

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 6 stycznia 2012 r. do dnia 19 marca 2012 r.

I. Referat Budownictwa i Inwestycji

1. Zakończono realizację projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2011-2012” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turniejów piłkarskich: VII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz i VII Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS.
2. Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
3. Przygotowano i złożono wnioski o płatność pośrednią /kwota rozliczona dofinansowania 86 269,08 zł/ dla projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł
4. Przygotowano i złożono wnioski o płatność pośrednią /kwota rozliczona dofinansowania – 491 928,38 zł/ dot. projektu pn. „MODERNIZACJA SYSTEMU CIEPŁOWNICZEGO MIASTA MAŁOGOSZCZ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na www.malogoszcz.pl/.
5. Przygotowano i złożono wnioski o płatność pośrednią /kwota rozliczona dofinansowania – 372 249,12 zł/ dot. projektu pn. „REWITALIZACJA PLACU KOŚCIUSZKI - PRZYWRÓCENIE CZYTELNOŚCI HISTORYCZNEGO ZAŁOŻENIA URBANISTYCZNEGO RYNKU” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 /szczegóły o projekcie na www.malogoszcz.pl/.
6. Przygotowano i złożono wnioski o płatność końcową /refundacja poniesionych kosztów: 321 886,00 zł/ oraz sprawozdanie z realizacji projektu: pn. „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania lokalu handlowego na potrzeby Domu Kultury – siłownia kulturystyczna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER /działanie „Odnowa i rozwój wsi”/ Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.
7. W dniu 15 lutego br. zorganizowano wspólnie z Głównym Punktem Informacyjnym o Funduszach Europejskich Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach spotkanie dot. możliwości pozyskiwania dotacji z Funduszy Europejskich w ramach Narodowej Strategii Spójności skierowane do mieszkańców gminy Małogoszcz.
8. Trwają prace nad realizacją i przygotowaniem projektu dot. obchodów 150-lecia Bitwy pod Małogoszczem 1863 r. planowanego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Ryby 2007-2013.
9. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl/

10. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia oraz z Głównym Punktem Informacyjnym o Funduszach Europejskich Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
11. W dniu 02 lutego 2012 r. Burmistrz Miasta i Gminy w Małogoszczu wystąpił z wnioskiem do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu o wydanie opinii dotyczącej wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych (2,8414ha) na cele nieleśne do Zmiany Nr 1 Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego północno-wschodnią część gminy Małogoszcz, w granicach sołectwa Zakrucze – dotyczy – lokalizacji rowu odprowadzającego wody z kopalni odkrywkowej wapieni „Bukowa”. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wystąpimy o zgodę na zmianę przeznaczenia do Ministra Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
12. Biuro Planowania Przestrzennego, wykonawca Zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz i części wsi Leśnica..... położonych w terenach górniczych kopalni „Małogoszcz” i „Głuchowiec”, po otrzymaniu opinii i uzgodnień dotyczących w/w projektu planu, przystosowało go do wymogów zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach (zwłaszcza Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach). W dniu 23.02.2012r. wystąpiono ponownie z wnioskiem o uzgodnienie projektu planu. Po ponownych pozytywnych uzgodnieniach, będzie on wyłożony do publicznego wglądu.
13. Uzyskano pozwolenie na rozbudowę i przebudowę istniejącego Ośrodka Zdrowia wraz z instalacjami, zjazdem i podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Złotniki.
14. Trwają prace związane z przygotowaniem przetargu na rozbudowę i przebudowę istniejącego Ośrodka Zdrowia wraz z instalacjami, zjazdem i podjazdem dla osób niepełnosprawnych w m. Złotniki.
15. Ogłoszono przetarg na wykonanie usług transportowych w 2012 r. Termin otwarcia ofert 22.03.2012 r.
16. Wznowiono prace związane z rewitalizacją Rynku.
17. Wykonuje się systematycznie remont cząstkowy dróg gminnych „masą bitumiczną na zimno”.
18. Uzgodniono i podpisano zlecenia na zakup kruszywa z kopalni „Głuchowiec” i z kopalni „Bukowa”.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń - 2
 - małżeństw – 2
 - zgonów - 11
2. Przyjęto **8 zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano **6 zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Przyjęto **113 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **164 odpisów** aktów stanu cywilnego.
5. Udzielono **2 śluby** cywilne.
6. Wydano **9 decyzji** administracyjnych w sprawie wpisania, uzupełnienia lub sprostowania aktów stanu cywilnego.
7. Wydano **2 decyzje** o zmianie nazwiska.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 26 stycznia 2012r. zwolniono 4 osoby zatrudnione po zakończeniu prac interwencyjnych

