

Ustala się Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze gminy, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Powszechnego Obowiązku Obrony, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Jan Głogowski

RADCA PRAWNY
Wiesław Zagala

Wytyczne

Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz

z dnia 12 maja 2015 roku

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wsparcia w czasie pokoju, kryzysu i wojny, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze gminy Małogoszcz

Rozdział I

Zasady ogólne

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.144 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz 152) ustala się co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza¹ (Host Nation Support) zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojusznicznym siłom wzmocnienia i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują działania lub przemieszczają się przez terytorium gospodarza. Dotyczy w szczególności przedsięwzięć ze wsparciem logistycznym, w tym: medycznym, materiałowym i technicznym, a także infrastrukturą oraz transportem i ruchem wojsk. Obejmuje również prawne i finansowe aspekty wsparcia sił zbrojnych państw wysyłających, ochronę wojsk, ochronę środowiska, łączność, wsparcie geograficzne i elementy współpracy cywilno-wojskowej, a także problematykę realizacji zamówień i dostaw środków zaopatrzenia oraz świadczenia usług w ramach wykonywania obowiązków państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie pomocy dowódcy wojsk sojusznicznych sił wzmocnienia w osiągnięciu odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań, operacji lub ćwiczeń na obszarze kraju przyjmującego. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form taktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie, systemu HNS. By, sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

4. Przedsięwzięcia zapewniające udzielenia wsparcia, realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza zostały włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczą całego systemu obronnego Państwa, wszystkich jego struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców.

Wsparcie udzielane w czasie pokoju, głównie podczas wspólnego prowadzenia ćwiczeń sojuszniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przeważającej mierze będzie realizowane przez Siły Zbrojne RP. W zależności od potrzeb, w organizację i udzielanie wsparcia mogą być także zaangażowane organy administracji publicznej oraz przedsiębiorcy, w zakresie wynikającym z właściwych umów i porozumień. Podczas kryzysu i w czasie wojny realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza, będzie związana z uruchamianiem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych, opracowanych w Siłach Zbrojnych RP i w pozamilitarnym systemie obronnym Państwa. Odpowiedzialność za zabezpieczenie sił, kierowanych do wykonania zadań w ramach operacji i ćwiczeń sojuszniczych, ponosi państwo wysyłające. Wsparcie udzielane przez Rzeczpospolitą Polską w ramach HNS stanowić będzie jedynie uzupełnienie potencjału wydzielonego przez to państwo, a wielkości tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa polskiego. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia, określające faktyczne rozmiary i warunki realizacji tego wsparcia.

5. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

a) Działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją,

b) Udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,

c) Zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,

d) Zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy).

e) Udzielenie pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej oraz ciepłej, gazu,

f) Udostępnienie źródeł zaopatrzenia w podstawowe materiały pędne i smary,

g) Zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,

h) Pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,

i) Udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,

j) Udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska,

k) Gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby własnych sił zbrojnych a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,

l) Obsługę prasową oraz pomoc prawną.

Rozdział II

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS.

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania gminy do ich spełnienia.
2. Przygotowania, o których mowa w pkt. 1 powinny objąć w szczególności:
 - Opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS,
 - Utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w § 3 zarządzenia oraz wyznaczenie pracowników do jego obsługi,
 - Szkolenie z zagadnień dotyczących HNS,
 - Określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania,
 - Udzielanie organom wojskowym niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie gminy.
3. Tworzenie i funkcjonowanie punktów kontaktowych dla potrzeb HNS:
 - Zadaniem punktu kontaktowego jest skoordynowanie przygotowania mechanizmów udzielania wsparcia,
 - Punkt kontaktowy HNS w gminie będzie organizowany przez Burmistrza w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojuszniczych sił wzmocnienia wymagających wsparcia,
 - Uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie następuje na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego.
4. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:
 - Punkt Kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu miasta i gminy,
 - Osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienia do reprezentowania Burmistrza w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia (proponowany wzór upoważnienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych),
 - Obsada punktu kontaktowego powinna posiadać wiedzę o administrowanym terenie, o możliwościach organów i podmiotów na nim występujących oraz o zasadniczych bazach danych będących w posiadaniu reprezentowanego organu,
 - Dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności PK należy opracować i wdrożyć „Dokumentację punktu kontaktowego HNS”, która powinna zawierać dokumenty określone w załączniku nr 3 niniejszych wytycznych,
 - Utworzenie „Bazy Danych HNS”, która powinna zawierać informacje w zakresie możliwości udzielenia wsparcia sojuszniczym siłom wzmocnienia w zakresie określonym w załączniku nr 4 niniejszych wytycznych,
 - Informacje zawarte w „Bazie Danych HNS” przez jednostki organizacyjne systemy HNS przesyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 3 miesięcy od daty ukazania się „Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)”. Aktualizację tych informacji przysyłać raz w roku, do końca pierwszego kwartału.

