

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 11 grudnia 2012 r. do dnia 18 stycznia 2013 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

1. Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i wyposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
2. Trwa realizacja projektu pn. Obchody 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem, całkowita wartość projektu /po aktualizacji wniosku do umowy/: 218 474,50 zł, koszty kwalifikowalne: 183 839,60zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 156 263,00 zł - rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupą Rybacką „Jędrzejowska Ryba”.
3. Trwa realizacja projektu pn. Remont i wyposażenie budynku klubowego przy Stadionie Miejskim w Małogoszczu, całkowita wartość projektu: 250 000,00 zł, koszty kwalifikowalne: 203 252,03 zł - rekomendowany do dofinansowania przez Lokalną Grupą Rybacką „Jędrzejowska Ryba”.
4. Trwa realizacja projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju piłkarskiego - VII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
5. Trwa realizacja projektu pn. „Małogoska Liga Siatkówki 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju siatkarskiego.
6. Przygotowano i złożono wniosek o płatność pośrednią /kwota rozliczona dofinansowania – 80 741,26 zł/ dot. projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI – PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na www.malogoszcz.pl/.
7. Przygotowano i złożono wniosek o płatność pośrednią /kwota rozliczona dofinansowania – 333 735,99 zł/ dot. projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI – PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na www.malogoszcz.pl/.
8. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
9. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
10. Zamówiono mapy cyfrowe do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz” i zmiany „Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz” z przeznaczeniem pod lokalizację „farmy wiatrowej” oraz zmianę „Miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego gminy Małogoszcz (część północno-wschodnia)” – obszar Chęcińsko-Kieleckiego Parku Krajobrazowego i jego otuliny.

11. Zlecono do Biura Planowania Przestrzennego Związku Międzygminnego w Kielcach sporządzenie projektów zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz” i zmiany „Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz” z przeznaczeniem pod lokalizację „farmy wiatrowej” oraz zmianę „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz (część północno-wschodnia)” – obszar Chęcińsko-Kieleckiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną.
12. Podpisano umowę na zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego oraz obiektów i budynków zamawiającego. Najkorzystniejszą ofertę na dostawę energii złożyło PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Skarżysku Kamiennej.
13. Trwa opracowywanie kosztorysów oraz dokumentacji przetargowej na potrzeby remontu budynku Komisariatu Policji w Małogoszczu.
14. Wystąpiono z wnioskiem do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie o wydanie pozwolenia na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Zakrucze.
15. Opracowano projekt sieci wodociągowej w ul. Warszawskiej w Małogoszczu oraz projekt sieci wodociągowej łączącej istniejące wodociągi w części sołectw Lipnica i Rembieszycze.
16. Opracowano Bazę Przystankową – szczegółowy wykaz przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie tut. Gminy
17. Trwają prace związane z zimowym utrzymaniem dróg (wykonawcy wyłonieni w przetargu).

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia stanu cywilnego:
 - zgonów - 6
2. Przyjęto **36 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **45 odpisów** aktów stanu cywilnego.

III Referat finansowy

1. Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości **282 009,55 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **37 289,17 zł**.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 2 posiedzenia, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu, pozytywnie zaopiniowano 13 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

2. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Wystawiono 24 tytuły wykonawcze dla osób fizycznych.
3. Przyjęto 47 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:

- 21 zaświadczeń
- 3013 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
- 1547 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego
- 758 decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości
- 115 decyzji w sprawie wymiaru podatku leśnego
- 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowej

2. Wysłano:

- 24 wezwania do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
- 39 deklaracji wraz z uchwałami do osób prawnych
- roczne sprawozdanie z rozliczenia zwrotu podatku akcyzowego
- 2 decyzje w sprawie zwolnień z podatku rolnego
- 1 decyzję w sprawie zastosowania ulgi z tytułu nabycia gruntów

3. Przyjęto:

- 40 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 1 deklarację na podatek od środków transportowych
- 54 deklaracje na podatek rolny, leśny i od nieruchomości.

4. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec grudnia 2012 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec grudnia 2012 rok.

Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec grudnia 2012 rok.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2012 w zakresie dotacji ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Przeprowadzono analizę wykonania budżetu gminy po stronie dochodów oraz wydatków za okres od 1 stycznia 2012 do końca grudnia 2012r.
3. Wprowadzono do urzędzeń finansowo-księgowych budżet na rok 2013.
4. Sporządzono sprawozdanie RB-27 i RB-28 za miesiąc grudzień 2012 i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 31 stycznia 2013 r.
6. Przygotowano informację z wykonania uchwał podjętych na sesji w okresie od 27 stycznia 2012 r. do 28 grudnia 2012.

IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych

- 1.Przyjęto 31 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 31 dowody osobiste.
- 3.Wydano mieszkańcom 101 dowodów osobistych.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

- 1.Wydano 6 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Mniszku, Wrzosówce, Bocheńcu, Nowej Wsi, Małogoszczu i Leśnicy.
- 2.Wydano decyzję na oddanie w trwały zarząd Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej 53,35/1499,80 części nieruchomości położonej w Małogoszczu oznaczonej nr 1695, zabudowanej budynkiem ratusza (pomieszczenia biurowe zajmowane przez MOPS).
- 3.Przygotowano dokumenty i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie Wydział Ksiąg Wieczystych wnioski o założenie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy Małogoszcz położone w Małogoszczu i w Rembieszycach.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

- 1.Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 5 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłuży umowy najmu na kolejny rok.
- 2.Przyjęto wniosek na przedłużenie umowy najmu mieszkania komunalnego od 1 lokatora, z którym Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłuży umowę najmu na kolejne 3 lata.
- 3.Uzupełniono wpis Przedsiębiorstwa Wywozu Nieczystości Stałych „Almax” z Radomia w Rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 4.Wpisano Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „TAMAX” Szczepan Cieślak do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 5.Wydano zezwolenie firmie WC Serwis Sp. z o.o. Spółka Komandytowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz – Decyzja znak: GK.6233.12.2012.
- 6.Przyjęto wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 1 właściciela nieruchomości z terenu gminy.

VII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

- 1.Przyjętych zostało 10 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 6 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznaných dodatków.
- 2.W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano 2 decyzje dotyczące zmiany wysokości świadczeń z FA. Skierowano 28 wezwań do dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego. Przeprowadzono 9 wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami, z których informacje przekazano komornikom sądowym i organom właściwym dłużnika. Skierowano 3 wnioski do powiatowego urzędu pracy o aktywizację zawodową dłużników. Skierowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego o ustanowienie przedstawiciela dla osoby nieobecnej, celem

reprezentowania w postępowaniu dotyczącym zwrotu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego na rzecz osób uprawnionych.

VIII .Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

- 1.Przyjęto: 29 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
- 2.Wydano: 68 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

IX. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

- 1.W dniu 20 grudnia 2012 roku została wydana 1 decyzja w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia pracownika młodocianego. Środki w wysokości 16.162,00 zł. zostały przekazane na rachunek wnioskodawcy.
- 2.Zarządzeniem Nr 0050.82.2012 z dnia 28 grudnia Burmistrz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych dla uczennicy Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.
- 3.Zarządzeniem Nr 0050.2.2013 z dnia 17 stycznia Burmistrz powołał komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2013 roku. Otwarty konkurs ofert odbędzie się w dniu 30 stycznia 2013 r.
- 4.Zarządzeniem Nr 0050.3.2013 z dnia 17 stycznia 2013 roku Burmistrz zatwierdził arkusz organizacyjny Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Małogoszczu semestr szósty na rok 2012/2013.

X. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 8 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 10 osób.
- W obrębie gminy przemeldowano - 19 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 22 osoby.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 19 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:


- 12 aktów urodzeń
- 4 akty małżeństw.
- 13 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 128 przypadkach.

Wydana została 1 decyzja administracyjna w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 3 decyzje administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

BURMISTRZ
L

Jan Głogowski