2. Z dniem 1 marca 2012r. zatrudniono 3 osoby w ramach prac interwencyjnych na okres 3 miesięcy

III Referat finansowy

1.Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości 245 797,60 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 142 435,81 zł. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie. Pozytywnie zaopiniowano 1 wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2.Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Wystawiono 25 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych,
3. Sporządzono sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za rok 2011,
4. Przygotowano i wydano kontokwitariusze na pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości inkasentowi z terenu Małoszicza oraz wszystkim sołtysom z terenu gminy,
5. Przyjęto 36 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:

- 66 zaświadczeń
 - 2962 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
 - 1504 decyzje w sprawie podatku rolnego
 - 106 decyzji w sprawie podatku leśnego
 - 777 decyzji w sprawie podatku od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie odroczenia podatku od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
 - 426 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
 - 11 decyzji w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości za lata ubiegłe
2. Wysłano 300 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
- 280 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 50 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 65 deklaracji na podatek od nieruchomości osób prawnych
 - 8 deklaracji na podatek leśny osób prawnych
 - 26 deklaracji na podatek rolny osób prawnych
 - 426 wniosków o zwrot podatku akcyzowego
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rybołówstwie.
5. Sporządzono informacje o udzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie.
6. Sporządzono sprawozdanie dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych i zastosowania ulg podatkowych za 2011 r.

4. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin,

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA,

poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego naliczania podstawy do wypłaty zasiłków opiekuńczych, chorobowych oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wprowadzono nowy wskaźnik składki rentowej od 01-02-2012.

Zainstalowano nowy pakiet instalacyjny w programie PŁATNIK.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Dokonano zmiany identyfikatora z NIP na PESEL dla wszystkich pracowników i zleceniobiorców,

Wydano w terminie do 28-02-2012 PiT-11 dla wszystkich pracowników, inkasentów i zleceniobiorców za rok 2011 oraz przesłano drugi egzemplarz do Urzędów Skarbowych zgodnie z miejscem zamieszkania pracownika, zleceniobiorcy.

Dokonano analizy i rozliczono zaliczki podatkowe za rok 2011, wystawiając PiT4R i PiT8AR w terminie do 31-01-2012 r.

Sporządzono sprawozdanie IWA za rok 2011 do celów ustalenie składki wypadkowej.

5. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).

5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec lutego 2012 r.

6. Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono sprawozdania z wykonania budżetu gminy za IV kwartał 2011 r. i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach
2. Sporządzono sprawozdania Rb- ZZ, Rb 50 z wykonania dochodów i wydatków za rok 2011 i przesłano do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz do RIO Kielce.
3. Sporządzono sprawozdania roczne z wykonania budżetu za 2011 r. i przesłano do RIO Kielce.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w miesiącu marcu 2012 r.
5. Sporządzono opisowe sprawozdanie z wykonania budżetu za 2011 r.

IV. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano - 21 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 6 osób.
- W obrębie gminy przemeldowano - 18 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 13 osób
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło - 14 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 10 aktów urodzeń
- 6 aktów małżeństw.
- 24 akty zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 151 przypadkach.

Wydane zostały 2 decyzje administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Prowadzone jest 1 postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 2 decyzje administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew. Prowadzonych jest 5 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

V. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 154 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji,
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 196 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom gminy 159 dowodów osobistych.

VI. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 5 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Małogoszczu, Kozłowie, Bocheńcu i Leśnicy.
2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży:
 - działka letniskowa nr 66/15 o pow. 0,0890 ha położona w Mniszku
 - działka budowlana nr 98 o pow. 0,14 ha położona w Mniszku
 - działka nr 131/1 położona w Mieronicach o pow. 0,0389 ha położona w terenach budowlanych
 - lokal mieszkalny położony w Małogoszczu na Osiedlu w budynku nr 12 przeznaczony do zbycia na rzecz najemcy z 95 % bonifikatą.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości o powierzchni 33 m² położonej w Małogoszczu przeznaczonej do wydzierżawienia pod kontener biurowy.
4. Ogłoszono i przeprowadzono przetarg na sprzedaż nieruchomości o pow. 0,0117 ha położonej w Żłotnikach.
Przygotowano dokumenty i złożono w kancelarii notarialnej gdzie spisany został akt notarialny. Nieruchomość została sprzedana za 2 700,00 zł + 23% VAT.
5. Przygotowano dokumenty i złożono w Sądzie Rejonowym w Jędrzejowie –Wydział Ksiąg Wieczystych wnioski o założenie ksiąg wieczystych na nieruchomości stanowiące własność Gminy Małogoszcz położone w Małogoszczu i Rembieszycach.
6. Dokonano aktualizacji o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS czynszów za najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz.