5. Szkolenia z zakresu HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych. Należy nimi objąć kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych gminy istotnych dla skutecznego udzielania wsparcia w obszarach, o których mowa w rozdziale I pkt. 5. W ramach szkoleń należy:

- Doskonalić przygotowane (zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach) rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia,
- Opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych,
- Dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków,
- Przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.

6. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- Przygotowanych do utworzenia, w oparciu niniejsze wytyczne, Punktach Kontaktowych HNS,
- Funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego,
- Stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Rozdział III

Podsumowanie

Zadania, wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienie przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami niezwykle ważnymi dla realizacji celu, o którym mowa w rozdziale I pkt 3 niniejszych wytycznych. Taki sam system organizują nasi sojusznicy dla przyjęcia pomocy naszych Sił Zbrojnych, po wystąpieniu sytuacji upoważniającej do jej udzielenia. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych jak i nie militarnych. Stąd niezbędnym jest przygotowanie zawczasu upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania organu gminy tak, by w danej sytuacji organizowanie i udzielanie wsparcia jak najmniej absorbowało organ gminy (Burmistrza).

W związku z faktem, iż gośćmi państwa polskiego są również inne wojska obce, które uzyskały pozwolenie odpowiednich władz na pobyt i przemieszczanie przez obszar RP, niniejsze wytyczne obowiązują również w zakresie wspierania wykonywanych przez te wojska przedsięwzięć.

Załączniki do Wytycznych:

Załącznik Nr 1 „Schemat struktury organizacyjnej punktów kontaktowych HNS,

Załącznik Nr 2 „Upoważnienie” – wzór,

Załącznik Nr 3 „Wykaz dokumentów punktu kontaktowego HNS”,

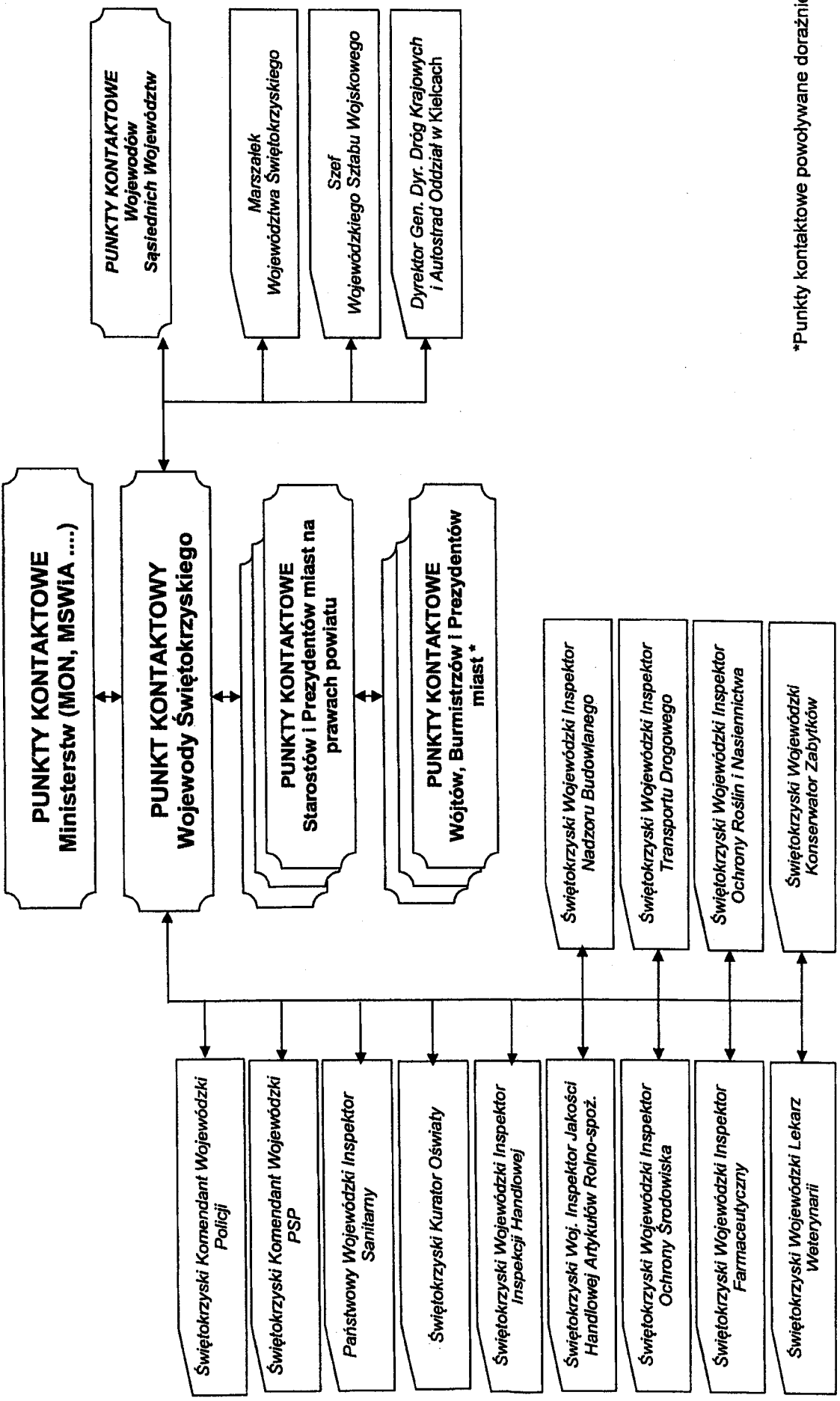
Załącznik Nr 4 „Działy bazy informacyjnej zasobów HNS”,

