

Znak: OR.0057.11.2012

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 19 grudnia 2011 r. do dnia 5 stycznia 2012 r.

I. Referat Budownictwa i Inwestycji

1. Przygotowano i złożono sprawozdania z realizacji wskaźników w roku 2011 dla projektów:
ROZBUDOWA DROGI GMINNEJ REMBIESZYCE – BORKI, BUDOWA DROGI GMINNEJ LEŚNICA - ZAKRUCZE PÓŁNOCNEJ OBWODNICY MIASTA MAŁOGOSZCZ, BUDOWA MOSTU DROGOWEGO NA RZECE LIPNICY W M. ŻŁOTNIKI WRAZ Z DWOMA DOJAZDAMI DO MOSTU, BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI DLA MIEJSCOWOŚCI LEŚNICA WRAZ Z UWZGLĘDNIENIEM PRZYLEGLYCH DO KOLEKTORA POSESJI WE WSI ZAKRUCZE GMINA MAŁOGOSZCZ współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projektach na www.malogoszcz.pl/
2. Przygotowano i złożono wniosek o płatność pośrednią /kwota wnioskowana dofinansowania – 491 928,38 zł/ dot. projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU CIEPŁOWNICZEGO MIASTA MAŁOGOSZCZ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na www.malogoszcz.pl/.
3. Przygotowano i złożono wniosek o płatność pośrednią /kwota wnioskowana dofinansowania – 372 249,12 zł/ dot. projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI -PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na www.malogoszcz.pl/.
4. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
5. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia
6. W dniu 19 grudnia 2011 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wystąpił do właściwych urzędów i instytucji z wnioskiem o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu Zmiany Nr 1 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz, w granicach sołectwa Zakracze – dotyczy – lokalizacji rowu odprowadzającego wody z kopalni odkrywkowej wapieni „Bukowa”.
7. Biuro Planowania Przestrzennego, wykonawca Zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz i części wsi Leśnica..... położonych w terenach górniczych kopalni „Małogoszcz” i „Głuchowiec”, po otrzymaniu opinii i uzgodnień dotyczących w/w projektu planu, przystosowuje go do wymogów zawartych w tych opiniach i uzgodnieniach. Po ponownych pozytywnych uzgodnieniach, będzie on wyłożony do publicznego wglądu.
8. Rozliczono dotację z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w wysokości 20000,00-zł z przeznaczeniem na przebudowę drogi gminnej w m. Kozłów.
9. Rozliczono dotację w wysokości 3000,00 zł na utrzymanie cmentarzy z I Wojny Światowej.
10. Realizacja zadania pn. „Modernizacja systemu ciepłowniczego Miasta Małogoszcz” Wartość robót 3 105 922,93 zł. (przerwa zimowa zgodnie z harmonogramem robót).
11. Zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia na budowę kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla wsi Zakrucze.

12. Opracowano dokumentację projektową na rozbudowę i przebudowę istniejącego Ośrodka Zdrowia wraz z instalacjami, zjazdem i podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Złotniki.
13. Opracowano dokumentację projektową dla:
- kanału sanitarnego w ul. Jarków,
 - kanału deszczowego od ul. Konarskiego w kierunku stadionu sportowego,
 - sieci wodociągowej dla miejscowości Karsznice - Jaców.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń - 0
 - małżeństw - 0
 - zgonów - 4
2. Przyjęto **45 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **59 odpisów** aktów stanu cywilnego.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 9 stycznia 2012r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną w ramach robót publicznych

III Referat finansowy

1. Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości **121 790,34 zł.** i wypłaciła je w tej samej kwocie. Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **56 034,30 zł.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu. Pozytywnie zaopiniowano 6 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Wystawiono 106 upomnień dla osób zalegających z opłatami podatków,
3. Wystawiono 12 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych,
4. Przyjęto 24 wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
5. Wydano 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% oraz piwa, 13 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pow. 4,5% do 18 % z wyjątkiem piwa, 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pow. 18 % przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
6. Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % oraz piwa, 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych pow. 4,5% do 18 % z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:
 - 12 zaświadczeń
 - 30 decyzji w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego
 - 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości
2. Wysłano:

- 10 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 192 postanowienia o wszczęciu postępowania w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości na 2012 r.
 - 1 wezwanie do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
 - kserokopie uchwał podatkowych wraz ze wzorami deklaracji do osób prawnych,
 - przesłano do SKO zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści
3. Przyjęto:
- 30 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
 - 4 deklaracje na podatek od środków transportowych,
 - 2 korekty deklaracji na podatek od osób prawnych.
4. Sporządzono okresowe i roczne rozliczenie dotacji celowej ze zwrotu podatku akcyzowego.

4. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy,

- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników,

- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin,

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA,

poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów

ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników,

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS,

Naliczono i rozliczono zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,

- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,

- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,

- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika. Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego naliczania podstawy do wypłaty zasiłków opiekuńczych, chorobowych oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu za rok 2011.

Wydano 1 ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na życzenie pracownika.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.

2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.

3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.

4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec grudnia 2011 r.

6. Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczono samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Przeprowadzono analizę wykonania budżetu gminy za okres 12 miesięcy 2011 r.
2. Przygotowano zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2011.
3. Przygotowano zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie finansowej na lata 2011-2016.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w miesiącu styczniu 2012 r.

IV. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 14 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 4 osoby.
- W obrębie gminy przemeldowano - 15 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 11 osób
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło - 14 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 9 aktów urodzeń
- 3 akta małżeństwa.
- 10 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 57 przypadkach.

Wydana została 1 decyzja administracyjna w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Prowadzone są 3 postępowania administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art.15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydano zostało 1 decyzja administracyjna w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.
Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

V. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 60 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji,
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 45 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom gminy 48 dowodów osobistych.

VI. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano 2 umowy na wdzierżawienie na okres 3 lat:
 - 1 nieruchomości położonej w Małogoszczu stanowiącej część działki oznaczonej nr 2790 o pow. 15 m² pod garaż- blaszak,
 - 1 nieruchomości oznaczonej nr 2629/71 o powierzchni 18 m² położonej w Małogoszczu na której znajduje się garaż murowany.

VII. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 9 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano 6 decyzji w tym 2 – odmawiające dłużnikom alimentacyjnym umorzenia zadłużenia z tytułu wypłacanego funduszu alimentacyjnego i 3 decyzje w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym w okresie świadczeniowym 2010/2011. Skierowano 4 tytuły wykonawcze do właściwych urzędów skarbowych w sprawach egzekucji świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Przekazano 7 informacji do organów właściwych dłużników oraz do komorników sądowych, uzyskanych w trakcie przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami. Sporządzono 9 wezwań do dłużników alimentacyjnych w sprawie wywiadów alimentacyjnych. Przeprowadzono 2 wywiady alimentacyjne z dłużnikami.

VIII. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 29 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 32 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

IX. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. W miesiącu grudniu 2011 r. zostało wydanych 14 decyzji w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia pracownika młodocianego. Środki w wysokości 97.238,54 zostały przekazane na rachunki wnioskodawców.

X. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

W zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych:

1. Zatwierdzony został przez Starostę Jędrzejowskiego w dniu 21.12.2011 r. "Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego".
2. Przeprowadzono analizę otrzymanych materiałów z WB i ZK ŚUW w Kielcach dotyczących planowania i prowadzenia szkolenia obronnego oraz działalności obronnej w organach samorządu terytorialnego w 2012 r.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Poprawiono wnioski, z niektórych OSP o zmianę danych w składach zarządu i Komisji Rewizyjnej w Krajowym Rejestrze Sądowym .
2. Sporządzono na podstawie wniosków z OSP listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez PSP lub gminę za IV kwartał 2011 r..
3. Prowadzono bieżące sprawy z zakresu bhp oraz ochrony ppożarowej.
4. Przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian wysokości stawek ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez PSP lub gminę.

W zakresie spraw innych:

1. Zastępowano w czynnościach służbowych pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy samochodu osobowego marki Opel Astra podczas jego nieobecności.

BURMISTRZ
Jan Glogowski