VII. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej

1. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 17 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu na kolejny rok.
2. Przydzielono lokal socjalny nr 2 w budynku po byłej szkole podstawowej w Karsznicach Państwu Iwona i Marek Matyja (pożar domu) – Zarządzenie Nr 0050.22.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 14 marca 2012 r.
3. Wysłano zapytania ofertowe o cenę worków sanitarnych do 5 producentów worków – wybór oferty firmy STAR-PAK- najtańsza oferta.

4. Zorganizowano zbiórkę odpadów folii rolniczych (przesłano informację o zbiórce folii do sołtysów, nawiązano kontakt z firmą CASPER BEATA JAJSZCZAK, która bezpłatnie odbiera odpady folii rolniczych), planowany termin realizacji zbiórki koniec marca 2012.
5. Wysłano do zaopiniowania projekt uchwały w sprawie: programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz w 2012 r. do: Powiatowego Lekarza Weterynarii; czterech kół łowieckich (zarządcy obwodów łowieckich na terenie naszej gminy) oraz Fundacji Medor – Przyjaciele Bezdomnych Zwierząt. Przygotowano projekty umów do podpisania z Hotelem dla Zwierząt oraz z Zakładem Leczniczym dla Zwierząt wymagane przez w/w uchwałę.
6. Wydano decyzję znak: GK.6140.1.2012 na utrzymanie psa rasy owczarek kaukaski.
7. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 9 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
8. Wysłano zapytanie cenowe do 5 firm na zadanie „Usuwanie materiałów zawierających azbest z terenu gminy”; otrzymano 3 odpowiedzi, wybrana została najtańsza oferta firmy BIO- MED Sp. z o.o. z Kielc.

VIII. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 28 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 22 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, oraz 2 decyzje w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 3 wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres 2010/2011, co do których wydano decyzje przyznające. Ogółem w sprawach funduszu alimentacyjnego wydano 16 decyzji. Sporządzono 34 upomnienia skierowane do dłużników alimentacyjnych w sprawie zwrotu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym. Sporządzono 55 tytułów wykonawczych w sprawach dotyczących zwrotu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które skierowane zostały do odpowiednich urzędów skarbowych.

IX. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 96 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 104 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

X. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 0050.11.2012 z dnia 27 stycznia Burmistrz powołał komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2012 roku. Otwarty konkurs ofert odbył się w dniu 03.02.2012 r. wpłynęła jedna oferta Miejskiego Klubu Sportowego „Wierna” Małogoszcz. W dniu 14.02.2012 roku została zawarta umowa pomiędzy Gminą Małogoszcz a Miejskim Klubem Sportowym „Wierna” Małogoszcz.
2. Zarządzeniem Nr 0050.16.2012 z dnia 10 lutego 2012 roku Burmistrz zatwierdził arkusz organizacyjny Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Małogoszczu semestr czwarty na rok 2011/2012.
3. W miesiącu marcu zostało wysłanych do wnioskodawców 168 pism informujących o zmianie decyzji w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
4. 27 lutego 2012 roku została wydana 1 decyzja w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia

pracownika młodocianego. Środki w wysokości 8.080,77 zostały przekazane na rachunek wnioskodawcy.

5. W dniu 5 marca 2012 roku Burmistrz wystąpił z pismem do Kuratorium Oświaty w Kielcach w sprawie dokonania częściowej oceny pracy Pani Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kozłowie Barbary Włodarczyk.

XI. Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

W zakresie spraw obronnych:

1. Przygotowano materiały do kwalifikacji wojskowej:
 - lista stawiennictwa osób do kwalifikacji,
 - wezwania do stawiennictwa na kwalifikację wojskową

W zakresie informacji niejawnych:

1. Przygotowano zarządzenia Burmistrza w sprawie nowych przepisów dotyczących dostępu do informacji niejawnych,
2. Przygotowano materiały do szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Prowadzono bieżące sprawy z zakresu bhp oraz ochrony ppożarowej.
2. Przeprowadzono szkolenie osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

W zakresie spraw innych:

1. Zastępowano w czynnościach służbowych pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy samochodu osobowego marki Opel Astra podczas jego nieobecności.

BURMISTRZ
Jan Głogowski