Załącznik Nr 5 „Dziennik działania PK HNS”

BURMISTRZ

Jan Głogowski

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PK HNS WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



*Punkty kontaktowe powoływane doraźnie.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia ... marca 2015 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Wykaz Dokumentów Punktu Kontaktowego HNS

1. Zarządzenie organu w sprawie wsparcia państwa gospodarza i powołania Punktu Kontaktowego HNS,
2. Wykaz Punktów Kontaktowych HNS Województwa Świętokrzyskiego,
3. Dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS,
4. Upoważnienia obsady Punktu Kontaktowego HNS,
5. Baza danych zasobów HNS (wersja papierowa lub elektroniczna).

DZIAŁY BAZY DANYCH ZASOBÓW HNS

- 1.2. ŻYWNOŚĆ – PUNKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA
- 1.3. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY MIĘSNE
- 1.4. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY MLECZARSKIE
- 1.5. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY DROBIARSKIE
- 1.6. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY PRZETWÓRSTWA RYBNEGO
- 1.7. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY CHŁODNICZE
- 1.8. ŻYWNOŚĆ – HURTOWNIE SPOŻYWCZE
- 1.9. ŻYWNOŚĆ – PRODUCENCI WODY KONFEKCJONOWANEJ
- 1.10. ŻYWNOŚĆ – PIEKARNIE
- 1.11.1. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY ZBOŻOWE
- 1.11.2. ŻYWNOŚĆ – MŁYNY
- 1.11.3. ŻYWNOŚĆ – ELEWATORY
- 1.12. ŻYWNOŚĆ – INNE
- 2.2.1. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE SAMOCHODOWE
- 2.2.2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE ELEKTRONICZNE
- 2.2.3. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE MEDYCZNE
- 2.2.4. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE PAPIERNICZE
- 2.2.5. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE CHEMICZNE
- 2.2.6. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE BUDOWLANE
- 2.2.7. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE AGD
- 3.2. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY – STACJE PALIW
- 3.3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY – ZAKŁADY RAFINERYJNE
- 4.1. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – HURTOWNIE
- 4.2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – ZAKŁADY BUDOWLANE
- 4.3. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – SPRZĘT KWATERUNKOWY
- 6.1.2. USŁUGI KWATERUNKOWE – HOTELE
- 6.1.3. USŁUGI KWATERUNKOWE – OŚRODKI WCZASOWE
- 6.1.4. USŁUGI KWATERUNKOWE – SCHRONISKA
- 6.2.2. USŁUGI MEDYCZNE – SZPITALE
- 6.2.3. USŁUGI MEDYCZNE – POGOTOWIA RATUNKOWE
- 6.2.4. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE KRWIODAWSTWA
- 6.2.5. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE
- 6.2.6. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE WETERYNARYJNE
- 6.3.2. USŁUGI REMONTOWE – ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE
- 6.4.2. USŁUGI TRANSPORTOWE – TRANSPORT I USŁUGI DŹWIGOWE
- 6.5.2. USŁUGI PRALNICZE – PRALNIE
- 6.6.2. USŁUGI SANITARNE – TOALETY PRZENOŚNE
- 6.6.3. USŁUGI SANITARNE – KONTENERY SANITARNE
- 6.7.2. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE - TELEKOMUNIKACYJNE
- 6.7.3. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE - INFORMATYCZNE

Zał. Nr 5

.....
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

**DZIENNIK DZIAŁANIA PK.....
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ HNS**

.....
(miejscowość)

Lp.	Zadanie	Podstawa uruchomienia zadania	Rodzaj podjętych czynności	Termin realizacji		Efekt działań	Uwagi
				rozpoczęto dzień/godz.	zakończono dzień/godz.		